

Valtuusto

Aika 19.06.2023 klo 17:00 - 19:12, tauko klo 18:33 – 18:55

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosal

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 31	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 33	Vuoden 2022 arviointikertomus	6
§ 34	Vuoden 2022 tilinpäätös	9
§ 35	Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2023	13
§ 36	Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2023	15
§ 37	Muutos talousarvion 2023 investointiosaan: Muu julkinen käyttöomaisuus	17
§ 38	Kunnan hallintosäännön täydentäminen: Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa	19
§ 39	Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustaminen	21
§ 40	Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030	25
§ 41	Tuusniemen hyvinvointikertomus 2022	27
§ 42	Tuusniemen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman arviointi vuosilta 2021- 2022	29
§ 43	Muut mahdolliset asiat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Jarkko	Puheenjohtaja	
	Martikainen Pekka	1.varapuheenjohtaja	
	Kähkönen Martti	2.varapuheenjohtaja	
	Hirvonen Auvo	jäsen	
	Holopainen Tenho	jäsen	
	Hämäläinen Markku	jäsen	
	Jäntti Eevariitta	jäsen	
	Koistinen Minna	jäsen	
	Kolari Terttu	jäsen	
	Miettinen Heli	jäsen	
	Pitkänen Juha	jäsen	
	Puodinketo Kari	jäsen	
	Räsänen Heimo	jäsen	
	Smolander Heikki	jäsen	
	Voutilainen Paula	jäsen	
	Kasanen Anssi	varajäsen	
	Timo Kiviluoma	kunnanjohtaja	
	Karttunen Janne	rehtori	
	Rissanen Paula	tekninen johtaja	
	Valta Tuija	toimitusjohtaja, Tuusniemen Teollisuus Oy	
	Sirpa Hartojoki	hallintojohtaja	
Poissa	Riekkinen Irma	jäsen	
	Voutilainen Jorma	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anssi Kasanen ja Heimo Räsänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Jarkko Toivanen

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 20.6.2023 klo 14:00 alkaen

Allekirjoitukset

Anssi Kasanen

Heimo Räsänen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 26.06.2023

Virka-asema

Allekirjoitus

Arkistos sihteeri

Majja-Liisa Itkonen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 19.06.2023 § 31

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Liitteet	Liite[1] Läsnaolo- ja äänestyslista 19.6.23



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KV 19.06.2023 § 32

Tarkastusvuorossa ovat Irma Riekkinen ja Heimo Räsänen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Irma Riekkinen ja Heimo Räsänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anssi Kasanen ja Heimo Räsänen.

Vuoden 2022 arviointikertomus

Tark.ltk 15.03.2023 § 28

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan vuodelta 2022.

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.
Päätös	Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

Tark.ltk 12.04.2023 § 37

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

Tark.ltk 04.05.2023 § 45

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2022 arviointikertomuksen laadintaa ja jatkaa sitä seuraavassa kokouksessa.

Tark.ltk 23.05.2023 § 51

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomusta vuodelta 2022.

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakuntaa laatii arviointikertomusta ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.
---------------	---

Päätös Tarkastuslautakunta laati arviointikertomusta ja jatkaa sitä seuraavassa kokouksessa.

Tark.ltk 07.06.2023 § 58

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomusta vuodelta 2022.

Puheenjohtaja Tarkastuslautakuntaa laatii arviointikertomuksen loppuun. Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen sekä lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle ja esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2022 arviointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Päätös Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen loppuun. Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2022 arviointikertomuksen sekä lähetti arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle ja esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2022 arviointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta totesi, etteivät sen arviointitoimintaan osallistuneet jäsenet ole olleet esteellisiä arviointikertomusta laatiessaan tai muutoin eivät ole olleet esteellisiä arviointitehtävää suorittaessaan.

KV 19.06.2023 § 33
949/00.02.03/2021

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2022 arviointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Käsittely Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, valtuutettu Terttu Kolari selosti tarkastuslautakunnan arviointikertomusta valtuutetuille.

Päätös Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen ja merkitsi sen tietoonsa saatetuksi.



Liitteet

Liite[2]

Arviointikertomus 2022

Vuoden 2022 tilinpäätös

KH 30.03.2023 § 59

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden 2022 tulos on -243.824 euroa. Toimintatuottoja kertyi 776.418 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Toimintakulut ylittyivät 73.341 euroa muutettuun talousarvioon nähden. Poistoeron vähennyksen (111.116 euroa) jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui 132.708 euroa.

Toimintatuotot vähenivät edellisvuodesta 8,5 % ja olivat 5.847.994 euroa. Vuoden 2021 toimintatuottoihin verrattuna vuoden 2022 toimintatuotot vähenivät 544.392 euroa. Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 1,1 % ja olivat vuonna 2022 yhteensä 25.464.949 euroa. Kasvua edellisvuoteen oli 279.963 euroa.

Verotuloja kertyi 53.884 euroa (0,6 %) edellisvuotta vähemmän, yhteensä 9.047.377 euroa.

Valtionosuudet kasvoivat 840.098 euroa (8,1 %) 11.144.147 euroon.

Vuosikate 743.093 euroa ei riitä kattamaan kokonaan poistoja, jotka olivat 986.917 euroa vuonna 2022.

Kokonaisinvestoinnit vuonna 2022 olivat 316.805 euroa ja nettoinvestoinnit 286.984 euroa. Suurimpia investointeja olivat jätevesipumppaamon jäteveden varoaltaan reunojen korotus, Leiritien kunnallistekniikan rakentamisen loppuun saattaminen ja sairaalan sisäpihan saneeraus.

Tilikauden 2022 lopussa kunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 3.035.405 euroa.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilikauden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn (tarkastuslautakunnan esitys).

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden -243.824 euron suuruisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 111 116

euroa

- siirretään tilikauden alijäämä 132.708 euroa taseen yli-/alijäämä tilille

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tark.ltk 07.06.2023 § 60

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Itä-Suomen Tilintarkastus Oy vastuullisena tilintarkastajanaan HT, JHT Timo Nuutinen esittelee tarkastuslautakunnan kokouksessa tilintarkastuskertomuksen Tuusniemen kunnan vuoden 2022 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta.

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja ehdottaa, että tilintarkastaja esittelee vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2022 voidaan hyväksyä, ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022. Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Päätös

Tilintarkastaja esitteli vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esitti antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2022 voidaan hyväksyä, ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2022

tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

KV 19.06.2023 § 34
953/02.02.02/2021

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Käsittely Kunnanjohtaja esitteli tilinpäätöstä kunnanvaltuustolle. Tämän jälkeen pidettiin ryhmäpuheenvuorot ja käytiin keskustelu. Keskustelun aikana Juha Pitkänen esitti ryhmänsä ponnen: Sivistyslautakunta käy tavoitteiden toteumat uudelleen läpi, kirjaa numeraaliset ja muuten helposti seurattavat tavoitteiden toteumat ja saattaa ne syksyn aikana valtuustolle tiedoksi. Eevariitta Jäntti kannatti ponsiesitystä.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jarkko Toivanen kysyi, voidaanko ponsiesitys hyväksyä yksimielisesti. Valtuusto hyväksyi ponnen yksimielisesti.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2022. Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Juha Pitkäsen esittämän ponnen: Sivistyslautakunta käy tavoitteiden toteumat uudelleen läpi, kirjaa numeraaliset ja muuten helposti seurattavat tavoitteiden toteumat ja saattaa ne syksyn aikana valtuustolle tiedoksi.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18:33 – 18:55.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja totesi, että esityslistan asioiden numerointiin tehdään tekninen korjaus: esityslistan ensimmäisen asian numero on 31.

Liitteet

Liite[4]

Liite[3] Tilinpäätös 2022
Tilintarkastuskertomus 2022

Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2023

KH 15.05.2023 § 86

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (25,0 %) verrattuna 0,8 % -yksikköä ja 20.970 euroa suurempina, toteuman ollessa 25,8 % eli 677.591 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 22,5 % eli 727.211 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli 26,2 % eli 1,2 % -yksikköä ja 95.554 euroa normaalitoteumaa suurempi, ollen 2.152.000 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 24,6 % eli 5.795.210 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 26,3 % eli 1,3 % -yksikköä ja 74.944 euroa yli normaalitoteuman, ollen -2.152.000 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 24,9 % eli -5.067.999 euroa.

Verotulojen toteuma oli 34,6 % eli 9,6 % -yksikköä ja 496.317 euroa yli normaalitoteuman, ollen 1.793.863 euroa. Edellisvuonna vastaavasti verotulojen toteuma oli 30,4 % eli 2.528.563 euroa.

Valtionosuuksien toteuma oli 0,0 %, ollen -36.007 euroa. Edellisvuonna vastaavasti valtionosuuksien toteuma oli 25,4 % eli 2.763.125 euroa.

Vuosikate oli 283.262 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa -106,1 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta -266.927 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli -49,8 % eli 323.669 euroa.

229.626 euron suuruisten poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 53.635 euroa ylijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa -4,5 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla ylijäämäinen 78.396 euroa, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa -4,7 %.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet Liite[5] Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2023

Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2023

KH 05.06.2023 § 104

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (33,3 %) verrattuna 2,6 % -yksikköä ja 67.118 euroa suurempina, toteuman ollessa 35,9 % eli 943.094 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 32,8 % eli 1.062.459 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli 35,3 % eli 2,0 % -yksikköä ja 159.148 euroa normaalitoteumaa suurempi, ollen 2.901.077 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 32,3 % eli 7.599.755 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 35,0 % eli 1,7 % -yksikköä ja 92.030 euroa yli normaalitoteuman, ollen -1.957.983 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 32,2 % eli -6.537.295 euroa.

Verotulojen toteuma oli 41,2 % eli 7,9 % -yksikköä ja 407.115 euroa yli normaalitoteuman, ollen 2.137.176 euroa. Edellisvuonna vastaavasti verotulojen toteuma oli 37,2 % eli 3.269.244 euroa.

Valtionosuuksien toteuma oli 0,0 %, ollen -48.010 euroa. Edellisvuonna vastaavasti valtionosuuksien toteuma oli 33,8 % eli 3.684.167 euroa.

Vuosikate oli 144.721 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa -54,2 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta -266.927 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli -77,1 % eli 501.053 euroa.

306.168 euron suuruisten poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 161.447 euroa alijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 15,1 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla ylijäämäinen 174.260 euroa, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa -10,4 %.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet Liite[6] Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2023

Muutos talousarvion 2023 investointiosaan: Muu julkinen käyttöomaisuus

KH 15.05.2023 § 93

Tuusniemen kunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosaan on varattu muun julkisen käyttöomaisuuden kohtaan 35.000 euroa kuntarahoitusosuutta valokuituverkon laajennushankkeeseen.

Traficom on tehnyt kuntaan markkinaselvityksen vuoden 2023 alussa ja sen jälkeen maakuntajohtaja on viranhaltijapäätöksellään hakuajan jälkeen hyväksynyt Savon Kuituverkko Oy:n hakemuksen hankkeen toteuttamisesta ja palvelujen tarjoamisesta. Päätöksen mukaan hankkeessa valtiontuki on enintään 49.698,99 euroa (33 %), kunnan rahoitusosuus enintään 49.698,99 euroa (33 %) ja toteuttajan omarahoitusosuus 51.205,02 euroa (34 %).

Hankealueeksi on valittu Tuusniemen kirkonkylästä lähtökohtaisesti valtatie 9:n eteläpuolinen alue. Alueen rajaamisessa on otettu huomioon Traficomien markkinaselvityksessä esille tulleet markkinaehtoisten alueiden aiheuttamat hankkeen aluerajaukset. Talousarvion laadintavaiheessa ei ollut vielä selvillä, kunka paljon hankkeen aluerajausta tulisi muodostumaan markkinaehtoisesti rakennettavien alueiden osalta. Markkinaselvityksessä kaupallisten operaattoreiden aluevaraumat olivat ennakoitua pienemmät, jolloin vastaavasti yhtenäisen hankealueen koko kasvoi. Tämän vuoksi myös hankkeen kokonaiskustannukset ovat kasvaneet alkuperäisestä.

Ottaen huomioon hankealueen muodostaman kokonaisuuden, olisi sekä tarkoituksenmukaista että kustannustehokasta toteuttaa koko hankealueen investointi yhdellä kertaa. Tätä puoltaa myös se, ettei tällä hetkellä ole varmuutta laajakaistahankkeiden valtiontuen jatkosta vuoden 2023 jälkeen. Edellä mainitun kokonaisuuden toteuttaminen samalla kertaa edellyttäisi sitä, että valtuusto myöntää kuntarahoitusosuuteen 15.000 euron suuruisen lisämäärärahan. Määräraha katetaan kunnan kassavaroista.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää talousarviomuutoksena kunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosaan 15.000 euron suuruisen lisämäärärahan valokuituverkon laajennushankkeen kuntarahoitusosuuteen. Kuntarahoitusosuuden maksaminen edellyttää hankkeessa syntyneitä maakuntajohtajan viranhaltijapäätöksen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



KV 19.06.2023 § 37
49/02.02.00/2023

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Kunnan hallintosäännön täydentäminen: Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

KH 05.06.2023 § 105

Tuusniemen kunnan hallintosääntöä ollaan täydentämässä uudella luvulla 6. Näillä hallintosäännön määräyksillä määrätään kuntalain 90 §:n 3 momentin toimivaltuuksista poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Kaikissa kunnissa tulee arvioida ennakkoon erilaisten poikkeuksellisten tilanteiden vaikutuksia hallintoon ja päätöksentekoon. On huomioitava, että hallintosäännön määräyksillä voidaan delegoida vain toimivaltaa, jota ei ole laissa määrätty päätettäväksi viranomaiselle tai toimielimelle. Hallintosäännön määräyksillä ei poiketa kuntalain 91 §:n sääntelystä. Poikkeavista toimivaltuuksista säättäminen hallintosäännössä ei tuo tähän muutosta, eli kysymys on ainoastaan hallintosäännön delegointisäännösten muuttamisesta poikkeusoloissa tai normaaliolojen häiriötilanteissa.

Kuntalain 90 §:n 3 momentti edellyttää, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Normaalioloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa pääsääntönä on, että esiintyvät uhat voidaan torjua viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin ja voimavaroin. Poikkeusolojen toimivaltuuksista säädetään valmiuslain osassa II. Kyseisten säännösten soveltamisen aloittamisesta säädetään valtioneuvoston asetuksella. On huomioitava, että poikkeusoloissa valmiuslain toisen osan jokainen kohta täytyy ottaa käyttöön valtioneuvoston erillisellä asetuksella. Valmiuslakia ei voida siis soveltaa normaalioloissa. Sääntely kuitenkin määrittää velvollisuuden varautua myös poikkeusoloja varten.

Toiminnallisten vaatimusten näkökulmasta ei liioin ole selkeästi määritettävissä normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeuksellisia toimivaltuuksia edellyttävien poikkeusolojen raja. Kunnassa voidaan hallintosääntöön ottaa määräyksiä, joilla varmistetaan päätöksenteon ja hallinnon jatkuvuus kaikissa turvallisuustilanteissa.

Normaalista poikkeavaa toimivaltaa tulee kuitenkin käyttää mahdollisimman vähän, ja myös poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa huolehditaan päätöksenteon avoimuudesta, demokratian toteutumisesta ja toimivaltasäännöksistä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustaminen

KH 05.06.2023 § 107

SavoGrow Oy on toimittanut Pohjois-Savon kunnille aineiston maakunnallisen matkailuyhtiön perustamisesta. Pohjois-Savon kunnat yhteistyössä yritysten kanssa ovat neuvotelleet Pohjois-Savon Matkailu Oy -nimisen yhtiön perustamisesta. Yhtiön tehtävänä tulisi olemaan Pohjois-Savon kansainvälisen matkailun kasvattaminen;

1. koordinoimalla alueen matkailutoimijoiden yhteistyötä, alueen yhteistä kansainvälistä matkailumarkkinointia ja toimialan kehittämistä sekä
2. edustaa alueen matkailutoimijoita sovituisissa alueellisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa.

Yhtiön rahoitus koostuu omistajien vuosittain myöntämästä, noin 200.000 euron perusrahoituksesta, joka on avustusluonteista. Rahoitus on sidottu omistukseen, osakekohtainen rahoitus on 1000 euroa. Yhtiö voi toteuttaa myös erilaisia kehittämishankkeita.

Valtiontukisäännösten mukainen arviointi

EU:n valtiontuen käsite ja sääntely perustuvat Euroopan Unionista tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan 1 kohtaan. SEUT sopimuksen sääntelyjä sovelletaan siis silloin kun kaikki neljä artiklassa määriteltyä edellytystä täyttyvät suoritetussa toimenpiteessä. Ollakseen 107 artiklan 1 kohdan mukaista valtiontukea tulee toimenpiteen olla: Julkisen varoin kanavoitua rahoitusta yrityksiin tai muihin taloudellista toimintaa harjoittaviin yksiköihin, tuen tulee olla valikoivaa siten että se kohdistuu vain yhteen tai tiettyihin yrityksiin, toimenpiteen tulee vääristää tai uhata vääristää kilpailua ja toimenpiteen tulee vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Jotta edellä mainitut valtiontukisäännöt tulevat sovellettavaksi, on julkisen sektorin toimenpiteen lisäksi muodostettava yritykselle vastikkeetonta etua. Vastikkeeton etu muodostuu aina silloin, jos yritys ei olisi saanut vastaavaa etua toimiessaan markkinoilla yksityisten sopimuskumppanien kanssa (ns. markkinaehtoisuudesta, Komission tiedonannon 2016/C262/01 66 kohta).

Yhtiön taustatiedot

Perustettavan yhtiön osakkaiksi on tulossa Pohjois-Savon alueen kuntia, sekä alueella toimivia yrityksiä. Tuusniemen kunta yhtiöön osakkaaksi lähtiessään tulisi osaltaan myöntämään yhtiölle vuonna 2023 vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) tehtävällä sijoituksella 1.000 euroa ja vuosina 2024, 2025 ja 2026 kunakin 1.000 euroa avustusta eli yhteensä viiden vuoden aikana 5.000 euroa. Yhtiön tarkoituksena ei ole yhtiöjärjestysluonnoksen mukaan tuottaa voittoa osakkeenomistajilleen, vaan yhtiö pyrkii toimimaan ns. omakustannusperiaatteella.

Osakassopimusluonnoksessa yhtiön toiminnaksi on määritelty alueellisen matkailutoiminnan edistäminen. Osakassopimusluonnoksessa todetaan lisäksi, ettei yhtiö myy palveluita osakkailleen.

Markkinaehtoisuustarkastelu

Pohjois-Savon Matkailu Oy tulisi olemaan sekä kuntien että yksityisten yritysten yhteisesti perustama ja omistama yhteisyritys, jonka tarkoituksena ei ole yhtiöjärjestysluonnoksen mukaan tuottaa voittoa osakkeenomistajilleen. Yhtiön rahoitukseen osallistuvat seuraavan viiden vuoden aikana alueen kuntien lisäksi yksityiset yritykset yhtiöjärjestysluonnoksen ja osakassopimusluonnoksen mukaan kukin osakeomistustensa mukaisesti yhtäläisin suoritusvelvoittein osaketta kohden. Yhtiö saa siis samoin perustein rahoitusta sekä kuntien, että yksityisten yritysten taholta. Kunnan taholta annetun tuen voitaisiin katsoa olevan edellä mainitusta syystä markkinaehtoista.

SEUT 107 artiklan 1 kohdan mukainen arviointi

Yhtiölle kanavoidaan julkisia varoja ja julkisten varojen kanavoiminen kohdistuu ainoastaan yhteen perustettavaan yhtiöön. Yhtiön tarkoituksena on edistää ja koordinoida Pohjois-Savon alueen matkailua kokonaisuutena niin, että yhtiön toiminnasta hyötyvät sen osakkaiden lisäksi kaikki alueella matkailutoimialalla toimivat yritykset. Yhtiö ei itsessään tuota tai tarjoa mitään matkailupalvelua. Yhtiö toimii yleishyödyllisesti Pohjois-Savon elinkeinotoiminnan edistämiseksi. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa, vaan yhtiö on Pohjois-Savon kuntien ja yritysten yhteinen väline edistää ja kehittää, sekä koordinoida koko alueen markkinointia. Yhtiö ei harjoita liiketoimintaa, eikä tuota palveluja siinä mielessä, että se voisi myydä palvelujaan ulkopuoliselle. Yhtiön toiminta rahoitetaan yhtiön osakkaina olevien kuntien ja yksityisten yhtiöiden rahoituksella. Yhtiö edistää koko Pohjois-Savon alueen matkailuelinkeinon markkinointia ja toiminnan vaikutukset ovat pääosin paikallisia.

Voidaan siten arvioida, ettei Tuusniemen kunnan yhtiölle antama avustus vääristäisi tai uhkaisi vääristää kilpailua eikä vaikuttaisi jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Tarkoitus on, että vuonna 2023 omistajat perustavat yhtiön ja sijoittavat siihen edellä mainitun summan vapaasti käytettävän pääoman rahastona (SVOP) ja ensimmäisen vuoden toimenpiteet rahoitetaan tällä resurssilla. Rahoituskausi on 4 vuotta. Tämän rahoituksen suuruutta ja summia arvioidaan uudelleen ja omistaja voi halutessaan vetäytyä yhtiöstä. Yhtiöön voidaan ottaa mukaan myös uusia osakkaita. Rahoituksen yksityiskohdat on linjattu tarkemmin osakassopimuksessa.

Liitemateriaalista ilmenee kuntarahoituksen, yhteensä 145.000 euroa jakautuminen osakaskunnille. Tuusniemen kunnan osuus olisi 1.000 euroa.

Yhtiön perustamisasiakirjat ja osakassopimus on tarkoitus allekirjoittaa 21.6.2023 mennessä, sen vuoksi kuntia pyydetään toukokuun loppuun mennessä päättämään asiasta. Luonnokset Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustamissopimuksesta ja osakassopimuksesta liitteineen ovat esityslistan liitteenä. Perustamiskokouksessa allekirjoitetaan perustamisasiakirjat ja osakassopimus, pidetään yhtiökokous ja valitaan yhtiön hallitus.

Yhtiöön ei ole lähdössä osakkaaksi tuusniemeläisiä yrityksiä. Jotta yhtiön toiminnasta saadaan Tuusniemen kunnan näkökulmasta maakunnallista lisäarvoa, tulisi matkailun näkökulmasta maakunnan keskeisten kaupunkien, lisalmen, Kuopion ja Varkauden olla mukana yhtiössä osakkaina. Pelkästään maakunnan pienten kuntien ja yhtiön osakkaaksi lähtevien yritysten yhteisvoimin lisäarvoa maakunnallisuuden näkökulmasta tavoitteena olevissa määrin tuskin saadaan.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1. hyväksyy Pohjois-Savon Matkailu Oy:tä koskevan perustamissopimuksen ja osakassopimuksen liitteineen ja kunnan maksuosuuden, sekä
2. valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään niihin kohdistuvat mahdolliset tekniluoneiset muutokset ja allekirjoittamaan asiakirjat Tuusniemen kunnan puolesta.

Kohtien 1 ja 2 hyväksyminen on ehdollinen sille, että maakunnalliseen matkailuyhtiöön lähtevät osakkaiksi myös lisalmen, Kuopion ja Varkauden kaupungit.

Käsittely

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kj:n muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1. hyväksyy Pohjois-Savon Matkailu Oy:tä koskevan perustamissopimuksen ja osakassopimuksen liitteineen ja kunnan maksuosuuden, sekä
2. valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään niihin kohdistuvat mahdolliset tekniluoneiset muutokset ja allekirjoittamaan asiakirjat Tuusniemen kunnan puolesta.

Mukaanlähtö on ehdollinen siten, ettei Tuusniemen maksuosuus nouse yli alkuperäisen suunnitelman mukaisesta 1000 eurosta vuodessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.



Käsittely	Kunnanvaltuuston puheenjohtaja teki teknisen lisäyksen päätösehdotukseen: Osakassopimus voidaan allekirjoittaa, vaikka Varkauden kaupunki ja Joroisten kunta eivät lähde mukaan perusteilla olevaan Pohjois-Savon Matkailu Oy:öön. Heimo Räsänen ja Tenho Holopainen kannattivat puheenjohtajan tekemää teknistä lisäystä.	
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen ja puheenjohtajan teknisen lisäyksen yksimielisesti.	
Liitteet	Liite[8]	Pohjois-Savon Matkailu Oy_ Tehtävä, tavoite ja rahoitus
	Liite[9]	P-S Matkailu Perustamissopimus ja yhtiöjärjestys
	Liite[10]	P-S Matkailu Osakassopimus
	Liite[11]	P-S Matkailu Liittymissopimus osakassopimukseen

Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030

KH 05.06.2023 § 108

Savo-Pielisen jätelautakunta hyväksyi kokouksessa 11.5.2023 jätepoliittisen ohjelman ehdotuksen vuoteen 2030 ja päätti esittää ohjelman kaikkiin toimialueensa kuntiin hyväksyttäväksi. Lautakunta pyytää kunnanvaltuustoa hyväksymään jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030 viimeistään 31.8.2023.

Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhdessä tahtotilan vastuulleen kuuluvan jätehuollon kehittämiseksi ja kiertotalouden edistämiseksi alueellaan. Savo-Pielisen jätelautakunta valmisteli uuden ohjelman yhteistyössä kuntien ja Jättekukon kanssa. Ohjelmaa varten selvitettiin myös kuntalaisten ja yhteistyötahojen näkemyksiä jätehuollon kehittämisen suuntaviivoista ja painopisteistä. Päätöksenteko ohjelmasta kuuluu kunnille.

Jätehuoltopolitiikan määrittely yhteiseksi ohjelmaksi on tärkeää, koska jätehuollon toteutus on siirretty alueella 15 kunnan yhteiselle organisaatiolle. Ohjelman avulla jätehuoltoa voidaan kehittää suunnitelmallisesti ja yhtenäisin periaattein koko toimialueella. Lisäksi kunnat sitoutuvat toteuttamaan kiertotaloutta omassa toiminnassaan ohjelman tavoitteiden mukaisesti. Ohjelma on kunnille myös tärkeä väline kunnallisen jäteyhtiön, Jättekukon, omistajaohjaukseen.

Uusi jätepoliittinen ohjelma toimii jätehuollon suunnannäyttäjänä vuoteen 2030 saakka. Ohjelman visiona on, että *"arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla"*. Visiota tukemaan asetettu tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä, joita toimialueen kunnat, Jättekukko ja jätelautakunta toteuttavat.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[12]	Kirje_Jätepoliittinen ohjelma hyväksyttäväksi_16.5.2023
Liite[13]	Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030
Liite[14]	Jätepoliittisen ohjelman tiivistelmä

Tuusniemen hyvinvointikertomus 2022

KH 15.05.2023 § 97

Kuntalain mukaan väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Yksilöllä itsellään on ensisijainen vastuu omasta ja lähiympäristönsä terveydestä ja hyvinvoinnista. Väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen tarvitaan eri tahojen yhteistyötä ja sitä tukevat hallinnolliset rakenteet.

Terveydenhuoltolain mukaan kunnan on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointikertomus on työväline ja julkinen asiakirja, joka kytkee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulman osaksi kuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja päätöksentekoa.

Valtuustokausittaiset painopistealueet ovat strategian määrittelemiä pitkän aikavälin tavoitteita, jotka koskevat myös jokaista yksittäistä vuotta. Hyvinvointikertomuksessa ja kunnan talousarviossa käytetään mahdollisuuksien mukaan samoja mittareita.

Laaja hyvinvointikertomus käsitellään kunnanvaltuustossa yhden kerran valtuustokaudessa. Siinä arvioidaan väestön hyvinvoinnin kehitystä päättyvällä valtuustokaudella ja esitetään hyvinvointisuunnitelma uudelle valtuustokaudelle. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 24.5.2021 § 30 hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2024.

Tuusniemen hyvinvointikertomus 2022:ssa kuvataan kunnan väestön hyvinvoinnin tilaa viime vuonna. Sen on valmistellut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä, jonka jäsenet ovat Anu Räsänen (pj), Heikki Smolander, Timo Kiviluoma, Paula Rissanen/ Petteri Heikkinen, Janne Karttunen, Lea Mustonen, Sirpa Hartojoki ja Antti Syrjäläinen (siht.).

Valmistelija Vapaa-aikasihteeri Antti Syrjäläinen, puh. 040 8457266

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee omalta osaltaan hyvinvointikertomuksen ja toteutetut toimenpiteet tiedoksi ja esittää valtuustolle tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2022.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



59/00.02.00/2023

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet Liite[15] Hyvinvointikertomus vuosittainen raportti 2022

Tuusniemen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman arviointi vuosilta 2021- 2022

KH 05.06.2023 § 106

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 24.5.2021 § 31 Ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2030. Ikäihmisten hyvinvointityöryhmä on laatinut arvioinnin suunnitelman toteutumisesta vuosina 2021-2022. Vuoden 2023 alusta ikäihmisten palvelut siirtyivät Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012) 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Suunnitelmassa on

1. arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palvelutarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
2. määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;
3. määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa 2 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
4. määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamiseksi; sekä
5. määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä kunnassa toimivien julkisten tahojen, yritysten sekä ikääntyneitä väestöä edustavien järjestöjen ja muiden yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kuntalain 65 §:ssä tarkoitettua talousarviota ja –suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 § 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta.



Valmistelija Asiakasohjaaja Lea Mustonen, puh. 040 766 9515 ja hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Tuusniemen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman arvioinnin vuosilta 2021-2022 ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 19.06.2023 § 42
89/00.02.01/2023

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite[16] Ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman arviointi vv. 2021-2022



Muut mahdolliset asiat

KV 19.06.2023 § 43

Kunnanvaltuuston vuoden 2024 talousarvioseminaari on ma 28.8.2023 noin klo 8.30 alkaen.

Todettiin, että kunnan ja Tuusniemen Teollisuus Oy:n edustajat käyvät tervehtimässä Hojo Hojon uutta yrittäjää.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31, § 32, § 33, § 35, § 36, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 34, § 37, § 38, § 39, § 40

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Tuusniemen kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin



klo 9-15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 26.06.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.