

Kunnanhallitus

Aika 05.06.2023 klo 17:00 - 18:07

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 101	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 102	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 103	Kunnanjohtajan katsaus	6
§ 104	Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2023	7
§ 105	Kunnan hallintosäännön täydentäminen: Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa	8
§ 106	Tuusniemen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman arviointi vuosilta 2021- 2022	10
§ 107	Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustaminen	12
§ 108	Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030	16
§ 109	Kunnan edustajan nimeäminen asunto-osakeyhtiöiden ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokouksiin	17
§ 110	Edustajan nimeäminen Annikki Brander-Pitkäsen ja Yrjö A. Pitkäsen säätiön hallitukseen	19
§ 111	YHTY-toimikunnan jäsenten ja kunnanhallituksen edustajan nimeäminen	20
§ 112	Kunnan etätyöohjeen hyväksyminen	22
§ 113	RRP Arjen ilo ja tuki -projektiin osallistuminen	24
§ 114	Ilmoitusasiat, kh	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Smolander Heikki Holopainen Tenho Jäntti Eevariitta Koistinen Minna Räsänen Heimo Voutilainen Paula Puodinketo Kari Toivanen Jarkko Martikainen Pekka Kähkönen Martti Kiviluoma Timo Hartojoki Sirpa	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä/hallintojohtaja	
Poissa	Pitkänen Juha Riekkinen Irma	2.varapuheenjohtaja Jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heimo Räsänen ja Minna Koistinen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Heikki Smolander

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 6.6.2023 klo 14:00 alkaen

Allekirjoitukset

Heimo Räsänen

Minna Koistinen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 12.06.2023

Virka-asema

Allekirjoitus

Arkistos sihteeri

Maija-Liisa Itkonen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 05.06.2023 § 101

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 05.06.2023 § 102

Tarkastusvuorossa ovat Heimo Räsänen ja Minna Koistinen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heimo Räsänen ja Minna Koistinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heimo Räsänen ja Minna Koistinen.



Kunnanjohtajan katsaus

KH 05.06.2023 § 103

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija Timo Kiviluoma p. 044 7209 047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2023

KH 05.06.2023 § 104
76/02.02.2023

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (33,3 %) verrattuna 2,6 % -yksikköä ja 67.118 euroa suurempina, toteuman ollessa 35,9 % eli 943.094 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 32,8 % eli 1.062.459 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli 35,3 % eli 2,0 % -yksikköä ja 159.148 euroa normaalitoteumaa suurempi, ollen 2.901.077 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 32,3 % eli 7.599.755 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 35,0 % eli 1,7 % -yksikköä ja 92.030 euroa yli normaalitoteuman, ollen -1.957.983 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 32,2 % eli -6.537.295 euroa.

Verotulojen toteuma oli 41,2 % eli 7,9 % -yksikköä ja 407.115 euroa yli normaalitoteuman, ollen 2.137.176 euroa. Edellisvuonna vastaavasti verotulojen toteuma oli 37,2 % eli 3.269.244 euroa.

Valtionosuuksien toteuma oli 0,0 %, ollen -48.010 euroa. Edellisvuonna vastaavasti valtionosuuksien toteuma oli 33,8 % eli 3.684.167 euroa.

Vuosikate oli 144.721 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa -54,2 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta -266.927 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli -77,1 % eli 501.053 euroa.

306.168 euron suuruisten poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 161.447 euroa alijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 15,1 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla ylijäämäinen 174.260 euroa, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa -10,4 %.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[1] Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2023

Kunnan hallintosäännön täydentäminen: Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa

KH 05.06.2023 § 105
65/00.01.01/2023

Tuusniemen kunnan hallintosääntöä ollaan täydentämässä uudella luvulla 6. Näillä hallintosäännön määräyksillä määrätään kuntalain 90 §:n 3 momentin toimivaltuuksista poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Kaikissa kunnissa tulee arvioida ennakkoon erilaisten poikkeuksellisten tilanteiden vaikutuksia hallintoon ja päätöksentekoon. On huomioitava, että hallintosäännön määräyksillä voidaan delegoida vain toimivaltaa, jota ei ole laissa määrätty päätettäväksi viranomaiselle tai toimielimelle. Hallintosäännön määräyksillä ei poiketa kuntalain 91 §:n sääntelystä. Poikkeavista toimivaltuuksista säättäminen hallintosäännössä ei tuo tähän muutosta, eli kysymys on ainoastaan hallintosäännön delegointisäännösten muuttamisesta poikkeusoloissa tai normaaliolojen häiriötilanteissa.

Kuntalain 90 §:n 3 momentti edellyttää, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Normaalioloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa pääsääntönä on, että esiintyvät uhat voidaan torjua viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin ja voimavaroin. Poikkeusolojen toimivaltuuksista säädetään valmiuslain osassa II. Kyseisten säännösten soveltamisen aloittamisesta säädetään valtioneuvoston asetuksella. On huomioitava, että poikkeusoloissa valmiuslain toisen osan jokainen kohta täytyy ottaa käyttöön valtioneuvoston erillisellä asetuksella. Valmiuslakia ei voida siis soveltaa normaalioloissa. Sääntely kuitenkin määrittää velvollisuuden varautua myös poikkeusoloja varten.

Toiminnallisten vaatimusten näkökulmasta ei liioin ole selkeästi määritettävissä normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeuksellisia toimivaltuuksia edellyttävien poikkeusolojen raja. Kunnassa voidaan hallintosääntöön ottaa määräyksiä, joilla varmistetaan päätöksenteon ja hallinnon jatkuvuus kaikissa turvallisuustilanteissa.

Normaalista poikkeavaa toimivaltaa tulee kuitenkin käyttää mahdollisimman vähän, ja myös poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa huolehditaan päätöksenteon avoimuudesta, demokratian toteutumisesta ja toimivaltasäännöksistä.

Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kunnan hallintosääntöä täydennettäväksi oheisen uuden luvun 6 määräyksillä ja että täydennetty hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2023 alkaen.	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.	
Liitteet	Liite[2]	Hallintosäännön luku 6

Tuusniemen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman arviointi vuosilta 2021- 2022

KH 05.06.2023 § 106
89/00.02.01/2023

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 24.5.2021 § 31 Ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2030. Ikäihmisten hyvinvointiryhmä on laatinut arvioinnin suunnitelman toteutumisesta vuosina 2021-2022. Vuoden 2023 alusta ikäihmisten palvelut siirtyivät Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012) 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Suunnitelmassa on

1. arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palvelutarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
2. määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;
3. määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa 2 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
4. määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamiseksi; sekä
5. määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä kunnassa toimivien julkisten tahojen, yritysten sekä ikääntyneitä väestöä edustavien järjestöjen ja muiden yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kuntalain 65 §:ssä tarkoitettua talousarviota ja –suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 § 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta.



Valmistelija	Asiakasohjaaja Lea Mustonen, puh. 040 766 9515 ja hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036	
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Tuusniemen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman arvioinnin vuosilta 2021-2022 ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.	
Liitteet	Liite[3]	Ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman arviointi vv. 2021-2022

Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustaminen

KH 05.06.2023 § 107
77/00.04.01/2023

SavoGrow Oy on toimittanut Pohjois-Savon kunnille aineiston maakunnallisen matkailuyhtiön perustamisesta. Pohjois-Savon kunnat yhteistyössä yritysten kanssa ovat neuvotelleet Pohjois-Savon Matkailu Oy -nimisen yhtiön perustamisesta. Yhtiön tehtävänä tulisi olemaan Pohjois-Savon kansainvälisen matkailun kasvattaminen;

1. koordinoimalla alueen matkailutoimijoiden yhteistyötä, alueen yhteistä kansainvälistä matkailumarkkinointia ja toimialan kehittämistä sekä
2. edustaa alueen matkailutoimijoita sovituisissa alueellisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa.

Yhtiön rahoitus koostuu omistajien vuosittain myöntämästä, noin 200.000 euron perusrahoituksesta, joka on avustusluonteista. Rahoitus on sidottu omistukseen, osakekohtainen rahoitus on 1000 euroa. Yhtiö voi toteuttaa myös erilaisia kehittämishankkeita.

Valtiontukisäännösten mukainen arviointi

EU:n valtiontuen käsite ja sääntely perustuvat Euroopan Unionista tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan 1 kohtaan. SEUT sopimuksen sääntelyjä sovelletaan siis silloin kun kaikki neljä artiklassa määriteltyä edellytystä täyttyvät suoritetussa toimenpiteessä. Ollakseen 107 artiklan 1 kohdan mukaista valtiontukea tulee toimenpiteen olla: Julkisen varoin kanavoitua rahoitusta yrityksiin tai muihin taloudellista toimintaa harjoittaviin yksiköihin, tuen tulee olla valikoivaa siten että se kohdistuu vain yhteen tai tiettyihin yrityksiin, toimenpiteen tulee vääristää tai uhata vääristää kilpailua ja toimenpiteen tulee vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Jotta edellä mainitut valtiontukisäännöt tulevat sovellettavaksi, on julkisen sektorin toimenpiteen lisäksi muodostettava yritykselle vastikkeetonta etua. Vastikkeeton etu muodostuu aina silloin, jos yritys ei olisi saanut vastaavaa etua toimiessaan markkinoilla yksityisten sopimuskumppanien kanssa (ns. markkinaehtoisuudesta, Komission tiedonannon 2016/C262/01 66 kohta).

Yhtiön taustatiedot

Perustettavan yhtiön osakkaiksi on tulossa Pohjois-Savon alueen kuntia, sekä alueella toimivia yrityksiä. Tuusniemen kunta yhtiöön osakkaaksi lähtiessään tulisi osaltaan myöntämään yhtiölle vuonna 2023 vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) tehtävällä sijoituksella 1.000 euroa ja vuosina 2024, 2025 ja 2026 kunakin 1.000 euroa avustusta eli yhteensä viiden vuoden aikana 5.000 euroa. Yhtiön tarkoituksena ei ole yhtiöjärjestysluonnoksen mukaan tuottaa voittoa osakkeenomistajilleen, vaan yhtiö pyrkii toimimaan ns. omakustannusperiaatteella.

Osakassopimusluonnoksessa yhtiön toiminnaksi on määritelty alueellisen matkailutoiminnan edistäminen. Osakassopimusluonnoksessa todetaan lisäksi, ettei yhtiö myy palveluita osakkailleen.

Markkinaehtoisuustarkastelu

Pohjois-Savon Matkailu Oy tulisi olemaan sekä kuntien että yksityisten yritysten yhteisesti perustama ja omistama yhteisyritys, jonka tarkoituksena ei ole yhtiöjärjestysluonnoksen mukaan tuottaa voittoa osakkeenomistajilleen. Yhtiön rahoitukseen osallistuvat seuraavan viiden vuoden aikana alueen kuntien lisäksi yksityiset yritykset yhtiöjärjestysluonnoksen ja osakassopimusluonnoksen mukaan kukin osakeomistustensa mukaisesti yhtäläisin suoritusvelvoittein osaketta kohden. Yhtiö saa siis samoin perustein rahoitusta sekä kuntien, että yksityisten yritysten taholta. Kaupungin taholta annetun tuen voitaisiin katsoa olevan edellä mainitusta syystä markkinaehtoista.

SEUT 107 artiklan 1 kohdan mukainen arviointi

Yhtiölle kanavoidaan julkisia varoja ja julkisten varojen kanavoiminen kohdistuu ainoastaan yhteen perustettavaan yhtiöön. Yhtiön tarkoituksena on edistää ja koordinoida Pohjois-Savon alueen matkailua kokonaisuutena niin, että yhtiön toiminnasta hyötyvät sen osakkaiden lisäksi kaikki alueella matkailutoimialalla toimivat yritykset. Yhtiö ei itsessään tuota tai tarjoa mitään matkailupalvelua. Yhtiö toimii yleishyödyllisesti Pohjois-Savon elinkeinotoiminnan edistämiseksi. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa, vaan yhtiö on Pohjois-Savon kuntien ja yritysten yhteinen väline edistää ja kehittää, sekä koordinoida koko alueen markkinointia. Yhtiö ei harjoita liiketoimintaa, eikä tuota palveluja siinä mielessä, että se voisi myydä palvelujaan ulkopuoliselle. Yhtiön toiminta rahoitetaan yhtiön osakkaina olevien kuntien ja yksityisten yhtiöiden rahoituksella. Yhtiö edistää koko Pohjois-Savon alueen matkailuelinkeinon markkinointia ja toiminnan vaikutukset ovat pääosin paikallisia.

Voidaan siten arvioida, ettei Tuusniemen kunnan yhtiölle antama avustus vääristäisi tai uhkaisi vääristää kilpailua eikä vaikuttaisi jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Tarkoitus on, että vuonna 2023 omistajat perustavat yhtiön ja sijoittavat siihen edellä mainitun summan vapaasti käytettävän pääoman rahastona (SVOP) ja ensimmäisen vuoden toimenpiteet rahoitetaan tällä resurssilla. Rahoituskausi on 4 vuotta. Tämän rahoituksen suuruutta ja summia arvioidaan uudelleen ja omistaja voi halutessaan vetäytyä yhtiöstä. Yhtiöön voidaan ottaa mukaan myös uusia osakkaita. Rahoituksen yksityiskohdat on linjattu tarkemmin osakassopimuksessa.

Liitemateriaalista ilmenee kuntarahoituksen, yhteensä 145.000 euroa jakautuminen osakaskunnille. Tuusniemen kunnan osuus olisi 1.000 euroa.

Yhtiön perustamisasiakirjat ja osakassopimus on tarkoitus allekirjoittaa 21.6.2023 mennessä, sen vuoksi kuntia pyydetään toukokuun loppuun mennessä päättämään asiasta. Luonnokset Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustamissopimuksesta ja osakassopimuksesta liitteineen ovat esityslistan liitteenä. Perustamiskokouksessa allekirjoitetaan perustamisasiakirjat ja osakassopimus, pidetään yhtiökokous ja valitaan yhtiön hallitus.

Yhtiöön ei ole lähdössä osakkaaksi tuusniemeläisiä yrityksiä. Jotta yhtiön toiminnasta saadaan Tuusniemen kunnan näkökulmasta maakunnallista lisäarvoa, tulisi matkailun näkökulmasta maakunnan keskeisten kaupunkien, lisalmen, Kuopion ja Varkauden olla mukana yhtiössä osakkaina. Pelkästään maakunnan pienten kuntien ja yhtiön osakkaaksi lähtevien yritysten yhteisvoimin lisäarvoa maakunnallisuuden näkökulmasta tavoitteena olevissa määrin tuskin saadaan.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1. hyväksyy Pohjois-Savon Matkailu Oy:tä koskevan perustamissopimuksen ja osakassopimuksen liitteineen ja kunnan maksuosuuden, sekä
2. valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään niihin kohdistuvat mahdolliset tekniluoneiset muutokset ja allekirjoittamaan asiakirjat Tuusniemen kunnan puolesta.

Kohtien 1 ja 2 hyväksyminen on ehdollinen sille, että maakunnalliseen matkailuyhtiöön lähtevät osakkaiksi myös lisalmen, Kuopion ja Varkauden kaupungit.

Käsittely

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kj:n muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1. hyväksyy Pohjois-Savon Matkailu Oy:tä koskevan perustamissopimuksen ja osakassopimuksen liitteineen ja kunnan maksuosuuden, sekä
2. valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään niihin kohdistuvat mahdolliset tekniluoneiset muutokset ja allekirjoittamaan asiakirjat Tuusniemen kunnan puolesta.

Mukaanlähtö on ehdollinen siten, ettei Tuusniemen maksuosuus nouse yli alkuperäisen suunnitelman mukaisesta 1000 eurosta vuodessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[4]
Liite[5]

Pohjois-Savon Matkailu Oy_ Tehtävä, tavoite ja rahoitus
P-S Matkailu Perustamissopimus ja yhtiöjärjestys



Liite[6]
Liite[7]

P-S Matkailu Osakassopimus
P-S Matkailu Liittymissopimus osakassopimukseen

Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030

KH 05.06.2023 § 108
94/00.02.00/2023

Savo-Pielisen jätelautakunta hyväksyi kokouksessa 11.5.2023 jätepoliittisen ohjelman ehdotuksen vuoteen 2030 ja päätti esittää ohjelman kaikkiin toimialueensa kuntiin hyväksyttäväksi. Lautakunta pyytää kunnanvaltuustoa hyväksymään jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030 viimeistään 31.8.2023.

Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhdessä tahtotilan vastuulleen kuuluvan jätehuollon kehittämiseksi ja kiertotalouden edistämiseksi alueellaan. Savo-Pielisen jätelautakunta valmisteli uuden ohjelman yhteistyössä kuntien ja Jätekuoron kanssa. Ohjelmaa varten selvitettiin myös kuntalaisten ja yhteistyötahojen näkemyksiä jätehuollon kehittämisen suuntaviivoista ja painopisteistä. Päätöksenteko ohjelmasta kuuluu kunnille.

Jätehuoltopolitiikan määrittely yhteiseksi ohjelmaksi on tärkeää, koska jätehuollon toteutus on siirretty alueella 15 kunnan yhteiselle organisaatiolle. Ohjelman avulla jätehuoltoa voidaan kehittää suunnitelmallisesti ja yhtenäisin periaattein koko toimialueella. Lisäksi kunnat sitoutuvat toteuttamaan kiertotaloutta omassa toiminnassaan ohjelman tavoitteiden mukaisesti. Ohjelma on kunnille myös tärkeä väline kunnallisen jäteyhtiön, Jätekuoron, omistajaohjaukseen.

Uusi jätepoliittinen ohjelma toimii jätehuollon suunnannäyttäjänä vuoteen 2030 saakka. Ohjelman visiona on, että *"arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla"*. Visiota tukemaan asetettu tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä, joita toimialueen kunnat, Jätekuoro ja jätelautakunta toteuttavat.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Jätepoliittisen ohjelman vuoteen 2030.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[8] Kirje_Jätepoliittinen ohjelma hyväksyttäväksi_16.5.2023 Liite[9] Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2030 Liite[10] Jätepoliittisen ohjelman tiivistelmä

Kunnan edustajan nimeäminen asunto-osakeyhtiöiden ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokouksiin

KH 05.06.2023 § 109
93/00.02.01/2023

Kunnanhallitus on nimennyt 20.9.2021 § 216 toimikaudekseen edustajansa seuraavien asunto-osakeyhtiöiden ja kiinteistöosakeyhtiöiden yhtiökokouksiin, joista Tuusniemen kunta omistaa osakkeita:

Asunto Oy Hoikanranta A2, B5 ja B6 – Irma Riekkinen
Asunto Oy Tuusniemen Hietaranta A1 ja A2 – Markku Hämäläinen
Asunto Oy Tuusniemen Juojärvenrinne as 2 – Pekka Martikainen
Asunto Oy Tuusniemen Metsärivi as 16 – Markku Hämäläinen
Asunto Oy Tuusniemen Peltotie A2, A5 ja B6 – Maarit Miettinen
Asunto Oy Veljesmäki A7 – Eevariitta Jäntti
Asunto Oy Tuusniemen Veljestalo 16 – Eevariitta Jäntti
Kiinteistö Oy Tuusniemen Keskipiha 1, 3 ja 5 – Pekka Martikainen
Kiinteistö Oy Tuusniemen Meijerinranta as 3 – Maarit Miettinen
Kiinteistö Oy Tuusniemen Pankinkulma as 5 – Heimo Räsänen

Varaedustajiksi yhtiökokouksiin nimettiin Pekka Martikainen ja Timo Kiviluoma.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää toimikaudekseen edustajansa edellä mainittujen yhtiöiden yhtiökokouksiin.
Päätös	Kunnanhallitus nimesi toimikaudekseen edustajansa yhtiöiden yhtiökokouksiin seuraavasti: Asunto Oy Hoikanranta A2, B5 ja B6 – Irma Riekkinen Asunto Oy Tuusniemen Hietaranta A1 ja A2 – Markku Hämäläinen Asunto Oy Tuusniemen Juojärvenrinne as 2 – Pekka Martikainen Asunto Oy Tuusniemen Metsärivi as 16 – Markku Hämäläinen Asunto Oy Tuusniemen Peltotie A2, A5 ja B6 – Maarit Miettinen Asunto Oy Veljesmäki A7 – Eevariitta Jäntti Asunto Oy Tuusniemen Veljestalo 16 – Eevariitta Jäntti Kiinteistö Oy Tuusniemen Keskipiha 1, 3 ja 5 – Pekka Martikainen Kiinteistö Oy Tuusniemen Meijerinranta as 3 – Maarit Miettinen Kiinteistö Oy Tuusniemen Pankinkulma as 5 – Heimo Räsänen



Varaedustajiksi yhtiökokouksiin nimettiin Pekka Martikainen ja Timo Kiviluoma.

Edustajan nimeäminen Annikki Brander-Pitkäsen ja Yrjö A. Pitkäsen säätiön hallitukseen

KH 05.06.2023 § 110
92/00.02.01/2023

Kuopiossa vaikuttaneet opettajat, 21.3.1992 kuollut Yrjö Albin Pitkänen ja hänen vaimonsa 8.11.1996 kuollut Helvi Annikki Brander-Pitkänen, olivat tehneet 14.11.1990 testamentin, jonka mukaan heidän kuolemansa jälkeen tuli perustaa säätiö, jonka tarkoitus on luonnonmetsäalueen- ja hautojen hoito ja kunnossapito sekä Tuusniemeä koskevan kotiseututyön tukeminen. Avustusta on annettu mm. historiankirjojen kirjoittamiseen.

Testamentissa on määrätty, että säätiölle tulee 3-jäseninen hallitus, jonka jäsenistä yhden tulee olla Yrjö A. Pitkäsen sukulainen. Kahdesta muusta jäsenestä toisen tulee olla Tuusniemen seurakunnan ja toisen Tuusniemen kunnanhallituksen valitsema.

Säätiön sääntöjen mukaan hallituksen toimikausi kestää valitsemisvuotta seuraavana kolmantena kalenterivuotena pidettävään säätiön hallituksen vuosikokouksen päättämiseen saakka.

Kunnanhallitus nimesi 23.8.2021 § 187 Pirjo Smolanderin edustajakseen Annikki Brander-Pitkäsen ja Yrjö A. Pitkäsen säätiön hallitukseen säätiön seuraavaan vuosikokoukseen saakka, jonka jälkeen kunnanhallituksen edustaja on Eevariitta Jäntti.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää nimetä toimikaudekseen edustajansa Annikki Brander-Pitkäsen ja Yrjö A. Pitkäsen säätiön hallitukseen.
Päätös	Kunnanhallitus nimesi toimikaudekseen Eevariitta Jäntin edustajakseen Annikki Brander-Pitkäsen ja Yrjö A. Pitkäsen säätiön hallitukseen.

YHTY-toimikunnan jäsenten ja kunnanhallituksen edustajan nimeäminen

KH 05.06.2023 § 111
57/00.02.01/2023

Kunnanhallitus nimesi 11.10.2021 § 230 toimikautekseen YHTY-toimikuntaan Eevariitta Jäntin ja hänen varajäsenikseen Irma Riekkisen ja Tenho Holopaisen.

Kunnanhallitus on nimennyt 13.12.2021 § 289 toimikautekseen yhteistoimintaelin – työsuojelutoimikunnan (YHTY) jäsenet: kunnan työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikön, kunnan henkilöstöä edustavat pääluottamusmiehet, hallintojohtajan sekä kunnanhallituksen edustajan. Kunnanhallitus nimesi YHTY -toimikunnan puheenjohtajaksi hallintojohtajan ja sihteeriksi työsuojelupäällikön.

Samassa pykälässä kunnanhallitus päivitti YHTY-toimikunnan tehtävät. Niitä ovat työsuojelulaisäädännössä työsuojelutoimikunnilla olevat tehtävät ja lisäksi edelleen myös työpaikalla yhteistoiminnallisesti käsiteltävät asiat. Työsuojelulainsäädännöstä johtuen toimielimen jäsenenä tulee edelleen olla työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö. Lisäksi toimielimen tehtäväkokonaisuus huomioon ottaen sen jäsenenä tulee olla kaikki kunnan henkilöstössä edustettuna olevat pääluottamusmiehet sekä työnantajan edustajana hallintojohtaja. Lisäksi toimielimessä on perusteltua olla jatkossakin kunnanhallituksen edustaja. Koska työnantaja on viime kädessä vastuussa siitä, että määrätyt asiat käsitellään työsuojelutoimikunnassa ja yhteistoiminnallisesti, on toimielimen puheenjohtajuus perusteltua olla työnantajalla.

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus

1) nimeää YHTY -toimikunnan jäseniksi toimikautekseen kunnan työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikön, kunnan henkilöstöä edustavat pääluottamusmiehet, hallintojohtajan sekä kunnanhallituksen edustajan. Kunnanhallitus nimeää YHTY -toimikunnan puheenjohtajaksi hallintojohtajan ja sihteeriksi työsuojelupäällikön.
2) valitsee toimikautekseen keskuudestaan YHTY -toimikuntaan yhden jäsenen ja hänelle kaksi varajäsentä.

Päätös Kunnanhallitus
1) nimesi YHTY -toimikunnan jäseniksi toimikautekseen kunnan työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikön, kunnan henkilöstöä edustavat pääluottamusmiehet, hallintojohtajan sekä kunnanhallituksen edustajan. Kunnanhallitus nimesi YHTY -toimikunnan puheenjohtajaksi hallintojohtajan ja sihteeriksi työsuojelupäällikön.



2) nimesi YHTY-toimikuntaan toimikaudekseen jäseneksi Eevariitta Jäntin ja hänen varajäsenikseen Irma Riekkisen ja Tenho Holopaisen.

Kunnan etätyöohjeen hyväksyminen

KH 05.06.2023 § 112
74/01.00.00/2023

Tuusniemen kunnassa ei ole ohjeistusta etätyön tekemisestä. Tämä puute korostui korona-ajan työtehtävien hoitamisen aikana ja asiaa on tiedusteltu toistuvasti myös henkilökunnan puolelta myöhemminkin. Kunnassa henkilöstö on tehty esihenkilön luvalla yksittäisiä etätyöpäiviä ja korona-aikana laajemminkin voimassa olleiden suositusten mukaisesti. Myös rekrytointitilanteissa asia on noussut avoimesta tehtävästä tai virasta kiinnostuneiden toimesta esille. Pääsääntöisesti kunnissa etätyön pelisäännöistä on päätökset ohjeineen tehty. Kaikissa tehtävissä etätyön tekeminen ei ole lainkaan mahdollista. Osassa tehtävistä etätyön tekeminen sujui hyvin ainakin osittain.

Kuntien vanhimmissa etätyöohjeissa on yleensä määritelty melko kankeasti ja kaavamaisesti etätyön tekemisen määrä. Tämä johtaa helposti tilanteisiin, jossa esihenkilöllä ei ole riittävää vaikuttamismahdollisuutta alaisensa henkilöstön etätyön tekemiseen ja sen määrään. Tällöin henkilöstön optimaalisen työpanoksen hyödyntäminen saattaa hankaloitua esimerkiksi liiallisen etätyömäärän vuoksi. Toisaalta kankea etätyöohje saattaa rajoittaa jossakin tapauksessa työn monipaikkaisuuden toteutumista.

Etätyön tekeminen edellyttää myös etätyötä tekevän henkilöstön tapaturmavakuutusturvan laajentamista koskemaan etätyötiloissa työaikana tapahtuvia tapaturmia. Kunnan vakuutusmaksuihin tällä ei kuitenkaan ole merkittävää vaikutusta, koska tämän vakuutusturvan laajennuksen kustannus kuukausitasolla per henkilö on vain yksittäisten eurojen suuruusluokkaa.

Kuntien uusimmissa etätyömalleissa ja ohjeissa etätyön tekemisen määrää on ohje -tasolla joustavoitettu ja vastaavasti esihenkilön roolia ja harkintaa korostettu. Tällä on saatu joustavoitettua työn tekemisen monipaikkaisuutta. Myös Tuusniemen kunnan Joustava monipaikkainen työ -ohje on laadittu tällä periaatteella. Etätyön piiriin kuuluvat kaikki kunnan viranhaltijat/työntekijät, joiden tehtäviä voidaan työnantajan tulkinnan mukaan tehdä etätyönä. Kuntatyössä suurin osa työstä on palvelutoimintaa ja tämän takia etätyön tekeminen ei ole mahdollista kaikissa tehtävissä. Etätyön tekemisen edellytyksenä on, ettei työntekijän jatkuva työpaikalla olo ole välttämätöntä ja että yhteydenpito työpaikalle voidaan tarvittaessa hoitaa tietoliikennevälinein. Etätyön tekeminen on vapoaehtoista ja etätyön tekemisestä tulee aina sopia työntekijän ja esihenkilön kesken. Koustava monipaikkainen työ voi toimia osana positiivisen ja houkuttelevan työnantajakuvan muodostamista.

Kunnan joustava monipaikkainen työ -ohje ja sopimus etätyön tekemisestä on käsitelty yhteistoiminnallisesti YHTY:ssä 4.5.2023.



Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047	
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisen joustava ja monipaikkainen työ - ohjeen ja sopimuksen etätöön tekemisestä, siten että ne tulevat voimaan 1.7.2023 alkaen.	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.	
Liitteet	Liite[11]	Joustava monipaikkainen työ -ohje
	Liite[12]	Etätöösopimus

RRP Arjen ilo ja tuki -projektiin osallistuminen

KH 05.06.2023 § 113
98/00.02.01/2023

Kestävän kehityksen Suomi -ohjelmalla edistetään hoitotakuun toteutumista vahvistamalla ennaltaehkäisyä ja ongelmien varhaista tunnistamista. Ohjelman rahoituksesta vastaa sosiaali- ja terveysministeriö. Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt Kestävää hyvinvointia Pohjois-Savoon-hankkeelle 12 382 000 euron valtionavustuksen vuosille 2023–2025.

Hankkeen päätavoitteet ovat:

- Asukkaiden mielenterveys- ja päihdeongelmat ja niiden aiheuttamat haitat vähenevät ja painopiste siirtyä ennaltaehkäisyyn.
- Työelämän ulkopuolella olevien ja osatyökykyisten työkyky ja työllistyminen paranee.
- Digitaalisten ratkaisujen hyödyntäminen ja palveluiden integroituminen osaksi asiakkaan palvelupolkua lisääntyy.
- Tiedontuotanto ja raportointikäytännöt paranevat toimintaa ohjaavan vaikuttavuustiedon tuottamiseksi ja tiedolla johtamisen perustaksi hyvinvointialueella.
- Hyvinvointialueen työntekijöiden ja esimiesten työn tekemisen ja kehittämisen toimintatavat uudistuvat heijastuen myönteisesti työolosuhteisiin, ja valmius työn jatkuvaan kehittämiseen vahvistuu.

Hankkeessa vahvistetaan haavoittuvassa asemassa olevien palveluiden saatavuutta, vaikuttavuutta sekä kustannustehokkuutta hyvinvointialueellamme esimerkiksi digitaalisten innovaatioiden käyttöönoton myötä. Lisäksi tuetaan mielenterveyskuntoutujien työelämään pääsyä ja työelämässä pysymistä.

RRP Arjen ilo ja tuki -projekti on osa Kestävää hyvinvointia Pohjois-Savoon hanketta ja sitä hallinnoi Pohjois-Savon hyvinvointialue. Projektin tavoitteena on yhtenäinen ja palvelumuotoiltu monitoimijainen hyte-palvelumalli Pohjois-Savossa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukanavaa selkeytetään, jotta asukas löytää aiempaa paremmin tiedon esimerkiksi järjestöjen palveluista. Monitoimijainen ohjauksen ja neuvonnan malli (sis. elämänluotsi ja hyvinvointilähete) yhdistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimijat sekä sote- ja pelatyöntekijät ja vahvistaa asiakkaan ohjautumista ja kiinnittymistä terveyden ja hyvinvoinnin toimintaan.

Liitteenä on sopimus kunnan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen yhteistyöstä RRP Arjen ilo ja tuki -projektissa. Sopimus on muodoltaan tahdon ilmaus siitä, että kunta suhtautuu myönteisesti projektin toimintaan, projektin työntekijöillä on mandaatti toimia kunnassa

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukonseptin kehittämistehtävissä, kutsua kunnan työntekijöitä mukaan yhteiskehittämiseen sekä suunnitella yhteistä viestintää. Sopimuksella voidaan kohdentaa projektin toimintaa kunnalle tärkeimpiin kohderyhmiin sekä kehittämiskohteisiin. Sopimus ei sido kuntaa ottamaan kehittämistyön tuloksia käyttöönsä.

Sopimuksesta ei koidu kunnalle kustannuksia, eikä siihen ei liity varojen siirtoa osapuolten välillä. Yhteisissä tilaisuuksissa osapuolet vastaavat kumpikin omista kustannuksista.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää sitoutua Pohjois-Savon hyvinvointialueen RRP Arjen ilo ja tuki -projektiin.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[13] Sopimuspohja kuntayhteistyöhön1

Ilmoitusasiat, kh

KH 05.06.2023 § 114

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tarkastuslautakunta 23.5.2023

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Savo-Pielisen jätelautakunta 11.5.2023

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Hallintojohtajan päätöspöytäkirja 2/2023: Työajan seurantarjestelmän vaihdos, suorahankintapäätös
2. Hallintojohtajan päätöspöytäkirja 3/2023: Terveysten edistäjä

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 1/2023
2. Savo-Pielisen jätelautakunta: Lausuntopyyntö jätehuollon palvelutason luonnoksesta
3. Tuusvesi Oy: Irtisanomisilmoitus 27.4.2023
4. ARA: Tiedote "Infra-avustukset vauhdittavat asuinalueiden rakentamista"
5. Sarastia Oy: Ilmoitus osakkeenomistajille "Sarastia Oy:n osakkeen lunastusoikeus"
6. Pohjois-Karjalan maakuntaliitto: Lausuntopyyntö Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040, Heinäveden osa-alue, kaavaehdotus
7. Pohjois-Savon liitto: Väestömuutosten ennakkotiedot tammi-huhtikuu 2023
8. Servica Oy: Vuosikertomus 2022
9. Sansia Oy: Kutsu Sansia Oy:n varsinainen yhtiökokous 1.6.2023
10. Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy: Kutsu varsinainen yhtiökokous 6.6.
11. Siilinjärven kunta: Esityslista ympäristöterveyslautakunta 1.6.2023

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 112, § 113, § 114

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 110, § 111

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Kunnanhallitus

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 12.06.2023



Pöytäkirja
Kunnanhallitus

Nro 9/2023
Julkinen

3
0

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.