

Kunnanhallitus

Aika 30.03.2023 klo 17:00 - 18:07

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosal

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 53	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 54	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 55	Kunnanjohtajan katsaus	6
§ 56	Kunnanvaltuuston 20.3.2023 tekemien päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	7
§ 57	Ilmoituskanavan perustaminen ja vastuuhenkilön nimeäminen	9
§ 58	Lausunnon antaminen jätepoliittisen ohjelman luonnoksesta	12
§ 59	Vuoden 2022 tilinpäätös	15
§ 60	Ilmoitusasiat, kh	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Smolander Heikki Holopainen Tenho Jäntti Eevariitta Koistinen Minna Riekkinen Irma Räsänen Heimo Voutilainen Paula Martikainen Pekka Kähkönen Martti Kiviluoma Timo Hartojoki Sirpa	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja Kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä/hallintojohtaja	
Poissa	Pitkänen Juha Toivanen Jarkko	2.varapuheenjohtaja Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Voutilainen ja Irma Riekkinen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Heikki Smolander

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 31.3.2023 klo 14:00 alkaen

Allekirjoitukset

Paula Voutilainen

Irma Riekkinen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 06.04.2023

Virka-asema

Allekirjoitus

Toimistosihtööri

Eeva Mäkinen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 30.03.2023 § 53

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 30.03.2023 § 54

Tarkastusvuorossa ovat Juha Pitkänen ja Irma Riekkinen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Pitkänen ja Irma Riekkinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Voutilainen ja Irma Riekkinen.

Kunnanjohtajan katsaus

KH 30.03.2023 § 55

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija Timo Kiviluoma p. 044 7209 047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuuston 20.3.2023 tekemien päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

KH 30.03.2023 § 56
954/00.02.01/2021

Kuntalain 96 §:ssä säädetään valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Ensimmäinen momentti kuuluu seuraavasti:

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston kokouksessa 1/ 20.3.2023 käsiteltiin:

- 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 3 § Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja uusien luottamushenkilöiden valinta
- 4 § Tuloslaskelman toteutuminen 1-10.2022
- 5 § Tuloslaskelman toteutuminen 1-11.2022
- 6 § Ennakkotieto kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksestä
- 7 § Vuoden 2022 muutetun talousarvion ylitysten hyväksyminen
- 8 § Muutos kunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosaan
- 9 § Kauppari/ kolme määräalaa Happonen ja Martikainen
- 10 § Oikaisuvaatimus valtionosuusrahoituspäätöksestä 2023
- 11 § Kuopion kaupunkiseutus suunnitelman hyväksyminen / Tuusniemen kunta
- 12 § Kuopion seudun liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040:n hyväksyminen / Tuusniemen kunta
- 13 § Puitesopimuksen hyväksyminen, Istekki Oy
- 14 § Päiväkodin perustaminen
- 15 § Päiväkodin johtajan viran muuttaminen varhaiskasvatuksen johtajan viraksi
- 16 § Sidonnaisuusilmoitukset
- 17 § Valtuustoaloite: Valtuustoaloite siirtymisestä aktiiviseen avoimeen työtehtävien markkinointiin
- 18 § Valtuustoaloite: Päätöksenteko tutuksi nuorille
- 19 § Valtuustoaloite: Uusiutuvan energian käyttö
- 20 § Valtuustoaloite: Tilapäisen avun järjestäminen haja-asutusalueen(kylien) vanhuksille
- 21 § Valtuustoaloite: Uusi liikuntasali
- 22 § Valtuustoaloite: Valtuuston tiedottaminen kuluvan vuoden investoinneista
- 23 § Vuoden 2022 aloitteet
- 24 § Muut mahdolliset asiat

Valmistelija

Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 20.3.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön välittömästi, mikäli kysymys ei ole sellaisista asioista, jossa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi sekä näiden asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoituskanavan perustaminen ja vastuuhenkilön nimeäminen

KH 30.03.2023 § 57
923/00.01.01/2021

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblower -direktiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti. Ilmoituskanava ei ole yleinen ”palautuskanava” vaan nimenomaan vakavien väärinkäytösten ilmoittamista varten luotu palvelu.

Ilmoittajan suojelun edellytyksenä on, että ilmoitus tehdään ensisijaisesti organisaation sisäiseen ilmoituskanavaan tai toimivaltaiselle viranomaiselle. Laissa on säännökset keskitetystä ilmoituskanavasta ja toimivaltaisista viranomaisista. Keskitetyn ilmoituskanavan toiminnasta vastaa oikeuskanslerinvirasto. Eräissä poikeustapauksissa suojelua koskevia säännöksiä sovelletaan ilmoittajaan, joka on tehnyt ilmoituksen oikeuskanslerin keskitettyyn ilmoituskanavaan tai toimivaltaiselle viranomaiselle. Tällainen tilanne on silloin, kun organisaation sisäinen kanava pelkästään vain organisaation työ- tai virkasuhteessa olevien käytössä.

Lakia sovelletaan tekoihin, jotka on säädetty rangaistavaksi, joista voi seurata rangaistusluontoinen hallinnollinen seuraamus taikka jotka voivat vakavasti vaarantaa lainsäädännön yleisen edun mukaisten tavoitteiden toteutumista.

Ilmoittaja, joka tahallaan ilmoittaa tai julkistaa väärää tietoa, voidaan tuomita ilmoittajan suojelusta annetun lain rikkomisesta sakkoon, ellei muualla lainsäädännössä ole säädetty ankarampaa rangaistusta. Tahallisesti väärää tietoa ilmoittaneen tai julkistaneen on korvattava ilmoituksen kohteelle aiheuttamansa taloudellinen vahinko.

Sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuus koskee kuntia, kuntayhtymiä, liikelaitoskuntayhtymiä ja kunnallisia liikelaitoksia, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50. Sisäinen ilmoituskanava tulee ottaa käyttöön kolmen kuukauden sisällä lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023. Ilmoituskanavan- ja menettelyn käyttöönotto edellyttää lain esitöiden mukaan yhteistoimintalakien mukaista vuoropuhelua tai yhteistoimintamenettelyä. Tuusniemen kunnan YHTY-toimikunta on käsitellyt asian yhteistoiminnallisesti 15.3.2023.

Lain mukaan organisaatiossa työ- tai virkasuhteessa työskenteleville on annettava mahdollisuus tehdä ilmoitus sisäisen ilmoituskanavan kautta.

Organisaatio voi sallia myös muille henkilöille ilmoittamisen sisäisen ilmoituskanavan kautta. Se, annetaanko muille kuin organisaatioon työ- tai virkasuhteessakyseinen mahdollisuus, on siten organisaation harkinnasa. Tämän mahdollisuuden tarkoituksenmukaisuutta tulee harkita organisaatiokohtaisesti.

Lain tarkoittama suojelu koskee vain lain 5 §:ssä määriteltyyn soveltamisalaan kuuluvia ilmoittajia. Organisaatio voi halutessaan mahdollistaa myös nimettömien ilmoitustenvastaanottamisen. Velvollisuutta siihen ei ole. Nimettömän ilmoittamisen mahdollistaminen tulee harkita organisaatiokohtaisesti. Käytännössä nimettömän ilmoittamisen mahdollistaminen edellyttää sähköisen ilmoittamiskanavan käyttöönottoa.

Organisaatio voi itse määrittää, millaiset ilmoituskanavat se ottaa käyttöönsä. Ilmoittamisen tulisi olla mahdollista kirjallisesti tai suullisesti. Yksinkertaisimmillaan ilmoittaminen voi tapahtua toimittamalla ilmoitukset kirjallisesti tähän tarkoitukseen varattuun laatikkoon. Jos suullinen ilmoittaminen on mahdollista, se on voitava tehdä puhelimitse tai muun ääniviestijärjestelmän kautta ja ilmoittajan pyynnöstä kohtuullisen ajan kuluessa järjestettävässä henkilökohtaisessa tapaamisessa.

Organisaation on nimettävä ilmoitusten käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt. Ilmoittajalle on ilmoitettava ilmoituksen vastaanottamisesta seitsemän vuorokauden kuluessa ilmoituksen saapumisesta. Ilmoittajalle tulee antaa palaute toimista, joita ilmoituksen perusteella toteutetaan. Palaute on annettava viimeistään kolmen kuukauden kuluessa ilmoituksen vastaanottoilmoituksen toimittamisesta.

Tieto ilmoittajasta ja ilmoituksen kohteesta on salassa pidettävää tietoa. Tietoja voi antaa tietyin edellytyksin ilmoituksen paikkanaa pitävyyden selvittämiseksi tehtävään nimetyille henkilöille.

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat selvittäneet eri ilmoituskanavavaihtoehtoja. Otten huomioon Tuusniemen kunnan organisaation pieni koko sekä sähköisten järjestelmien aiheuttamat kustannukset, tarkoituksenmukaisinta olisi ottaa käyttöön ilmoituskanavana paperilomake ja lukittava palautuslaatikko ilmoituksille. Kanavan käyttöönoton laajuus samoista syistä olisi perusteltua koskea kunnan henkilöstöä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus
1. Nimeää ilmoituskanavan kautta tulevien ilmoitusten käsittelystä vastaavaksi henkilöksi hallintojohtajan ja hänelle varahenkilöksi kunnanjohtajan



2. Päättää ottaa käyttöön paperilomakkeeseen ja lukittavaan palautuslaatikkoon perustuvan ilmiantokanavan 1.4.2023 alkaen
3. Päättää määritellä ilmiantokanavan käytön laajuudeksi kunnan työ- ja virkasuheisen henkilöstön
4. Päättää, että ilmiantokanavaan tehtävissä ilmoituksissa tulee olla ilmoituksen tekijän nimi ja yhteystiedot.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lausunnon antaminen jätepoliittisen ohjelman luonnoksesta

Tekn.ltk 14.03.2023 § 33

Savo-Pielisen jätelautakunta pyytää toimialueensa kunnilta ja kuntien ympäristönsuojeluviranomisilta 31.3.2023 mennessä, lausuntoa jätepoliittisen ohjelman luonnoksesta.

Savo-Pielisen jätelautakunnalle kuuluu kuntien tekemän jätelautakasopimuksen mukaisesti kuntien yhteisen jätepoliittisen ohjelman valmistelu. Päätöksenteko ohjelmasta kuuluu kuitenkin kunnille. Jätepoliittisessa ohjelmassa kunnat asettavat yhdessä tahtotilan vastuulleen kuuluvan jätehuollon kehittämiselle ja kiertotalouden edistämiseksi alueellaan. Koska jätehuollon palvelutehtävät hoidetaan tällä alueella kuntien yhteistyössä kunnallisessa jäteyhtiössä, Jätekurossa, ja viranomaistehtävät jätelautakunnassa, on tärkeää, että kunnat linjaavat yhteiset tavoitteet alueen jätehuollolle. Ohjelma mahdollistaa jätehuollon kehittämisen suunnitelmallisesti ja yhtenäisin periaattein koko jätelautakunnan toimialueella. Jätepoliittinen ohjelma on myös tärkeä kunnallisen jäteyhtiön omistajaohjauksen väline. Kuntien aiempi jätepoliittinen ohjelma on laadittu vuoteen 2022 saakka. Jätelautakunta on valmistellut vuoden 2022 aikana uutta ohjelmaa, joka toimii jätehuollon kehittämisen suunnannäyttäjänä vuoteen 2030 saakka. Valmistelua on tehty tulevaisuusajattelua hyödyntäen yhteistyössä toimialueensa kuntien ja kunnallisen jäteyhtiön, Jätekurossa Oy:n, kanssa. Ohjelmaa varten on selvitetty myös keskeisten sidosryhmien ja kuntalaisten näkemyksiä jätehuollonkehittämisen suuntaviivoista ja painopisteistä.

Ohjelman keskeinen sisältö

Jätepoliittisesta ohjelmasta on valmistunut nyt luonnos. Ohjelman visiona on, että *"arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla"*.

Tavoitetta toteuttamaan on asetettu tarkempia tavoitteita ja konkreettisia toimenpiteitä, joita toimialueen kunnat, Jätekurossa Oy ja jätelautakunta toteuttavat. Jätepoliittisen ohjelman asiakokonaisuudet ovat:

- Jätteettömyys ja vastuullinen kuluttaminen.
- Kattava materiaalien kierto ja korkea kierrätysaste.
- Asiakas- ja ympäristölähtöiset jätehuoltopalvelut.

Jätteettömyys ja vastuullinen kuluttaminen sisältää toimenpiteitä, joiden tavoitteena on saada syntyvän jätteen määrä laskuun niin, että vuonna 2030 kotitalouksien jätemäärä on pienempi kuin vertailuvuonna 2020. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää kulutustottumusten muutosta sekä kuntien hankintojen vastuullisuuden edistämistä. Lisäksi kiertotalousosaamisen kehittämisellä ja ympäristö- ja kestävyyskasvatukseen panostamalla pyritään siihen, että tavoitteet toteutuvat arjessa ja organisaatioiden toiminnassa. Kattavan materiaalien kierto ja korkea kierrätysaste sisältää toimenpiteitä, joilla edistetään materiaalihokkuutta ja kierrätystä niin, että kierrätysaste saavuttaa 65 %

tason vuoteen 2030 mennessä. Kunnianhimoinen tavoite edellyttää merkittäviä panostuksia jätehuoltoon (esim. uudenlaisten keräysratkaisujen käyttöönottoa) sekä kiertotalouden tutkimus- ja kehitystoiminnan edistämistä. Eri toimijoiden välistä yhteistyötä kehittämällä ja alan toimijoiden toimintaedellytyksiä parantamalla varmistetaan, että yhteinen tavoite saavutetaan. Asiakas- ja ympäristölähtöiset jätehuoltopalvelut - asiakokonaisuuden alle koottujen toimenpiteiden tavoitteena on, että jätehuollon asiakastyytyväisyys on korkealla tasolla ja jätehuolto toteutuu hiilineutraalisti vuoteen 2030 mennessä. Jätehuollon palvelut ja palveluverkosto toteutetaan koko toimialueella yhtenäisin periaattein ympäristönäkökohdat huomioiden ja asiakkaiden tarpeita kuunnellen niin, että jätehuolto on sujuva osa arkea. Suunnitelmallinen seuranta ja valvonta tukee ympäristövastuullisuutta varmistuen, ettei jätehuollosta aiheudu ympäristöhaittoja. Jätepoliittisen ohjelman tavoitteiden pohjalta tullaan vielä myöhemmin määrittelemään tarkemmin jätehuollon palvelutaso.

Lausunto

Tuusniemen tekninen lautakunta jakaa ohjelman vision, ”*arjen kiertotalous toteutuu alueella ympäristöä kunnioittaen yhteistyön ja asukkaiden tarpeita palvelevan jätehuollon voimalla*” ja kannattaa ohjelman tavoitteisiin ja konkreettisiin toimenpiteisiin pyrkimistä, joita ovat:

- Jätteettömyys ja vastuullinen kuluttaminen.
- Kattava materiaalien kierto ja korkea kierrätysaste.
- Asiakas- ja ympäristölähtöiset jätehuoltopalvelut.

Savo-Pielisen jätelautakunnan alueen kunnat ovat heterogeeninen joukko ja niiden väestörakenteessa, asukastiheydessä ja osin palveluiden tarpeessa esiintyy isoja eroja. Lisäksi alueen pienissä kunnissa voi olla tilanne, jossa asukasluku kaksin kertaistuu kesällä, kesäasukkaiden saapuessa vapaa-ajanasunnoilleen. Tuusniemen tekninen lautakunta pyytää, että jätepoliittisessa ohjelmassa otetaan huomioon alueen kuntien erilaiset tilanteet ja toivoo, että myös harvaan asutuille alueille suunnataan riittävästi resursseja, jotta ohjelman tavoitteet täytyvät koko jätelautakunnan toiminta-alueella.

Valmistelija vs tekninen johtaja Petteri Heikkinen, puh. 044-720 9032.

Päätösehdotus Tuusniemen tekninen lautakunta päättää antaa Savo-Pielisen jätelautakunnalle tämän pykälän esittelytekstin mukaisen lausunnon jätepoliittisen ohjelman luonnoksesta. Lautakunta siirtää lausunnon edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



937/11.03.02/2021

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus yhtyy teknisen lautakunnan lausuntoon.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa. Liite[1] Jätepoliittisen ohjelman 2030 luonnos Liite[2] Lausuntopyyntö kuntiin_10022023

Vuoden 2022 tilinpäätös

KH 30.03.2023 § 59
953/02.02.02/2021

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden 2022 tulos on -243.824 euroa. Toimintatuottoja kertyi 776.418 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Toimintakulut ylittyivät 73.341 euroa muutettuun talousarvioon nähden. Poistoeron vähennyksen (111.116 euroa) jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui 132.708 euroa.

Toimintatuotot vähenivät edellisvuodesta 8,5 % ja olivat 5.847.994 euroa. Vuoden 2021 toimintatuottoihin verrattuna vuoden 2022 toimintatuotot vähenivät 544.392 euroa. Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 1,1 % ja olivat vuonna 2022 yhteensä 25.464.949 euroa. Kasvua edellisvuoteen oli 279.963 euroa.

Verotuloja kertyi 53.884 euroa (0,6 %) edellisvuotta vähemmän, yhteensä 9.047.377 euroa.

Valtionosuudet kasvoivat 840.098 euroa (8,1 %) 11.144.147 euroon.

Vuosikate 743.093 euroa ei riitä kattamaan kokonaan poistoja, jotka olivat 986.917 euroa vuonna 2022.

Kokonaisinvestoinnit vuonna 2022 olivat 316.805 euroa ja nettoinvestoinnit 286.984 euroa. Suurimpia investointeja olivat jätevesipumppaamon jäteveden varoaltaan reunojen korotus, Leiritien kunnallistekniikan rakentamisen loppuun saattaminen ja sairaalan sisäpihan saneeraus.

Tilikauden 2022 lopussa kunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 3.035.405 euroa.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilikauden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn (tarkastuslautakunnan esitys).

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden -243.824 euron suuruisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 111 116



euroa

- siirretään tilikauden alijäämä 132.708 euroa taseen yli-/alijäämä tilille

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[3]

Tilinpäätös 2022

Ilmoitusasiat, kh

KH 30.03.2023 § 60

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Sivistyslautakunta 14.3.2023
2. Tekninen lautakunta 14.3.2023
3. Tarkastuslautakunta 15.3.2023

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Siilinjärven kunta: Maaseutulautakunta 1.3.2023

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Sakupe Oy: Kutsu osakaskokous 15.3.2023
2. Monetra Pohjois-Savo Oy: Kutsu neuvottelukunnan kokous 29.3.2023
3. Servica Oy: Kutsu osakaskokous 5.4.2023
4. Istekki Oy: Kutsu varsinainen yhtiökokous 26.4.2023
5. Kehittämisyhdistys Kalakukko ry: Vuosiraportti 2021-2022
6. Itä-Suomen poliisin uutiskirje 1/2023
7. Siilinjärven kunta: Esityslista ympäristölautakunta 23.3.2023
8. Pohjois-Savon liitto: Väestönmuutosten ennakkotiedot Pohjois-Savossa tammi-helmikuu 2023
9. Savon Kuituverkko Oy: Tilinpäätöstiedote 7.3.2023

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53, § 54, § 55, § 56, § 58, § 59, § 60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Kunnanhallitus

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 06.04.2023



Pöytäkirja
Kunnanhallitus

Nro 5/2023
Julkinen

2
2

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.