

Tekninen lautakunta

Aika 15.12.2022 klo 17:00 - 17:41

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 79	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 80	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 81	Teknisen toimen vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	6
§ 82	Kiinteistöveroselvitys 2023 ja FCG:n tarjouksen hyväksyminen	7
§ 83	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	9
§ 84	Tiedoksi saatettavat asiat	10
§ 85	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markku Tirkkonen Toivo Martikainen Pekka Räsänen Maija Mustonen Hanna Kiviluoma Timo Räsänen Heimo Petteri Heikkinen	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen kunnanjohtaja kh:n edustaja vs.tekninen johtaja/rakennustarkastaja/esittelijä	
Poissa	Smolander Heikki	kh:n puheenjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Mustonen ja Pekka Martikainen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Markku Hämäläinen Pöytäkirjanpitäjä Petteri Heikkinen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 15.12.2022 klo 18.00 alkaen

Allekirjoitukset



Hanna Mustonen

Pekka Martikainen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 16.12.2022 10:00

Virka-asema

Allekirjoitus

vs.tekninen johtaja

Petteri Heikkinen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 15.12.2022 § 79

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisestikoollekutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekn.ltk 15.12.2022 § 80

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Mustonen ja Pekka Martikainen.

Valmistelija vs. Tekninen johtaja Petteri Heikkinen, puh. 044 7209 032

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hanna Mustonen ja Pekka Martikainen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Teknisen toimen vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen

Tekn.ltk 15.12.2022 § 81
830/02.02.02/2021

Tuusniemen kunta on laatinut vuoden 2023 talousarvion ja valtuusto on hyväksynyt sen kokouksessaan 28.11.2022 § 70. Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 12.12.2022 § 224 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet noudatettavaksi. Valtuusto on päättänyt määrärahoista tehtäväalueittain. Valtuuston käsittelyn jälkeen tulee toimielimen eli teknisen lautakunnan tarkistaa käyttösunnitelmat vastaamaan valtuuston päätöstä määrärahoista, tuloarvioista ja tavoitteista. Lautakunnan pitää sopeuttaa toimintansa tehtäväalueittain varattujen määrärahojen puitteissa.

Valmistelija

vs. tekninen johtaja Petteri Heikkinen, puh. 044-720 9032.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2023 sekä teknisen lautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kiinteistöveroselvitys 2023 ja FCG:n tarjouksen hyväksyminen

Tekn.ltk 15.12.2022 § 82
829/02.08.00.01/2021

Tuusniemen kunnassa on aloitettu kiinteistöverotuksen selvitystyö vuonna 2019. Selvitystyötä on tehnyt neljänä kesänä FCG Finnish Consulting Group Oy. Vuoden 2019 aikana käytiin läpi kirkonkylän aluetta ja vuonna 2020 Paakkila- Kiukoonniemi sekä Tuusjärvi-Hiidenlahti aluetta. Vuoden 2021 aikana on selvitystyötä tehty Etelä-Tuusniemen alueella sekä vuoden 2022 aikana haja-asutusalueilla.

Tuusniemen rakennustyyppien mukaisten verotuskeskiarvojen perusteella kunnan potentiaalinen kiinteistöverotulon vuotuinen nousu selvitettyjen rakennusten osalta on ollut noin 17.000 - 30.000 euroa / vuosi.

Kiinteistöverotuksen selvitystyötä on päätetty jatkaa vielä ainakin kesän 2023 aikana. Selvitystyötä varten on pyydetty tarjous FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä.

FCG Finnish Consulting Group Oy on tehnyt tarjouksen kahdesta eri toteutusvaihtoehdosta seuraavasti:

Vaihtoehto 1:

Rajattu työn laajuus 27 htp

Konsultti varaa resurssit maastotöiden suorittamiseen (20 htp) sekä niitä vastaavien tietotöiden suorittamiseen ja projektin johtamiseen (7 htp). Konsultilta osallistuu maastotyöhön yhtäaikaisesti 1 henkilöä, kunnalta 1 henkilö. Työalueesta sovitaan tarkemmin myöhemmin työn aloitusvaiheessa.

Kustannukset:

Rajatun työn kokonaishinta on **29 000 € (ALV 0 %)** ja se muodostuu 27 henkilötyöpäivästä (20 maastopäivää ja tietotyöt), jonka aikana ehtii tarkastamaan kohteiden laajuudesta ja käyttötarkoituksesta riippuen arviolta noin 200 - 300 kiinteistöä ja noin 700 – 1000 rakennusta.

Vaihtoehto 2:

Rajattu työn laajuus 50 htp

Konsultti varaa resurssit maastotöiden suorittamiseen (40 htp) sekä niitä vastaavien tietotöiden suorittamiseen ja projektin johtamiseen (10 htp). Konsultilta osallistuu maastotyöhön yhtäaikaisesti 2 henkilöä, kunnalta mahdollisuuksien mukaan 1 henkilö. Työalueesta sovitaan tarkemmin myöhemmin työn aloitusvaiheessa.

Kustannukset:

Rajatun työn kokonaishinta on **52 500 € (ALV 0 %)** ja se muodostuu 50 henkilötyöpäivästä (40 maastopäivää ja tietotyöt), jonka aikana ehtii tarkastamaan kohteiden laajuudesta ja käyttötarkoituksesta riippuen arviolta noin 400 - 600 kiinteistöä ja noin 1400 – 2000 rakennusta.

Hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut, kuten toimisto-, väline-, puhelinkulut sekä matka- ja majoituskulut.

Tuusniemen kunnan talousarvioon vuodelle 2023 on varattu 30 000 € (alv0%) kiinteistöveroselvitykseen.

Valmistelija	vs. tekninen johtaja Petteri Heikkinen, puh. 044-720 9032
Päätösehdotus	Lautakunta päättää jatkaa kiinteistöveroselvitystyötä ja hyväksyy tarjousvaihtoehdon 1, joka on 29.000 euroa (alv 0%). Samalla lautakunta päättää antaa tekniselle johtajalle valtuuden neuvotella aluerajaukset FCG:n kanssa
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 15.12.2022 § 83

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 16.9. – 24.10.2022 § 5

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 25.10. – 9.12.2022 § 6 – 13.

Esitys

Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Tiedoksi saatettavat asiat

Tekn.ltk 15.12.2022 § 84

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



Muut asiat

Tekn.ltk 15.12.2022 § 85

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 84, § 85

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 16.12.2022 10:00



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Tuusniemen kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin



klo 9-15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 16.12.2022 10:00

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.