

Tekninen lautakunta

Aika 10.11.2022 klo 18:04 – 19.36

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 70	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 71	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 72	Määrärahojen siirrot urakoiden toteuttamiseksi	6
§ 73	Teknisen lautakunnan vastine vuoden 2021 arviointikertomukseen	8
§ 74	Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 – 2025 taloussuunnitelma	9
§ 75	Rakennusautomaatiojärjestelmän päivitystarjouksen käsittely ja hyväksyminen	10
§ 76	Avustuksen myöntäminen Naavanen järven kunnostushankkeeseen	12
§ 77	Tiedoksi saatettavat asiat	13
§ 78	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markku Tirkkonen Toivo Martikainen Pekka Räsänen Maija Kasanen Anssi Räsänen Heimo Petteri Heikkinen	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen kh:n edustaja vs.tekninen johtaja/rakennustarkastaja/esittelijä	
Poissa	Smolander Heikki Kiviluoma Timo Rissanen Paula Vartiainen Arto	kh:n puheenjohtaja kunnanjohtaja tekninen johtaja/esittelijä rakennustarkastaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Räsänen Maija ja Tirkkonen Toivo.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Hämäläinen Markku Pöytäkirjanpitäjä Heikkinen Petteri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 10.11.2022 klo. 18.00 alkaen

Allekirjoitukset



Maija Räsänen

Toivo Tirkkonen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 11.11.2022 09:00

Virka-asema

Allekirjoitus

vs. tekninen johtaja

Petteri Heikkinen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 10.11.2022 § 70

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekn.ltk 10.11.2022 § 71

Tarkastusvuorossa ovat Maija Räsänen ja Toivo Tirkkonen.

Valmistelija

vs. Tekninen johtaja Petteri Heikkinen, puh. 044 7209 032

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Maija Räsänen ja Toivo Tirkkonen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Määrärahojen siirrot urakoiden toteuttamiseksi

Tekn.ltk 10.11.2022 § 72
795/02.02.2021

Tuusniemen taajaman katuvalojen saneeraukseen on vuoden 2022 talousarviossa varattu investointirahaa 20 000 €. Teknisen lautakunnan hyväksymä Enerke Oy:n jättämä tarjous oli 33 100 € alv 0%. Urakkan aikana ilmeni, että kaksi säilytettäväksi ajateltua pylvästä olivat niin lahovaurioisia, että ne päätettiin uusiksi lisätyönä. Lisäksi käytöstä poistuneen puhelinlinjan purkamisesta aiheutui lisäkustannuksia. Lisätöiden arvoksi muodostui 2 455 € alv 0 %. Lopulliseksi urakkahinnaksi lisä- ja muutostöineen muodostui 35 555,00 € alv 0%. Katuvalojen saneeraushankkeen määrärahaylitykseksi muodostui 15 555 € alv 0%.

Tuusniemen taajaman satama-alueen kurturuusujen poistoon on vuoden 2022 talousarviossa varattu investointirahaa 30 000 €. Kurturuusujen poistohankkeen urakoi Tuusniemen Sora Oy. Lopulliseksi urakkahinnaksi muodostui 33 142,00 € alv 0 %. Tuusniemen taajaman satama-alueen kurturuusujen määrärahaylitykseksi muodostui 3 142 € alv 0%.

Pahkasalon jäteveden puhdistamon varoaltaan reunojen korotukseen on vuoden 2022 talousarviossa varattu investointirahaa 35 000 €. Teknisen lautakunnan hyväksymä Tuusniemen Sora Oy:n jättämä hinta-arvio oli 50 100 € alv 0%. Urakkan aikana ilmeni, että urakaan sisältynyt lietealtaiden tyhjennys ja –massojenvaihdon kustannukset oli arvioitu väärin. Massoja jouduttiin vaihtamaan enemmän kuin hinta-arvioon oli laskettu. Lisätöiden arvoksi muodostui 16 012,32 € alv 0 %. Urakkahintaan sisältynyt possutuskaivo jätettiin lopullisista suunnitelmista pois. Possutuskaivon poistumisesta saatiin 10 728 € alv 0% hyvitystä. Lopulliseksi urakkahinnaksi lisä- ja muutostöinen, hyvitys huomioiden muodostui 55 384,32 € alv 0%. Pahkasalon jätevedenpuhdistamon varoaltaan reunojen korotuksen määrärahaylitykseksi muodostui 20 384,32 € alv 0%.

Leiritien kunnallistekniikan rakentamishanke on jaettu kahdelle vuodelle ja hankkeen viimeistely kustannuksiin on vuoden 2022 talousarvioon varattu investointirahaa 21 000 €. Urakkan viimeistelyyn hyväksytyt lisätyöt mukaanlukien vuonna 2022 kului 38 800 € alv 0%. Leiritien kunnallistekniikan rakentamishankkeen viimeistelytöiden määrärahaylitykseksi vuodelle 2022 muodostui 17 800 € alv 0%.

Tuusniemen koulukeskuksen piha-alueen leikkipaikan viimeistelytyöhön on vuoden 2022 talousarvioon varattu 0 €. Pyramid kiipeilytelineen

viimeistelyyn ja lopuliseen asennukseen kului alkuperäisen vuoden 2021 tarjouksen mukaisesti 13 883 € alv 0%. Tuusniemen koulukeskuksen piha-alueen leikkipaikka hankkeen määrärahaylitykseksi vuodelle 2022 muodostui 13 883 € alv 0%.

Määrärahojen siirtoja voidaan toteuttaa seuraavasti:

- Katualueiden lohkomiseen varatusta määrärahasta voidaan siirtää 16 000 € alv 0%, Tuusniemen taajaman katuvalojen saneeraushankeeseen.
- Satama-alueen kävelysiltojen ja huvimajojen uusimiseen varatusta määrärahasta voidaan siirtää 3 500 € alv 0%, Tuusniemen taajaman satama-alueen kurturuusujen poistoon sekä 21 000 € alv 0%, Pakkasalon jäteveden puhdistamon varoaltaan reunojen korotukseen.
- Tuusniemen koulukeskuksen opetuskeittiön keittiökalusteiden ja kodinkoneiden uusimiseen varatusta määrärahasta voidaan siirtää 18 000 € alv 0%, Leiritien kunnallistekniikan rakentamishankeeseen.
- Käärmevaaran vanhan ampumaradan kunnostamiseen ja rakenteiden purkuun varatusta määrärahasta voidaan siirtää 14 000 € alv 0%, Tuusniemen koulukeskuksen piha-alueen leikkipaikan viimeistelytyöihin.

Näillä määrärahojen siirroilla saadaan katettua kaikki vuonna 2022 toteutetut investointihankkeet, eikä lisämäärärahaa ole tarpeen hakea vuodelle 2022.

Valmistelija	vs. tekninen johtaja Petteri Heikkinen, puh. 044-720 9032.
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy määrärahojen siirrot investointiosaan varatuista määrärahoista edellä esitetysti. Määrärahojen siirrot esitetään edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan vastine vuoden 2021 arviointikertomukseen

Tekn.ltk 10.11.2022 § 73
796/00.01.03.00/2021

Tuusniemen kunnan tarkastuslautakunta on valmistellut tilinpäätöksen yhteydessä vuodelle 2021 arviointikertomuksen. Arviointikertomuksessa on kirjattu hallintokuntien osalta erinäisiä huomioita. Kertomuksessa esitettyihin huomioihin hallintokuntien tulee antaa vastineensa.

Vs. tekninen johtaja on valmistellut seuraavan vastineen teknisen lautakunnan osalta.

Yhdyskuntatekniset palvelut. Toiminnallisista tavoitteista yksi toteutui, teiden ja muiden yleisten alueiden kunnossapidon osalta asetettuihin tavoitteisiin päästiin. Tuusjärven kyläyleiskaava ei toteutunut sekä Tuusniemen satama-alueelle kaavailtu saunarakennus ei toteutunut. Taloudellisista tavoitteista toimintatuotot alittuivat 36.224 eurolla ja toimintakulut 95.971 eurolla talousarvion verrattuna. Toimintatuotot ja –kulut alittuivat pääasiassa aurauksien ulkoistuksen seurauksena, lisäksi kulujen alittumiseen vaikutti henkilökunnan eläkkeelle siirtymiset.

Kiinteistötoimi. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääosin. Taloudellisista tavoitteista toimintatuotot ylittyivät 298.130 eurolla ja toimintakulut 106.551 eurolla. Tuottojen ylitys johtui pääasiassa arviota suuremmasta omaisuuden myynnistä sekä 62.000 euron suuruudesta vakuutuskorvauksesta. Kulut ylittyivät rakennusten ja alueiden kunnossapitokulujen ylittymisen seurauksena. Yllättävänä yksittäisenä menoeränä voidaan mainita satama-alueelle suunnitellun saunarakennuksen suunnittelukustannukset.

Koko teknisen lautakunnan osalta toimintakulut olivat lähes suunnitellut ylittyen 4.782 euroa. Toimintatuottojen ylitys oli reilu, ollen 284.948 euroa. Tekninen toimi on pyrkinyt saamaan säästöjä omassa toiminnassaan sekä lisäämään tuloja.

Valmistelija	vs. tekninen johtaja, Petteri Heikkinen, puh. 044-720 9032
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy vs. teknisen johtajan esittämän vastineen arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin ja tarvittaessa vielä täydentää vastinetta.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin ja lautakunta ei tehnyt täydennyksiä esitykseen.

Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 – 2025 taloussuunnitelma

Tekn.ltk 10.11.2022 § 74
799/02.02.00/2021

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on hyväksyttävä kunnalle seuraavan vuoden talousarvio ja taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.9.2022 §:ssä 161 hyväksynyt talousarvioraamit. Talousarvioehdotus teknisen toimen osalta on 1 622 000 euroa ilman poistoja ja talousarvioehdotus on vesihuoltolaitoksen (kirjanpidollinen taseyksikkö) osalta 208.000 euroa. Teknisen toimen osalta talousarvioesitys on saatu mahtumaan raamiin. Vesihuoltolaitoksen toimintakuluiksi vuodelle esitetään 243.000 euroa, mikä on 35.000 euro yli kunnanhallituksen hyväksymän talousarvioehdotuksen. Perusteluina ylitykseen esitetään vesihuoltolaitoksen välttämättömien kausihuoltotoimien kerääntymisen vuodelle 2023.

Investoinnit vuodelle 2023 ovat yhteensä 540.000 euroa. Merkittävimpiä investointeja ovat mm. vesihuoltolaitoksen Lamminpään vedenottamon saneerauksen aloittaminen sekä koulukeskuksen saneeraus investoinnit.

Valmistelija	vs. tekninen johtaja Petteri Heikkinen, puh. 044-720 9032								
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2023 ja talousarviosuunnitelman vuosille 2024 – 2025 sekä investointiohjelman vuodelle 2023.								
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.								
Liitteet	<table><tr><td>Liite[1]</td><td>Investoinnit TA2023 etusivu</td></tr><tr><td>Liite[2]</td><td>Investoinnit TA2023 ja TS 2024-2025</td></tr><tr><td>Liite[3]</td><td>Tekninen toimi TA2023</td></tr><tr><td>Liite[4]</td><td>Vesihuoltolaitos TA2023</td></tr></table>	Liite[1]	Investoinnit TA2023 etusivu	Liite[2]	Investoinnit TA2023 ja TS 2024-2025	Liite[3]	Tekninen toimi TA2023	Liite[4]	Vesihuoltolaitos TA2023
Liite[1]	Investoinnit TA2023 etusivu								
Liite[2]	Investoinnit TA2023 ja TS 2024-2025								
Liite[3]	Tekninen toimi TA2023								
Liite[4]	Vesihuoltolaitos TA2023								

Rakennusautomaatiojärjestelmän päivitystarjouksen käsittely ja hyväksyminen

Tekn.ltk 10.11.2022 § 75
800/02.08.00.01/2021

Siemens Osakeyhtiö on tehnyt pyydetyn tarjouksen rakennusautomaatiojärjestelmämigraatio palvelusta, jäljempänä migraatiopalvelu. Migraatiopalvelu sisältää Tuusniemen koulukeskuksen ja päiväkodin sekä palvelukeskus-vuodeosasto-terveyskeskuskokonaisuuden, jäljempänä sotekiinteistöt, rakennusautomaatiojärjestelmien päivittämisen, jäljempänä automaatiojärjestelmä. Järjestelmämigraatio tarkoittaa järjestelmän tai sen osan siirtoa järjestelmästä toiseen. Automaatiojärjestelmällä ohjataan kiinteistöjen lämmitys-, ilmanvaihto- ja lukitusjärjestelmiä ja voidaan ohjata sähkö-, kulunvalvonta sekä vesi-viemärijärjestelmiä. Koulukeskuksen ja sotekiinteistöjen tekniikkaa ohjataan tällä hetkellä kahdella eri järjestelmällä. Tämän hetkiset toimittajat ovat Fidelix ja Siemens. Siemensin järjestelmä mahdollistaa monipuolisemman ohjauksen sekä etävalvonnan. Monipuolisemmalla ohjauksella saavutetaan säästöjä lämpö- ja sähkökuluissa. Etäohjaus vähentää tarvittavien päivityskäyntien määrää kiinteistöillä virka-ajan ulkopuolella. Migraatiopalvelu sisältää tarvittavien ohjausalakeskusten saneerauksen koulukeskuksella kirjaston ja lukion osalla, päiväkodilla sekä sotekiinteistöillä terveyskeskuksen ja palvelukeskuksen osalla. Saneerattavat alakeskukset liitetään olemassa olevaan valvomoon. Sopimus kattaa toiminnan tarkastelun prosessien osalta sekä ylläpitopalveluja sopimuskauden ajan. Sopimus on viisivuotinen ja kattaa palvelukokonaisuuden palvelut sopimuskauden ajaksi sekä kiinteät laitteistot asennuksineen. Kiinteiden laitteistojen omistusoikeus siirtyy tilaajalle sopimuskauden umpeuduttua. Tarjouksen mukainen kuukausimaksu on 750,23 € / kk alv. 0 %, vuosikustannus on 9.000,76 € alv. 0 % ja sopimuskauden kokonaiskustannus 45.013,80 €. Kustannukset kohdistuvat käyttötalousmäärärahoihin.

Valmistelija	vs. tekninen johtaja Petteri Heikkinen, puh. 044-720 9032
Päätösehdotus	Hyväksytään Siemens Osakeyhtiön tekemä tarjous rakennusautomaatiojärjestelmämigraatio palvelusta sekä tilataan palvelukokonaisuus.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[5] TARJOUS_Tuusniemen_kunta
Viiteaineisto	



Liite1_Toimitus_ ja_ palvelukuvaus

Avustuksen myöntäminen Naavanen järven kunnostushankkeeseen

Tekn.ltk 10.11.2022 § 76
801/02.05.01.00/2021

Tuusjärvi-Hiidenlahti kyläyhdistys ry:n Naavasen -kunnostus toimikunta anoo Tuusniemen kunnalta vuodelle 2023 Naavasen koekalastuksen kustannuksiin 700 euron avustusta.

Naavanen sijaitsee Pohjois- Savossa, Tuusniemen kunnassa, sen taajamasta n.10 km luoteeseen. Järven pohjoispuolella noin kilometrin päässä kulkee valtatie 9. Pääosin Naavasen vesialueet omistavat Tuusjärven- ja Vehmersalmen osakaskunta. Naavanen on keskikokoinen, tyypiltään matala humusjärvi, jonka ekologinen tila on luokiteltu hyväksi vuonna 2019. Kuitenkin sinileväilmoitusten perusteella järvi on merkitty riskikohteeksi. Järven ongelmat ovat rehevöitymisestä johtuvat lisääntyneet sinileväkukinnot ja kesällä järven voimakas vedenkorkeuden lasku. Viime vuosina järven tila on heikentynyt.

Tuusjärvi-Hiidenlahti kyläyhdistys ry on kokouksessaan 1.10.2022 perustanut Naavasen -kunnostus toimikunnan joka, hallinnoi järven kunnostushanketta. Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys Ry on laatinut Tuusniemi Naavanen hankesuunnitelman joka on päivätty 16.9.2022.

Valmistelija	vs. tekninen johtaja Petteri Heikkinen, puh. 044-720 9032
Päätösehdotus	Myönnetään 700 euron avustus, avustushakemuksen mukaisesti Tuusjärvi-Hiidenlahti kyläyhdistys ry:n Naavanen järven kunnostushankkeeseen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite[6] NaavanenHankesuunnitelma160922 Liite[7] Navanen_ avustusanomus_20221024
Viiteaineisto	Tuusjärvi-Hiidenlahti_PK_52022_1



Tiedoksi saatettavat asiat

Tekn.ltk 10.11.2022 § 77

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



Muut asiat

Tekn.ltk 10.11.2022 § 78

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 76

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 11.11.2022 09:00



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.