

Sosiaalilautakunta

Aika 27.10.2022 klo 16:00 - 16:40

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 43	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 45	Sotainvalidille kotona asumista tukevien palvelujen hankinta Tuusniemen 4H-yhdistykseltä	6
§ 46	Muutokset talousarvion 2022 käyttötalousosaan	7
§ 47	Sosiaalilautakunnan päätösvallan delegointi viranhaltijoille	8
§ 48	Sosiaalilautakunnan selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomukseen	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riekkinen Irma Räsänen Anu Kuronen Antti Toivanen Irma Voutilainen Paula Kiviluoma Timo Suorsa Eija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Kh:n edustaja Kunnanjohtaja Esittelijä / Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Lisander Aki Smolander Heikki	Jäsen Kunnanhallituksen pj	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Anu Räsänen ja Irma Toivanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Irma Riekkinen

Pöytäkirjanpitäjä Eija Suorsa

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 14.11.2022 klo 12.00 alkaen

Allekirjoitukset

Anu Räsänen

Irma Toivanen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 15.11.2022 12:00

Virka-asema

Allekirjoitus

toimistos sihteeri

Satu Lemettinen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sos.ltk 27.10.2022 § 43

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sos.ltk 27.10.2022 § 44

Tarkastusvuorossa ovat Aki Lisander ja Irma Toivanen.

Valmistelija Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9040, eija.suorsa@tuusniemi.fi

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Aki Lisander ja Irma Toivanen.

Koska Aki Lisander ei ollut kokouksessa paikalla, sosiaalijohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anu Räsänen ja Irma Toivanen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Räsänen ja Irma Toivanen.

Sotainvalidille kotona asumista tukevien palvelujen hankinta Tuusniemen 4H-yhdistykseltä

Sos.ltk 27.10.2022 § 45
75/00.02.05/2021

Sotilasvammalain eräiden säännösten soveltamisesta 31.12.1985 annetun asetuksen (1117/1985) 13 §:n nojalla Valtiokonttori on antanut ohjeen kunnille ja kuntayhtymille sotilasvammalain 8404/1948) 6, 6a ja 6b pykälissä tarkoitettujen palvelujen ja laitoshoidon korvaamisesta. Valtiokonttorin korvaamiin avopalveluihin oikeutettuja ovat vähintään 10 prosentin sotainvalidit. Sotilasvammalain nojalla järjestettävät palvelut eivät ole riippuvaisia edunsaajan tuloista, joten eivät edellytä tulojen selvittämistä. Palvelujen antamisessa on kuitenkin noudatettava sosiaalihuoltolain mukaista tarveharkintaa. Kunta saa Valtiokonttorilta ennakkoon määrärahaa sotainvalideille järjestettävien palveluiden aiheuttamien kustannusten korvaamiseen.

Kunnalle tai kuntayhtymälle korvataan sotilasvammalain 6 §:n mukaisesti kustannukset seuraavista avopalveluista:

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin

- 5 kohdan mukaisista kotipalveluista
- 7 kohdan mukaisista asumispalveluista ja
- 9 kohdan mukaisista liikkumista tukevista palveluista

Kotipalveluilla tarkoitetaan mm. asumiseen, hoitoon ja huolenpitoon, toimintakyvyn ylläpitoon, asiointiin sekä muihin jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai avustamista. Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, vaatehuolto-, siivous ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja sekä turvapalveluja.

Tuusniemen kunnassa on siivous-, vaatehuolto- ja asiointipalveluja tuottanut sotainvalideille Tuusniemen 4H-yhdistys sen jälkeen, kun siivouspalvelujen tuottaminen lopetettiin kunnan kotipalvelun tuottamana.

Valmistelija

Vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 040 7669515,
lea.mustonen@tuusniemi.fi

Päätösehdotus

Sotainvalidille hankitaan kodinhoito- (ateria-, siivous-, vaatehuolto- ja puunkantopalveluja) sekä asiointipalvelua Tuusniemen 4H-yhdistykseltä vuosille 2022-2025. Hankinnan arvo kyseisille vuosille on 36 000 €.

Päätös

Sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.

Muutokset talousarvion 2022 käyttötalousosaan

Sos.ltk 27.10.2022 § 46
76/02.02.02/2021

Talousarviomuutos määrärahasiirtona talousarvioon 2022 esitetään seuraavasti:

- määrärahasiirto 200 000 € perusterveydenhuollosta (asiakaspalvelujen ostot kunnilta) lasten ja perheiden palveluihin (ostopalvelut).

Valmistelija

Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, p. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi

Sosiaalijohtaja muutti kokouksessa esittelytekstiä seuraavasti:

Talousarviomuutos määrärahasiirtona talousarvioon 2022 esitetään seuraavasti:

- määrärahasiirto 200 000 € vanhuspalveluista lasten ja perheiden palveluihin (ostopalvelut).

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta hyväksyy esittelytekstissä olevan talousarviomuutoksen vuoden 2022 talousarvioon ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Sosiaalijohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Sosiaalilautakunta hyväksyy muutetussa esittelytekstissä olevan talousarviomuutoksen vuoden 2022 talousarvioon ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Viiteaineisto

Muutokset talousarvion 2022 käyttötalousosaan

Sosiaalilautakunnan päätösvallan delegointi viranhaltijoille

Sos.ltk 27.10.2022 § 47
77/05.00/2021

Kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan sosiaalilautakunta toimii kunnallisesta sosiaalihuollosta vastaavana toimielimenä. Lautakunta toimialallaan määrää alaisensa viranhaltijan ratkaisemaan asian milloin se on lain, kunnanvaltuuston päätöksen, säännön tai taksan nojalla lautakunnan määrättävissä.

Sosiaalilautakunnan päätösvallan delegoinnista on valmisteltu liitteen mukainen päivitetty esitys.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, p. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sosiaalilautakunnan päätösvallan delegoinnin viranhaltijoille.
Päätös	Sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Viiteaineisto	SOSIAALILAUTAKUNNAN TOIMIALAN VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI 27.10.2022

Sosiaalilautakunnan selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomukseen

Sos.ltk 27.10.2022 § 48
78/05.00/2021

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 arviointikertomuksen kokouksessaan 13.6.2022 §27.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen mukaan ”mielestämme erityistä huomiota tulee kiinnittää ja tehdä toimenpiteitä sosiaalitoimen kaikkiin osiin voimassa olevien säännösten mukaisesti”. Selvityksenä asiaan todetaan, että toiminnalle aiheutti haasteita henkilöstön vaihtuvuus ja rekrytointivaikeudet, jolloin on jouduttu priorisoimaan tehtäviä kiireellisyyden tai muun syyn perusteella.

Lasten ja perheiden palvelujen osalta arviointikertomuksessa todetaan, että toiminnallisista tavoitteista ei toteutunut työmenetelmien käyttöön oton suunnittelu ja käyttöönoton aloittaminen eikä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma. Lisäksi toimintakulut ylittyivät 6,6 % (101 228 €). Arviointikertomuksen mukaan ”tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että toimintaa varten on kunnassa riittävät resurssit sosiaalilautakunnan kaikissa osa-alueissa.” Selvityksenä todetaan, että työmenetelmien käyttöön ottamista on vaikeuttanut henkilöstön vaihtuvuus. Uusia työmenetelmiä on Pohjois-Savon alueella pyritty kouluttamaan ja ottamaan käyttöön lapsiperheiden kanssa työskentelevissä moniammatillisissa verkostoissa. Tuusniemen kunnassa työmenetelmien käyttöönottoa on vaikeuttanut henkilöstön vaihtuvuus lapsiperheiden sosiaalityössä/ lastensuojelussa, lapsiperheiden terveydenhuoltopalveluissa ja se, että osa sosiaalipalveluista hankitaan ostopalveluina (perheneuvolan psykologipalvelut ja koulupsykologipalvelut). Resurssit on ollut kohdennettava ensisijaisesti asiakastyöhön, jolloin työn sisällöllinen kehittäminen on ollut haasteellista. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman osalta todetaan, että se on osa kunnan hyvinvointisuunnitelmaa. Vuoden 2021 kesällä vahvistui hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen, mikä vaikuttaa myös em. suunnittelutyöhön. Vuodelle 2022 budjetoitiin 1 htv lapsiperheiden kotipalveluun, aikaisemmin resurssia on arvioitu saatavan tähän tehtävään ikäihmisten kotipalvelusta. Lastensuojelukustannukset vuonna 2021 ovat toteutuneet lastensuojelutarpeen mukaisesti korkealla tasolla.

Vanhuspalvelujen osalta arviointikertomuksessa todetaan, että kolme toiminnallista tavoitetta ei toteutunut. Selvityksenä todetaan, että henkilöstön poissaoloista ja vaihtuvuudesta johtuen on jouduttu priorisoimaan välitöntä asiakas- ja hoivatyötä sekä lähijohtamista. Kehittämistyölle ei ole näin ollen ollut resurssia suunnitellusti. Hoiva- ja hoitohenkilökunnan rekrytointi on ollut haasteellista.

Vammaispalvelujen osalta arviointikertomuksessa todetaan, että toimintakulut ylittyivät 6,8 % (66 494 €). Selvityksenä todetaan, että vammaispalvelulaki

osin ja kehitysvammalaki antavat asiakkaille subjektiivisen oikeuden palveluihin tiettyjen kriteereiden täytyessä. Yksittäiset palvelut voivat olla kustannuksiltaan korkeita (esim. laitoshoido, palveluasuminen, henkilökohtainen apu). Lisäksi todetaan, että vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun varatun määrärahan budjetoinnissa oli tehty virhe ja varattu liian pieni määräraha.

Aikuissosiaalityön osalta arviointikertomuksessa todetaan, että kolme toiminnallista tavoitetta ei toteutunut ja toimintakulut ylittyivät 18,5 % (49 614 €). Selvityksenä todetaan, että määrärahojen siirron yhteydessä syksyllä 2021 työllistämiseksi varatun määrärahan käyttäytymistä sosiaalitoimen budjetissa ei tiedostettu. Todelliset menot kirjautuvat menokohdalle vasta vuoden lopussa (muiden hallintokuntien tuetun työllistämisen kustannukset). Aikuissosiaalityöhön varattua määrärahaa siirrettiin toisaalle, koska tuleva määrärahan lopullinen tarve ei tuossa vaiheessa tullut huomioiduksi. TYP-työskentelyn, kuntouttavan työtoiminnan ja työttömien terveystarkastusten numeeriset tavoitteet eivät toteutuneet. Tätä selittää osin kunnan kyseisten palvelujen muotoutunut toimintakulttuuri ja osin sosiaalityön henkilöstön vaihtuvuus erityisesti lapsiperheiden ja lastensuojelun sosiaalityössä, jolloin aikuissosiaalityöntekijä on joutunut sijaistamaan toistuvasti lastensuojelun sosiaalityössä kiireellisissä, monimutkaisissa ja aikaa vievissä tehtävissä. Aikuissosiaalityön resurssi on siten ollut suunniteltua pienempi.

Muun sosiaalitoimen osalta arviointikertomuksessa todetaan, että kaksi toiminnallista tavoitetta toteutui osittain ja yksi ei toteutunut. Toimintakulut ylittyivät 2,4 % (12 864 €). Selvityksenä todetaan, että omaishoitajien valmennus ja omaishoidon tuen vapaapäivien käyttö toteutuivat osittain koronapandemian vaikeuttaessa kyseisten toimintojen järjestämistä. Ikäihmisten ja työikäisten asiakkaiden perhehoitosopimusten määrä ei lisääntynyt. Kunnassa ei ole ollut kiinnostusta kyseisen palvelun tuottamiseen eli halukkuutta perhehoitajiksi ei ole ollut. Kustannuksia lisäsi asumispalvelujen ostot (mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut) sekä ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen kotikuntakorvaukset.

Arviointikertomuksen mukaan ”Tarkastuslautakunta toteaa, että sosiaalitoimen toimintakulujen ylitys on merkittävä. Talouden seurantaan tulee kiinnittää korostettua huomiota. Tarkastuslautakunnan arvion mukaan ennaltaehkäisevään toimintaan tulee panostaa nykyistä enemmän.” Selvityksenä todetaan, että kiinnittämällä korostetusti huomiota talouden seurantaan, ei voida sosiaalitoimen kustannuksia vähentää. Sosiaalipalvelut tulee järjestää lainsäädännön mukaisesti ja suurin osa sosiaalitoimen lainsäädännöstä on kuntaa suoraan velvoittavaa tiettyjen kriteerien toteutuessa. Käytännössä ainoastaan sosiaalipalvelujen järjestämistä voidaan tarkastella. Sosiaalipalvelujen tarpeeseen vaikuttavat monet yksilön ja yhteiskuntaan liittyvät asiat. Sillä, että peruspalvelut (esim. varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, asumisessa ja perusterveydenhuollossa) pystytään järjestämään väestön palvelutarpeen mukaisesti, matalalla kynnyksellä, oikea-aikaisesti ja laadukkaasti, on osaltaan vaikutusta raskaampien ja kustannuksiltaan korkeampien palvelujen käyttöön. Ensisijaista on, kuten tarkastuslautakunta toteaa, ennaltaehkäisevä toiminta ja varhainen tuki.

Terveystoimen osalta arviointikertomuksessa todetaan, että toiminnalliset tavoitteet toteutuivat osittain. Selvityksenä todetaan, että vuodeosastojakson keskimääräisen keston tavoite ei toteutunut, koska vuodeosastolla oli useita henkilöitä jonottamassa tehostettuun palveluasumiseen. Ikäkausineuvolan tarkastukset eivät toteutuneet suunnitellusti, koska koronapandemia vaikutti tarkastuksiin.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, p. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta hyväksyy esittelytekstin mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomukseen.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 46, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Sosiaalilautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 15.11.2022 12:00



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.