

Päiväkodin johtaja

1. Päättää lasten ottamisesta päivähoitoon sekä päivähoidosta perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti.
2. Päättää varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvien viran- ja toimensijaisten ottamisesta enintään 3 kuukaudeksi.
3. Ottaa enintään 3 kuukaudeksi tilapäisen työsopimussuhteisen henkilökunnan.
4. Päättää sairausloman myöntämisestä varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvalla henkilökunnalla KVTES:n mukaan enintään 3 kuukaudeksi.
5. Osallistuu varhaiskasvatuksen palveluntuotantoon.
6. Vastaa varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvien suunnitelmat laatimisesta sekä niiden päivittämisistä.
7. Valmistelee sivistyslautakunnan kokouksissa käsiteltävät varhaiskasvatuksen alaisuuteen kuuluvat asiat sekä huolehtii lautakunnan päätösten täytäntöönpanosta.
8. Vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä siihen liittyvän toimintasuunnitelman laatimisesta.
9. Päättää tehtäväaluettaan koskevista palveluista asiakkaalta perittävistä asiakasmaksuista.
10. Päättää tehtäväaluettaan koskevista hankinnoista 10 000 euron määrään asti.
11. Päättää maksuvapauden myöntämisestä lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti.
12. Päättää maksusitoumusten myöntämisestä.
13. Päättää alaisensa henkilöstön sellaisen virka- tai työvapaan, johon työntekijällä on lain tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta.
14. Myöntää alaisensa henkilöstön vuosilomat.
15. Tekee määräaikaisen hallintopäätöksen lapselle annettavasta erityisestä tuesta (erityisen tuen päätös).

Varhaiskasvatuksen opettaja

1. Toimii päiväkodin johtajan poissa ollessa tämän varahenkilönä.