

Sosiaalilautakunta

Aika 25.08.2022 klo 16:05 - 17:25

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 27	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 29	Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset	6
§ 30	Osavuosikatsaus 1-6/2022	7
§ 31	Sisäisen valvonnan arviointi ajalta 1.1.2022-30.6.2022	8
§ 32	Selvitys Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön ISAVI/5821/2022	9
§ 33	Selvitys Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön ISAVI/6317/2022	11
§ 34	Kodinhoitajan tehtävän muuttaminen lähihoitajan tehtäväksi	13
§ 35	Palveluohjaajan toimen muuttaminen sosiaaliohjaajan viraksi	14
§ 36	Palveluohjaajan toimen muuttaminen palveluohjaajan viraksi	15
§ 37	Ilmoitusasiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riekkinen Irma Räsänen Anu Kuronen Antti Lisander Aki Toivanen Irma Voutilainen Paula Timo Kiviluoma Suorsa Eija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kh:n edustaja Kunnanjohtaja Esittelijä / Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Smolander Heikki	Kunnanhallituksen pj	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Aki Lisander ja Irma Toivanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Irma Riekkinen

Pöytäkirjanpitäjä Eija Suorsa

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 30.08.2022 klo 12 alkaen

Allekirjoitukset

Aki Lisander

Irma Toivanen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi

Virka-asema

Allekirjoitus

Toimistosihteeri

Satu Lemettinen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sos.ltk 25.08.2022 § 27

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sos.ltk 25.08.2022 § 28

Tarkastusvuorossa ovat Aki Lisander ja Irma Toivanen.

Valmistelija Sosiaalihohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9040, eija.suorsa@tuusniemi.fi

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Aki Lisander ja Irma Toivanen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aki Lisander ja Irma Toivanen.

Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset

Sos.ltk 25.08.2022 § 29

Sosiaalijohtajan tekemä viranhaltijapäätös 30.6.2022 § 2/2022 tuodaan sosiaalilautakunnan tietoon.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalijohtajan tekemän viranhaltijapäätöksen.
Päätös	Sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.

Osavuosisikatsaus 1-6/2022

Sos.ltk 25.08.2022 § 30
69/02.02.02/2021

Sosiaalitoimen toimintakulujen käyttö yhteensä ajalla 1.1.-30.6.2022 on ollut 48,60 %. Lasten ja perheiden palvelujen käyttö on ollut 55,70 %, vanhuspalvelujen 47,00 %, vammaispalvelujen 48,90 %, aikuissosiaalityön ja työllisyyspalvelujen 42,50 % ja muun sosiaalitoimen 42,60 %.

Terveystoimen toimintakulujen käyttö yhteensä ajalla 1.1.-30.6.2022 on ollut 47,10 %. Erikoissairaanhoidon käyttö on ollut 48,80 % ja perusterveydenhuollon 44,70 %.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta hyväksyy osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.2022-30.6.2022 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.
Päätös	Sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[1] Osavuosisikatsaus 1-6_2022

Sisäisen valvonnan arviointi ajalta 1.1.2022-30.6.2022

Sos.ltk 25.08.2022 § 31
68/05.00/2021

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatioille asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kuntastrategian, toimintaohjeiden sekä säännösten ja määräysten mukaista. Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnanvaltuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan, toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen kattaen koko tilikauden.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.3.2021 § 11 Tuusniemen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 1.4.2021 alkaen. Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportti on ajalta 1.1.2022-30.6.2022.

Raportointidokumentti on salassa pidettävä Julkisuuslain (21.5.1999/621) 24 § 1. mom., kohdan 15 perusteella.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.1.2022-30.6.2022
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Viiteaineisto	Sisäisen valvonnan arviointi 1.1.-30.6.2022

Selvitys Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön ISAVI/5821/2022

Sos.ltk 25.08.2022 § 32
715/05.05.00/2021

Itä-Suomen aluehallintovirastoon on 15.6.2022 saapunut nimetön epäkohtailmoitus. Ilmoituksessa ilmaistaan huoli Tuusniemen kunnan kotihoidon ja palvelukeskuksen tilanteesta.

Aluehallintovirasto on 21.6.2022 antanut valvontapäätöksen ISAVI/5241/2018, joka koskee palvelukeskuksen toimintayksiköiden valvontaa, erityisesti asiakasturvallisuutta ja yöhoitoa.

Aluehallintovirasto pyytää Tuusniemen perusturvalautakuntaa antamaan selvityksen asiassa kotihoidon osalta. Selvityksessä tulee vastata yksilöidysti esitettyihin kysymyksiin:

1. Onko kotihoidossa (Tuusniemellä kotipalvelu) töissä henkilöitä, jotka ovat alle 18-vuotiaita? Jos kyllä, mitä työtä he tekevät ja mistä asioista/alueesta he työtehtävissään ovat vastuussa?

Vastaus: Kotipalvelussa on yksi alaikäinen (17,5 v.) lähihoitaja-opiskelija vuosilomien sijaisena heinäkuun loppuun saakka. Työntekijä tekee asiakkaiden perushoitotyötä ja vastaa lääkehoidosta lääkeluvan mukaisesti; MiniLop, saa antaa valmiiksi jaetut lääkkeet dosetista / annosjakelupusseista. Työntekijä on perehdytetty tiimi 2:n alueen Vanhustenkotiyhdistyksen rivitalossa asuvien asukkaiden hoito- ja hoivatyöhön. Hän on työskennellyt ainoastaan ko. yksikössä ko. alueella. Työntekijällä on aina mahdollisuus pyytää apua samassa työvuorossa olevilta työkavereilta.

2. Onko kotihoidossa töissä henkilöitä, joilla ei ole sosiaali- tai terveydenhuollon koulutusta? Jos kyllä, mitä työtä he tekevät ja mistä asioista/alueesta he työtehtävissään ovat vastuussa?

Vastaus: Kotipalvelussa työskentelee kaksi oppisopimuksella lähihoitajaksi opiskelevaa henkilöä. Aiemmin opinnot aloittanut opiskelija on suorittanut lääkeluvista Loven (lääkehuollon tentit verkossa ja näytöt käytännössä). Hän osallistuu lääkehoidon toteuttamiseen antamalla lääkkeitä muutoin paitsi ei injektioita, vaikka siihen hänellä on koulutus ja lupa. Toinen opiskelija on suorittanut MiniLopin, eli hän antaa valmiiksi annosteltuja / annospussilääkkeet asiakkaille. Heidät on perehdytetty omien tiimiensä alueen asiakkaisiin ja he työskentelevät ko. alueilla tehden itsenäisesti käyntejä asiakkaiden luokse, mutta aina on työkaverin apu saatavana.

3. Liitteenä on henkilöstöluettelo, josta ilmenee, mm. työntekijän nimi, ammatti ja kokoaikaisuus/osa-aikaisuus sekä se, onko työntekijällä voimassa olevaa lääkelupaa. Jos henkilö on opiskelija, luettelosta ilmenee, missä vaiheessa opinnot ovat (suoritetut opintopisteet / tutkinnon kokonaisopintopistemäärä).



Valmistelija	Lea Mustonen, vanhustyön johtaja, puh. 040 7669515
Päätösehdotus	<p>Sosiaalilautakunta antaa asiassa ISAVI/5821/2022 esittelytekstin mukaisen selvityksen Itä-Suomen aluehallintovirastolle.</p> <p>Sosiaalilautakunta keskusteli asiasta. Keskustelun kuluessa sosiaalijohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti:</p> <p>Sosiaalilautakunta siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen ja pyytää Itä-Suomen aluehallintovirastolta lisäaikaa asian käsittelylle.</p>
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan muutetun päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[2] ISAVI_5821_2022
Viiteaineisto	henkilökuntaluettelopohja 2022
Jakelu	Lemettinen Satu

Selitys Itä-Suomen aluehallintoviraston selityspyyntöön ISAVI/6317/2022

Sos.Itk 25.08.2022 § 33
65/05.09.00/2021

Itä-Suomen aluehallintovirasto on 2.8.2022 päivätyllä kirjeellä varannut Tuusniemen kunnalle hallintolain (434/2003) 34 §:n tarkoittamalla tavalla tilaisuuden antaa kirjallinen selvitys 2.9.2022 mennessä siitä, onko lastensuojelulain mukaiset määräajat saatettu lainmukaiseksi THL:lle toimitettujen vastausten jälkeen ja ne toimenpiteet, joilla kunta tulee korjaamaan tilanteen lainmukaiseksi.

Terveys- ja hyvinvoinnin laitos (THL) on pyytänyt lastensuojelulain 27 a §:n perusteella kunnilta kaksi kertaa kalenterivuodessa tiedot lastensuojelulaissa säädettyjen määräaikojen noudattamisesta. Viimeisin valtakunnallinen tiedonkeruu on toteutettu 1.10.2021-31.3.2022. THL on luovuttanut ko. ajalta keräämänsä tiedot Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle (Valvira) ja Valvira on siirtänyt edelleen 27.6.2022 Itä-Suomen aluehallintovirastolle Tuusniemen kunnan THL:n tekemään kyselyyn antamat vastaukset käsiteltäväksi sosiaalihuoltolain mukaisena valvonta-asiana, koska vastauksen mukaan laissa säädetty määräajat ovat ylittyneet.

Reaktiivinen valvonta keskitetään niihin kuntiin, joilla määräaikoja ylittävien tapausten lukumäärä on kolme kappaletta tai enemmän ja prosentuaalinen ylitys 4,5 % tai enemmän koskien sekä palvelutarpeen arvioinnin käsittelyn aloittamista että palvelutarpeen arvioinnin valmistumista.

Tuusniemen kunnan vastausten perusteella ajalla 1.10.2021-31.3.2022 kunnassa tuli vireille yhteensä 10 lastensuojeluasiaa. Vireille tulleista lastensuojeluasioista käsiteltiin lakisääteisessä määräajassa (seitsemän arkipäivän kuluessa) 9 kappaletta ja 8 -14 arkipäivän kuluessa 1 kappale eli lakisääteinen määräaika ylitettiin 10 %:ssa kaikista vireille tulleista lastensuojeluasioista.

Kunnan vastausten perusteella ajalla 1.10.2021-31.3.2022 palvelutarpeen arviointeja tehtiin yhteensä 10 kappaletta. Palvelutarpeen arvioinneista 2 kappaletta on valmistunut lakisääteisessä määräajassa (kolmen kuukauden kuluessa), 3 kappaletta on valmistunut yli kolmen mutta alle neljän kuukauden kuluessa, 0 kappaletta on valmistunut neljän tai yli neljän kuukauden kuluessa, 2 kappaleessa asian käsittely on ollut kesken 3 kuukauden määräajan puitteissa ja 3 kappaleessa asian käsittely on ollut kesken ja 3 kuukauden määräaika on ollut ylitetty.

Tuusniemen kunnan sosiaalilautakunta toteaa selityksensä lastensuojelun käsittelyaikojen viivästymään seuraavaa:

Kunnan sosiaalitoimessa on kaksi sosiaalityöntekijän virkaa. Ajalla 7.6.2021-1.8.2021 sosiaalitoimessa on ollut yhden sosiaalityöntekijän

(toimenkuvassa pääasiassa lastensuojelutehtävät) vajuus edellisen viransijaisen määräaikaisen virkasuhteen päätyttyä. Sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana kaksi kertaa kesällä 2021 ja toisella hakukierroksella virka on saatu täytettyä 2.8.2021 alkaen. Tätä aiemmin lastensuojelun sosiaalityössä on ollut työntekijöiden vaihtuvuutta useamman vuoden ajan, mikä on aiheuttanut pitempiäaikaisen haasteen lastensuojelutyön hallintaan ja jatkuvuuteen. Syksyn 2021 ja vuoden 2022 aikana on pyritty suunnitelmalliseen ja pitkäjänteiseen työskentelyyn lastensuojelun avohuollossa ja sijaishuollossa. Tässä tilanteessa lakisääteiset lastensuojelulain mukaiset määräajat ovat joissakin tapauksissa ylittyneet ajalla 1.10.2021-31.3.2022. Asiakastietojärjestelmästä on myös puuttunut kirjauksia palvelutarpeen arvioinnin valmistumisesta.

Ajalla 1.4.2022-18.8.2022 määräajat ovat toteutuneet lakisääteisesti yhtä tapausta lukuun ottamatta, oheisen liitteen mukaisesti. Määräaikojen toteutumista seurataan tällä hetkellä tehostetusti.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta antaa Itä-Suomen aluehallintovirastolle esittelytekstin mukaisen selityksen asiassa ISAVI/6317/2022.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[3] ISAVI_6317_2022 Liite[4] Käsittelyajat 1.4.2022-18.8.2022

Kodinhoitajan tehtävän muuttaminen lähihoitajan tehtäväksi

Sos.ltk 25.08.2022 § 34
716/01.01.00/2021

Tuusniemen kunnan kotipalvelun kodinhoitaja jää eläkkeelle 1.11.2022 alkaen. Nykyisin sosiaali- ja terveydenhuollon hoito- ja hoivatehtäviin koulutetaan lähihoitajia. Tästä syystä on kodinhoitajan tehtävän muuttaminen lähihoitajan tehtäväksi on perusteltua.

Valmistelija	Lea Mustonen, vanhustyön johtaja, puh. 040 7669 515
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kotipalvelun kodinhoitajan tehtävä muutetaan lähihoitajan tehtäväksi 1.11.2022 alkaen.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.

Palveluohjaajan toimen muuttaminen sosiaaliohjaajan viraksi

Sos.ltk 25.08.2022 § 35
66/01.01.00/2021

Sosiaalitoimessa, vammaispalveluissa on palveluohjaajan työsuhteinen toimi, jonka tehtäviin sisältyvät mm. asiakkaiden palveluohjaus, vammaispalvelulain ja kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaisten palvelujen palvelutarpeen arviointi, palvelusuunnitelmien laatiminen, verkostoyhteistyö ja hakemusten vastaanottaminen.

Vammaispalvelujen tehtävien hoidon tehostamiseksi ja ennakoiden Pohjois-Savon hyvinvointialueen tehtävien hoitaminen, vammaispalveluissa on suunniteltu palveluohjaajan toimen muuttaminen sosiaaliohjaajan viraksi.

Palveluohjaajan toimen nykyistä haltijaa on kuultu asiassa ja hän on antanut palveluohjaajan tehtävän muuttamiseen sosiaaliohjaajan viraksi etukäteisen suostumuksen.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että palveluohjaajan tehtävä muutetaan 1.11.2022 alkaen sosiaaliohjaajan viraksi. Tällä hetkellä työsuhteista tehtävää hoitaa sosionomi Sari Heiskanen.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.

Palveluohjaajan toimen muuttaminen palveluohjaajan viraksi

Sos.ltk 25.08.2022 § 36
67/01.01.00/2021

Sosiaalitoimessa, vanhuspalveluissa on palveluohjaajan työsuhteinen toimi, jonka tehtäviin sisältyvät mm. ikäihmisten palveluohjaus, palvelutarpeen arviointi, palvelusuunnitelmien laatiminen, verkostoyhteistyö ja hakemusten vastaanottaminen.

Vanhuspalvelujen tehtävien hoidon tehostamiseksi ja ennakoiden Pohjois-Savon hyvinvointialueen tehtävien hoitaminen, vanhuspalveluissa on suunniteltu palveluohjaajan toimen muuttaminen palveluohjaajan viraksi.

Palveluohjaajan toimen nykyistä haltijaa on kuultu asiassa ja hän on antanut palveluohjaajan tehtävän muuttamiseen palveluohjaajan viraksi etukäteisen suostumuksen.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että palveluohjaajan tehtävä muutetaan 1.1.2023 alkaen palveluohjaajan viraksi. Tällä hetkellä työsuhteista tehtävää hoitaa sosionomi Arja Räihä.
Päätös	Sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

Sos.ltk 25.08.2022 § 37

1. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 21.6.2022 ISAVI/5241/2018, ISAVI/449/2020, ISAVI/2020/2021, ISAVI 2799/2021.

Valmistelija Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi

Päätösehdotus Sosiaalilautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 34, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Sosiaalilautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.