

Tekninen lautakunta

Aika 02.06.2022 klo 17:00 - 18:38

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 28	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 30	Pahkasalon jätevedenpuhdistamon varoaltaan reunojen korotus, lietealtaiden tyhjennys ja possutusyhteen rakentaminen /urakoitsijan valinta	6
§ 31	Tuusniemen satama-alueen kurturuusujen torjunta / urakoitsijan valinta	8
§ 32	Entisen kivääriradan kunnostus / urakoitsijan valinta	9
§ 33	Tuusniemen taajaman katuvalojen saneeraus / urakoitsijan valinta	12
§ 34	Tarjouspyyntö Turulan koulukeskuksen kotitalousluokan opetuskeittiön kalusteista / määrärahan käyttö	13
§ 35	Hallintosäännön muutos rakennustarkastajan toimivallan osalta	14
§ 36	Betokari Oy maa-aineslupa	15
§ 37	Vesi- ja viemärlaitoksen vuoden 2022 maksujen ja taksojen muuttaminen kompostimullan myyntihinnan osalta	16
§ 38	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	17
§ 39	Tiedoksi saatettavat asiat	18
§ 40	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markku Tirkkonen Toivo Kinnunen Heli Martikainen Pekka Räsänen Maija Räsänen Heimo Rissanen Paula	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen kh:n edustaja tekninen johtaja/esittelijä Rakennustarkastaja	
Poissa	Smolander Heikki Kiviluoma Timo	kh:n puheenjohtaja kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Maija Räsänen ja Toivo Tirkkonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Markku Hämäläinen Pöytäkirjanpitäjä Paula Rissanen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 03.06.2022 klo 12.00 alkaen

Allekirjoitukset

Maija Räsänen

Toivo Tirkkonen



PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 03.06.2022 16:00

Virka-asema

Allekirjoitus

Tekninen johtaja

Paula Rissanen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 02.06.2022 § 28

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekn.ltk 02.06.2022 § 29

Tarkastusvuorossa ovat Maija Räsänen ja Toivo Tirkkonen.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Maija Räsänen ja Toivo Tirkkonen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pahkasalon jätevedenpuhdistamon varoaltaan reunojen korotus, lietealtaiden tyhjennys ja possutusyhteen rakentaminen /urakoitsijan valinta

Tekn.ltk 02.06.2022 § 30
644/02.08.00.01/2021

Tuusniemen kunnan vuoden 2022 talousarvion investointiosassa on varattu määräraha Pahkasalon jätevedenpuhdistamon varoaltaan reunojen korottamiseen. Samaan urakkaan sisällytettiin vanhojen lietealtaiden tyhjennys sekä possutusyhteen rakentaminen.

Tuusniemen kunta on pyytänyt tarjoukset jäteveden puhdistamon varoaltaan korottamisesta, kolmen betonikaivon korotuksesta, possutuskaivon rakentamisesta ja lietealtaiden tyhjennyksestä. Työkohteet sijaitsevat siis Tuusniemen kunnassa kiinteistöllä Pahkasalo 857-403-1-157, osoitteessa Kaasilansalmentie 366.

Rakennusurakan työaikataulu on 27.6.2022 - 30.10.2022 välisenä aikana, työn on oltava valmis 30.10.2022. Työt on suunniteltava ja suoritettava niin, ettei niillä ole vaikutusta jätevedenpuhdistamon toimintaan urakan aikana.

Rakentaminen sisältää seuraavat työt ja niiden tarvikkeet:

- Ennen varsinaisia rakennustöitä mahdollisen kantojen, puuston ja kasvuston raivaaminen jätevesilaitoksen yhteydessä olevalle risujen vastaanottopaikalle
- Varoaltaan reunojen korotus korkoon +105,18 (N2000)
- Kolmen betonikaivon ø1000B/EK-cr korotus niin, että kaivojen kannet jäävät näkyvälle varoaltaan korotuksen jälkeen.
- Possutusyhteen rakentaminen
- Kahden turvealtaan tyhjennys, uuden turpeen hankkimisesta ja asentamisesta altaiden pohjalle, turpeen kompostoinnissa käytetyn tukiaineen ja turpeen hankkimisesta ja kuljetuksista. Käytetyn turpeen ja tukiaineen sekoittaminen ja aumaaminen kompostointikentälle.

Lisäksi tarjouksessa on huomioitava seuraavat asiat:

- Tarjouksen tekijän tulee tehdä arvio työn kokonaiskestosta.
- Altaan reunalla kaivon K5 kohdalla on virtauksen säätöventtiili, joka tulee huomioida altaan korotustöissä. Tarvittaessa urakoitsija siirtää nykyisen venttiilin paikan niin, että virtausta voidaan säätää myös jatkossa.
- Jätevesilaitoksen yhteydessä olevalla kompostointikentällä on kompostoitua viherrakentamiseen hyväksyttyä maa-ainesta, jota voidaan hyödyntää päällisyyden rakenteiden tasaamisessa ja maisemoinnissa.

Urakoitsijan on tullut tehdä työmaakatselmus ja tutustuttava kohteeseen ennen tarjouksen jättämistä.

Kunta valitsee ns. kokonaistaloudellisesti edullisimman ratkaisun.

Tarjoukset pyydettiin seuraavilta kahdeksalta (8) urakoitsijalta:

Maansiirto E. Huttunen Oy
Järveläisen maansiirto Oy
Tuusniemen sora Oy
Maansiirto Luostarinen Ky
Pielisen Maanrakennus Oy
Varpaisjärven maansiirto ja vesitekniikka Oy
Artra Oy
Beto Consulting Oy

Tarjouksen jättivät määräaikaan 20.5.2022 mennessä seuraavat urakoitsijat:

Tarjoaja	Tarjoushinta (alv 0%)
Tuusniemen sora Oy	50.100,00 €
Maansiirto E. Huttunen Oy	93.300,00 €
Järveläisen maansiirto Oy	115.000,00 €

Altaan reunojen korotus perustuu Pohjois-Savon Ely-keskuksen tekemään tarkastukseen ja päätökseen.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Lautakunta päättää hyväksyä kokonaishinnaltaan edullisimman Tuusniemen Sora Oy:n tarjouksen 50.100,00 euroa, alv 0%. Samalla lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen urakoitsijan kanssa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tuusniemen satama-alueen kurtturuusujen torjunta / urakoitsijan valinta

Tekn.ltk 02.06.2022 § 31
645/02.08.00.01/2021

Tuusniemen kunnan vuoden 2022 talousarvion investointiaosassa on varattu määräraha satama-alueen kurtturuusujen torjuntaan.

Kurtturuusujen torjuntaan on laadittu suunnitelma syksyllä 2021 ja hankkeelle on haettu ja saatu avustusta Kainuun Ely-keskuksesta. Avustussumma on 50 % hankkeen kustannuksista kuitenkin enintään 15.000 euroa.

Tarjoukset urakasta on pyydetty seuraavilta kolmelta (3) urakoitsijalta:

Tuusniemen Sora Oy
Maansiirto Luostarinen Ky
Maansiirto E. Huttunen Oy

Tarjouksista hyväksytään vain tarjouspyynnön ja suunnitelman mukaiset tarjoukset. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei käsitellä.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 20.5.2022 mennessä seuraavat urakoitsijat.

Tarjoaja	Tarjoushinta (alv 0%)
Tuusniemen Sora Oy	33.142,00 €
Maansiirto E. Huttunen Oy	69.500,00 €

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä kokonaishinnaltaan edullisimman Tuusniemen Sora Oy:n tarjouksen 33.142,00 euroa, alv 0%. Samalla lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen urakoitsijan kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[1] Suunnitelma Tuusniemi
Liite[2] TUUSNIEMI kartta

Entisen kivääriradan kunnostus / urakoitsijan valinta

Tekn.ltk 02.06.2022 § 32
649/02.08.00.01/2021

Tuusniemen kunnan vuoden 2022 talousarvion investointiosaan on varattu määräraha vanhan kivääriradan maaperän kunnostukseen 60.000 euroa. Kunnostukseen varattu määräraha sisältää jäljempänä mainitut urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat sekä jätemaksut.

Urakka sisältää arviolta 40 m² alueelta kaivettavia ja poiskuljetettavia pilaantuneita maita, yhteensä noin 20–30 m³ / 40–60 tonnia. Urakkaan kuuluu myös kokonaismäärältään noin 25 metriä pitkän, 15–20 m³ / 37,5–50 tonnia, betonisen näyttösuojarakenteen purkaminen ja kuljetus tilaajan osoittamaan paikkaan.

Rakenteen päädyistä katsottuna ulkomitat: korkeus 185 cm, leveys 180 cm. Kokonaispituus 25 metriä ja valun paksuus 15 cm. Urakka-alueen koko noin 100 m².

Urakka toteutetaan yksikköhintaisena kokonaisurakkana.

Urakka sisältää seuraavat työt ja hankinnat:

- Pilaantuneiden maa-ainesten kaivu ja lastaus
- Pilaantuneiden maa-ainesten kuljetus osoitettuun vastaanottoipaikkaan
- Betonisen näyttösuojarakenteen purkaminen ja lastaus
- Betonien kuljetus osoitettuun vastaanottoipaikkaan
- Kaivun jälkeisen pinnan tasaaminen ympäröivän maaston mukaisesti
- Kaivutoteuman ja tasattavan alueen todentamisen mittauskalustolla
- Tarvittavien turvallisuussuunnitelmien laatiminen ja työmaa-alueen mahdolliset suojaukset.

Pilaantuneiden maa-ainesten ja betonijätteen vastaanottoaika on Fortum Waste Solutions Oy:n materiaalikeskus Kuopion Sorsasalossa (Selluntie 142). Tuusniemen kunta tilaajana maksaa pilaantuneen maa-aineksen ja betonin vastaanottomaksut. Kuljetukset tulee suorittaa jätehuoltorekisteriin hyväksytyyn kuljettajan toimesta.

Kaivutyön ja pinnan tasaamisen laskutus tapahtuu toteuman mukaisesti, joko kaivinkoneen gps-järjestelmän tai mittamiehen avulla. Kaivualue tulee tarkemmitata ennen ja jälkeen kaivun, jonka perusteella todetaan toteuma ja tarjouksen yksikköhintojen mukainen laskutus. Tasattu pinta tarkemmitataan lopuksi, jonka perusteella tasatut neliöt laskutetaan yksikköhintojen mukaisesti.

Kuljetuksen laskutus tapahtuu vastaanottoaikaan vaakatositteiden tonnin perusteella. Vaakatositteista ja tarjouksen yksikköhinnasta muodostuu laskutettava kuljetuksen hinta.

Yksi metri näyttösuojarakennetta sisältää rakenteen ”molempien puolien” purkamista metrin. Rakenteen pituus tulee mitata ja dokumentoida ennen purkutöiden aloittamista.

Töiden tarkempi suoritusajankohta sovitaan urakoitsijan kanssa lähempänä ajankohtaa. Työ toteutetaan kuitenkin 1.7.-30.9.2022 välisenä aikana.

Urakoitsijan on tullut perehtyä liitteenä oleviin turvallisuussäntöihin ja menettelyohjeisiin sekä turvallisuusasiakirjaan. Urakassa noudatetaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998). Urakan taustaa ja sisältöä on kuvattu tarkemmin liitteissä olevissa kunnostussuunnitelmassa ja ns. pima-päätöksessä (DNRO POSELY/1121/2022).

Tarjoukset pyydettiin seuraavilta kuudelta (6) urakoitsijalta:

Tuusniemen Sora Oy
Koneurakointi Ari Soinen Ky
Maansiirto O. Mustonen Oy
Maansiirto E. Huttunen Oy
Maanrakennus Martikainen Oy
Koneurakointi Laitinen & Väänänen Oy
Lehtokallio

Tarjouksen jättivät määräaikaan 20.5.2022 mennessä seuraavat urakoitsijat:

Tarjoaja	Tarjoushinta (alv 0%)
Tuusniemen Sora Oy	2.960,00 €
Maansiirto O. Mustonen Oy	4.277,00 €
Maansiirto E. Huttunen Oy	10.500,00 €

Tuusniemen kunta on hakenut ja saanut avustusta 50 % hankkeen suunnitteluun. Avustus hankkeen toteutukseen on vireillä.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy kokonaishinnaltaan edullisimman Tuusniemen Sora Oy:n tarjouksen 2.960,00 euroa, alv 0%. Samalla lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen urakoitsijan kanssa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[3] Liite_1_Tuusniemen_entinen_kiväärirata_PIMA-päätös
Liite[4] Liite_2_Tuusniemen_entinen_kiväärirata_kunnostussuunnitelma
Liite[5] Liite_3_Tuusniemen_entinen_kiväärirata_turvallisuusasiakirjat
Liite[6] Tarjouspyyntö_Tuusniemen_kunta_Entisen_kivääriradan_kunnostus



Liite[7] Tuusniemen_kunta_entinen_kiväärirata_määrä_ja_yksikköhintaluettelo

Tuusniemen taajaman katuvalojen saneeraus / urakoitsijan valinta

Tekn.ltk 02.06.2022 § 33
650/02.08.00.01/2021

Tuusniemen kunnan vuoden 2022 talousarvion investointiosassa on varattu määräraha taajaman katuvalojen saneeraukseen 20.000 euroa.

Saneerauksen yhteydessä uusitaan vanhoja pylviä sekä vaihdetaan huonokuntoiset valaisinvarret ja valaisimet LED-valaisimiksi. Saneerausta suoritetaan tänä vuonna pääosin Keskitien varressa sekä Meijerintiellä.

Tarjous on pyydetty siten, että alue on jaettu kohteisiin 1-5. Jako on suoritettu siten, että jokin alue voidaan jättää toteuttamatta mikäli kustannukset nousevat liian suuriksi.

Tarjoukset pyydettiin seuraavilta kuudelta (6) urakoitsijalta:

Koillis-Savon Sähkö Oy
JyPetec Oy
Savon Tietosähkö Oy
Juankosken Sähkö Oy
Enerke Oy
Mjr-sähkö Oy

Tarjouksen jättivät määräaikaan 20.5.2022 mennessä seuraavat urakoitsijat:

Tarjoaja	Tarjoushinta alv 0%
Koillis-Savon Sähkö Oy	42.147,70 €
Enerke Oy	33.100,00 €

Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy kokonaishinnaltaan edullisimman Enerke Oy:n tarjouksen 33.100,00 euroa, alv 0%. Samalla lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen urakoitsijan kanssa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
Liite[8] 3405_001
Liite[9] 3406_001

Tarjouspyyntö Turulan koulukeskuksen kotitalousluokan opetuskeittiön kalusteista / määrärahan käyttö

Tekn.ltk 02.06.2022 § 34
651/02.02.02/2021

Tuusniemen kunnan vuoden 2022 talousarvion investointiosassa on varattu määräraha 30.000 euroa koulukeskuksen kotitalousluokan opetuskeittiön kalusteiden ja kodinkoneiden uusintaan.

Kalusteista paikoilleen asennettuna kodinkoneineen ja täysin valmiiksi saatettuna viimeistelytöinen pyydettiin seuraavilta viideltä (5) keittiötoimittajalta:

Vehkapuu Oy
Noblessakeittiöt
Keittiömaailma
Ainakeittiöt
Puusepäntiike Räsänen Ky

Tarjousta ei jättänyt yksikään toimittaja määräaikaan 20.5.2022 mennessä. Kaksi toimittajaa ilmoitti, ettei heillä ole resursseja antaa tarjousta joko aikataulusyystä tai ettei heillä ole tekijää mm. sähkö- ja rakennusteknisiin töihin.

Vaikka tarjouskia ei keittiö kalusteista saatu, niin kodinkoneita on kuitenkin uusittava opetuskeittiöön. Kodinkoneet mm. uunit on hankittu 2000 -luvun alussa ja ne ovat jo käyttöikänsä päässä. Tarvittavat kodinkoneet voidaan hankkia investointiosan määrärahasta ja keittiökalusteet hankitaan myöhemmin määrärahasta riippuen.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen. puh.040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää, että investointiosaan varatusta määrärahasta hankitaan nyt tarvittavat kodinkoneet uuden kilpailutuksen jälkeen. Keittiökalusteiden hankinta suoritetaan myöhemmin mikäli valtuusto osoittaa määrärahan tulevien vuosien aikana.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin, että tästä määrärahasta toteutetaan keittiön suunnittelutyö syksyn 2022 aikana.

Hallintosäännön muutos rakennustarkastajan toimivallan osalta

Tekn.ltk 02.06.2022 § 35
653/00.02.00/2021

Tuusniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt voimassa olevan hallintosäännön 15.3.2021 § 7 ja se on tullut voimaan 1.8.2021.

Voimassa olevassa hallintosäännössä rakennustarkastajan toimivaltaan ei kuulu teknisen johtajan sijaisena toimiminen. Tämä johtuu siitä, että Tuusniemen kunta on ostanut rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin virkaan kuuluvat tehtävät ostopalveluna Kaavin kunnalta 50 %:n työpanoksella.

Huhtikuussa 2022 Tuusniemen kunnan rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteerin virka laitettiin auki siten, että virkaan valittava uusi viranhaltija hoitaa tehtävää kokoaikaisena ja vakituisessa virkasuhteessa.

Uusi rakennustarkastaja aloittaa työt kokoaikaisena toistaiseksi voimassa olevalla virkamääräyksellä 1.7.2022 ja näin ollen rakennustarkastajan toimivaltaan voidaan liittää teknisen johtajan sijaisena toimiminen.

Hallintosääntöön tulee siis lisätä 22 §:n kohtaan Rakennustarkastaja kohta:

21. Toimii teknisen johtajan sijaisena, ellei kunnanhallitus muuta päättä.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hallintosäännön muutoksen siten, että 22 §:n kohtaan Rakennustarkastaja lisätään kohta 21. Toimii teknisen johtajan sijaisena, ellei kunnanhallitus muuta päättä
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Betokari Oy maa-aineslupa

Tekn.ltk 02.06.2022 § 36
654/11.01.00/2021

Betokari Oy:n maa-aineslain mukainen lupahakemus soran ja hiekan ottamiselle 15 vuodeksi.

Ottamisalue sijaitsee Rajasuo 20:53 kiinteistöllä Ohtaanniemen kylässä. Kiinteistön pinta-ala on 14 ha, josta varsinainen ottamisalue on 4,2 ha. Kyseisellä Mäkränsärkän-alueella on ollut ottamistomintaa vuosia ja viimeisin maa-ainesten ottamislupa Rajasuo-kiinteistöllä on päättymässä 3.7.2022. Nyt haetaan jatkolupaa maa-ainesten ottamiselle kokonaismäärälle 285 000 m³ltr.

Maa-aineslupahakemukssa esitetty toiminta on maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaista toimintaa. Lupapäätöksessä otetaan huomioon myös ympäristönsuojelun mukaiset asiat. (YSL 527/2014) 46 § (YSA 713/2014) 2 §.

Hakemuksesta on kuulutettu sen vireille tultua Tuusniemen kunnan nettisivuilla sekä Koillis-Savo lehdessä. Hakemusasiakirjat ovat olleet julkisesti nähtävillä Tuusniemen kunnan teknisessä toimistossa 17.3.-25.4.2022 välisen ajan. Naapureita on kuultu hakemuksen tiimoilta. Hakemuksesta on pyydetty lausunto Pohjois-Savon Ely-keskukselta. Lausunnossa esitetyt asiat on otettu huomioon lupapäätöksessä ja sen lupamääräyksissä.

Hakemusasiakirjat ja lupapäätös ovat esillä kokouksessa.

Valmistelija

Arto Vartiainen, rakennustarkastaja-ympäristösihteeri
p. 044 720 9018, arto.vartiainen@tuusniemi.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää Betokari Oy:lle haetun luvan liitteenä olevan lupapäätöksen mukaisesti. Toiminta voidaan aloittaa, kun lupamääräyksissä mainitut toimet on suoritettu ja aloituskokous pidetty sekä luvan hakija on toimittanut todistuksen päätöksessä määritellyn vakuuden asettamisesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[10]

Maa-ainestenottosuunnitelma

Vesi- ja viemärlaitoksen vuoden 2022 maksujen ja taksojen muuttaminen kompostimullan myyntihinnan osalta

Tekn.ltk 02.06.2022 § 37
666/02.05.00.00/2021

Tuusniemen kunnan jätevedenpuhdistamolla syntyy vuosittain noin 150 tn kompostimultaa. Kompostimultaa on käytetty ja käytetään jatkossakin pääsääntöisesti kunnna omassa viherrakentamisessa.

Puhdistamon kompostikenttä alkaa olla täyttymässä ja vanhimpia kompostoituneita multakasoja tulisi saada poistettua kentältä. Kunta on tutkituttua vuosittain kompostimullan Ruokaviraston määräysten mukaisesti ja se on täyttänyt luvan mukaiset myytävän lannoitevalmisteen kriteerit.

Kompostimullan myyntihinta on hyväksytty edellisen kerran kunnanvaltuustossa 29.11.2021 § 86 talousarvion sekä maksujen ja taksojen hyväksymisen yhteydessä. Kompostimullan hinnaksi on tuolloin hyväksytty 19.74 €/m³. Kompostimullalla ei ole menekkiä kyseisellä hinnalla.

Mikäli kompostimullan määrää halutaan vähentää jätevedenpuhdistamon varstokentältä tulee myyntihinta poistaa kokonaan taksoista. Asiasta on käyty keskustelua teknisen lautakunnan kokouksessa useaan otteeseen.

Tekninen lautakunta on tullut siihen tulokseen, että se esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnnavaltuutukselle, että taksoita poistetaan kokonaan kompostimullan myyntihinta. Multaa luovutetaan jatkossa kunnan oman tarpeen mukaan Tuusniemellä vakituisesti maataloutta harjoittavalle yrittäjälle. Yrittäjällä tulee olla Y-tunnus sekä viljeltäviä peltoaloja sellaisessa viljeksessä, että kompostimulta voidaan luovuttaa yrittäjälle peltojen lannoitteeksi.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnnavaltuutukselle, että taksoista poistetaan kokonaan kompostimullan myyntihinta. Multaa luovutetaan jatkossa kunnan oman tarpeen mukaan Tuusniemellä vakituisesti maataloutta harjoittavalle yrittäjälle. Yrittäjällä tulee olla Y-tunnus sekä viljeltäviä peltoaloja sellaisessa viljeksessä, että kompostimulta voidaan luovuttaa yrittäjälle peltojen lannoitteeksi. Samalla lautakunta esittää, että Vesi- ja viemärlaitoksen vuoden 2022 maksujen ja taksojen muutos kompostimullan myyntihinnan poiston osalta tulee voimaan heti kun valtuuston päätös on saanut lainvoiman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 02.06.2022 § 38

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 16.3. – 4.5.2022 § 12 –14

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 5.5 – 2.6.2022 § 15 - 19

Esitys	Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi saatettavat asiat

Tekn.ltk 02.06.2022 § 39

1. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy:n testausseoste 25.5.2022 – Raakavesi, Könönkangas, Tuusjärvi, Ihalankangas ja Palokangas
2. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy:n testausseoste 25.5.2022 – Lähtevä vesi, Könönkangas
3. KONECRANES määräaikaistarkastuspöytäkirja 18.5.2022- Korjaamon yksipalkkinen siltanosturi

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muut asiat

Tekn.ltk 02.06.2022 § 40

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28, § 29, § 34, § 35, § 38, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Hankintoaikaisuuden käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisuuden käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisuuden johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero



- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: lta-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22
Käyntiosoite: Keskitie 22
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 03.06.2022 16:00:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: lta-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 03.06.2022 16:00

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi