

21.2.2022

Julkinen

## **YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA**

### **1 Sopimuksen tarkoitus**

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä. Monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi ja vastaavat yhdessä työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

### **2 Toimialue**

Kuopion seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Kaavi, Kuopio, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki ja Tuusniemi.

### **3 Sopijapuolet**

1. Kuopion seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun toiminta-alueen kunnat
2. Pohjois-Savon työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Hyvinvointialueet aloittavat 1.1.2023, jolloin kuntien vastuulla olevat sosiaali- ja terveystyöpalvelut siirtyvät niille. Kuntien, TE-toimiston, Kelan ja Pohjois-Savoon muodostuvan hyvinvointialueen välisestä yhteistyöstä sovitaan erillisellä asiakirjalla, joka liitetään tämän sopimuksen osaksi.

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat johtoryhmän jäsenet.

## **I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT**

### **4 Toimipisteet**

Kuopion seudun Kuopion seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtavan henkilön toimitilat ovat vastuukunnan osoittamassa paikassa Kuopiossa. Työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan toiminta-alueen kuntien osoittamissa toimitiloissa kussakin kunnassa. TE-toimiston ja Kelan palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämässä laajuudessa työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjoavissa kuntien osoittamissa toimipisteissä ja TE-toimiston toimipaikoissa.



## 5 Henkilöstö

Sopijapuolina kunnat, TE-toimisto ja Kela osoittavat työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun tarvittavan henkilöstöresurssin.

## 6 Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun malli ja tarjottavat palvelut

TE-toimisto, Kela ja kunnat tarjoavat omiin ydintehtäviinsä liittyviä asiakkaan monialaiseen palvelutarvearvioon pohjautuvia julkisia työvoima- ja yrityspalveluja, Kelan palveluja sekä kunnan sosiaali- ja terveyspalveluja. Lisäksi kunnat voivat tarjota vapaaehtoisia työllisyyspalveluja osana monialaista yhteispalvelumallia.

Kuopio ja Siilinjärvi ovat mukana työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa ja vastaavat sen aikana työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä kuntakokeilun asiakkaille TE-toimiston sijaan.

Kunta, Kela ja TE-toimisto sovittavat yhteen asiakkaan työllistymistä edistävät palvelut toisiaan tukevaksi kokonaisuudeksi. Kussakin toimialueen kunnassa tarjotaan palvelut suhteessa asiakasmäärään ja asiakkaiden palvelutarpeeseen. Palvelut tarjotaan tilanteen mukaan palvelupisteissä kasvokkain tapahtuvana lähipalveluna tai etäpalveluna.

Sosiaali- ja terveyspalvelut ovat kuntien vastuulla 31.12.2022 saakka, minkä jälkeen ne siirtyvät Pohjois-Savoon muodostuvan hyvinvointialueen vastuulle. Hyvinvointialueen roolista ja palvelutuotannosta työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalveluverkostossa sovitaan erikseen.

## II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

### 7 Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä ja johtava henkilö

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto asettaa Kuopion seudun työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamis päätös liitetään tämän sopimuksen liitteeksi. Johtoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta. Esityslista toimitetaan varsinaisille- ja varajäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Johtava henkilö (jatkossa TYP-johtaja) vastaa työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen 4 §:n mukaisista tehtävistä. Kuopion seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmä on sopinut, että ao. verkoston johtaminen toteutetaan ns. kevytmallilla, jossa verkostoon kuuluvat kunnat hoitavat yhteisvastuullisesti asiakastyön tukeen ja palvelujen kehittämiseen liittyvät tehtävät yhdessä TE-toimiston ja Kelan kanssa.

Johtavan henkilön työpanos jaetaan TYP-johtajan ja hänen varahenkilönsä kesken. TYP-johtaja hoitaa verkoston johtoryhmätyöskentelyyn ja verkoston yhteisiin hallinnollisiin asioihin liittyvät tehtävät. TYP-



21.2.2022

Julkinen

johtaja osallistuu hyvinvointialueen kanssa tehtävän yhteistyön suunnitteluun ja rakentamiseen koko verkoston edustajana. TYP- johtaja ja hänen varahenkilönsä jakavat valtakunnalliseen verkosto- ja edunvalvontatyöhön ja tiedottamiseen liittyvät tehtävät. Lisäksi TYP-johtajan varahenkilö vastaa TE-palvelut 2024 –uudistukseen liittyvistä kehittämis- ja suunnittelutehtävistä Kuopion seudun TYP-verkoston osalta.

Kuopion seudun TYP-alueen kunnat ovat nimenneet monialaisen yhteispalvelun johtavaksi henkilöksi Anita Mönkkösen (Kuopion kaupunki) ja hänen varahenkilökseen Pirjo Oksasen (Kuopion kaupunki). Johtoryhmä on hyväksynyt nimetyt henkilöt 15.10.2021. Molemmat hoitavat em. tehtävät oman toimensa ohessa.

### III TOIMINTAMENOT

## **8 TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset ja kuntien vastuu toimintamenoista**

Verkoston kunnat vastaavat yhdessä johtavan henkilön ja varahenkilön palkkauskustannuksista sekä ko. tehtävien hoitoon liittyvistä toimitila-, ict- ja matkakustannuksista. Nämä tehtävät koskettavat tasapuolisesti kaikkia verkoston kuntia, joten kustannukset jaetaan tasan kaikkien mukana olevien kuntien kesken. Jokaisen verkoston kunnan rahoitusosuus TYP-johtajan kustannuksista on 2 000 euroa / vuosi. Kuntien korvaus pidetään kiinteänä koko sopimuskauden.

Jokainen organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta palkkauskustannuksista sekä matka-, ICT-, ja toimitilakustannuksista. Jokainen organisaatio sitoutuu järjestämään työntekijöiden käyttöön tietoliikenneyhteydet, jotka ovat toimintavarmat palvelun sujuvuuden turvaamiseksi.

### IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

## **9 Henkilörekisteri**

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää rekisterinpitäjänä Keha-keskus. Käyttöoikeus TYPPI-rekisteriin on TE-toimiston henkilöstön lisäksi kunnan ja Kelan TYP-palveluissa työskentelevillä työntekijöillä. Yhteyshenkilönä toimii TYP-johtaja.

## **10 Asiakirjat**

Työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelussa noudatetaan Arkistolain (831/1994) edellyttämiä arkistonmuodostussuunnitelmia. Verkoston yhteiset asiakirjat arkistoidaan Kuopion kaupungin toimista. Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunkin toimijatahon organisaatiossa.

## V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

### 11 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat hyväksyneet sopimuksen toimielimissään tai allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa enintään 31.12.2024 asti. Sopimus raukeaa, mikäli suunnitteilla olevat sote- ja työllisyyspalveluita koskevat uudistukset muuttavat työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun liittyvää lainsäädäntöä oleellisesti.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2025.

### 12 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa johtoryhmän yhteisellä päätöksellä. Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä perustellusti vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

### 13 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

### 14 Allekirjoitukset ja hyväksyminen

Tästä sopimuksesta on tehty saman sanainen kappale jokaiselle sopijaosapuolelle. Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

## YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Johtoryhmän asettamispäätös