

# Maakunnallinen ikäihmisten neuvoston toimintasääntö

## Toiminta-ajatus ja –periaatteet

Pohjois-Savon ikäihmisten neuvosto on hyvinvointialueesta säädetyn lain tarkoittama osallistumis- ja vaikuttamistoimielin (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§).

Pohjois-Savon ikäihmisten neuvosto on pohjoissavolaisten ikäihmisten ja heitä edustavien eläkeläisjärjestöjen vaikuttamistoimielin. Ikäihmisten neuvosto toimii maakunnallisen vanhustyön sekä ikäihmisen toimintakyvyn edistämisen lähtökohdista.

## Kokoonpano ja neuvoston nimeäminen

”Aluehallituksen on asetettava...ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto... Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.”

Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§

Pohjois-Savossa aluehallitus nimeää maakunnalliseen ikäihmisten neuvostoon enintään 19 jäsentä maakunnassa toimivien vanhusneuvostojen ja vammais- ja vanhusneuvostojen esityksestä. Ikäihmisten neuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sisältyvät esitykseen.

Aluehallitus nimeää edustajansa asiantuntijajäseneksi ja pyytää hyvinvointialueen vanhuspalveluja nimeämään oman asiantuntijajäsenensä. Ikäihmisten neuvoston apuna toimii hyvinvointialueen tehtävään osoittama sihteeri.

Maakunnallisen ikäihmisten neuvoston jäsenet valitaan niin, että jokaisen kunnan vanhusneuvoston jäsenet valitsevat keskuudestaan ehdokkaan maakunnalliseen ikäihmisten neuvostoon. Mikäli kunnassa on yhdistetty vammais- ja vanhusneuvosto, niin kunnan toimielimestä valitaan maakunnalliseen ikäihmisten neuvostoon ikäihmisiä edustava ehdokas.

Aluehallitus käynnistää valintaprosessin lähettämällä nimeämispyyynnön kaikille alueensa kunnallisille vanhusneuvostoille. Kuntien vanhusneuvostojen esitys käsitellään yhteiskokouksessa maakunnan eläkeläisjärjestöjen kanssa ja varmistetaan eläkeläisjärjestöjen edustus kaikista maakunnassa toimivista eläkeläisjärjestöistä (5 kpl). Koordinaattorina tässä prosessissa toimii maakunnallisen vanhusneuvoston sihteeri.

Yhteinen esitys välitetään aluehallitukselle, joka nimeää kokouksessaan maakunnallisen ikäihmisten neuvoston.

## Toimikausi

Toimikausi noudattaa aluehallituksen toimikautta. Toimikausi jatkuu, kunnes uusi maakunnallinen ikäihmisten neuvosto on valmis aloittamaan toimintansa.

Maakunnalliseen ikäihmisten neuvoston jäsenyys edellyttää kuulumista kunnalliseen vanhusneuvostoon tai vammais- ja vanhusneuvostoon.

Mikäli maakunnallisen ikäihmisten neuvoston jäsen on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, kunnallinen vanhusneuvosto esittää hänen tilalleen uuden edustajan. Maakunnallinen Ikäihmisten neuvosto saattaa uuden jäsenen aluehallitukselle tiedoksi.

### **Kokouskäytännöt**

Ikäihmisten neuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja. Sen lisäksi neuvosto on kutsuttava koolle, mikäli kuusi jäsentä sitä vaatii. Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä osallistuu kokoukseen.

Neuvosto kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa. Kokous kutsutaan koolle viikkoa ennen kokousta.

Kokoukset voivat olla sähköisiä. Kokoukset voidaan järjestää hybridimallilla esimerkiksi etäkokouspisteitä hyödyntäen. Tapaamiskäytännöistä sovitaan maakunnallisen ikäihmisten neuvoston ensimmäisessä tapaamisessa.

Kokousmateriaalit on toimitettava osallistujille heidän toivomassaan muodossa. Sähköisten materiaalien täytyy olla saavutettavia ja esteettömiä.

Ikäihmisten neuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarvittavia asiantuntijoita.

### **Kokouspalkkio ja matkakustannukset**

Kokouksiin osallistuvat henkilöt saavat kokouspalkkion. (Huom! Palkkion suuruutta ei ole vielä määritelty. vrt. lautakuntien luottamushenkilöiden palkkiot). Matkakustannukset korvataan kokoukseen osallistujien osalta.

### **Ikäihmisten neuvoston tehtävät**

”Vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella”

Laki hyvinvointialueesta 32§ 2. mom.

- Ikäihmisten neuvoston tehtävänä on lisätä ikäihmisten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia hyödyntäen kuntien vanhusneuvostoja. Tehtävänä on huolehtia siitä, että ikäihmisiä kuullaan heitä koskevissa asioissa jo asioiden valmisteluvaiheessa. Maakunnallinen ikäihmisten neuvosto toimii sanansaattajana iäkkäiden sekä heidän omaistensa ja päättäjien välillä.

- Ikäihmisten neuvosto vuosittain toimintakertomuksen toiminnastaan ja esittää toimintasuunnitelman sekä arvion tarvitsemistaan toimintamäärärahoista.
- Ikäihmisten neuvosto voi järjestää keskustelutilaisuuksia ja koulutuksia, ottaa kantaa, tehdä esityksiä ja ehdotuksia sekä antaa lausuntoja ikääntyneitä koskevissa asioissa. Se myös kannustaa kaikkia ikäihmisiä osallistumaan ja vaikuttamaan.
- Ikäihmisten neuvosto nimeää edustajat eri työryhmiin. Edustajan kulut on huomioitava työryhmäosallistumisen mahdollistamiseksi.

### **Pohjois-Savon hyvinvointialueen tehtävät**

- Antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun
- Osoittaa kokouksen sihteerin. Sihteeri toimii toiminnan koordinaattorina.
- Hyvinvointialue osoittaa esteettömän kokoustilan. (sähköisten tapaamisten mahdollistaminen, hybriditilat tms.)
- Hyvinvointialue huolehtii kokousten tarvitsemista järjestelyistä. Mikäli kokoukset vaativat sähköisiä laitteita, niin hyvinvointialue varmistaa ne osallistujille sekä kouluttaa niiden käyttöön.
- Vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.
- Tukee toimintaa ja järjestää tarvittaessa neuvontaa toiminnan tueksi.
- Huolehtii, että kokouksessa on tarvittaessa yleisavustajia.
- Resursoi ikäihmisten neuvoston toimintaa taloudellisesti.
  - Kokouspalkkiot
  - Kokouksiin osallistuvien henkilöiden matkakustannukset
  - Toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti koulutuksiin ja seminaareihin