

Tekninen lautakunta

Aika 27.01.2022 klo 17:00 - 18:54

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosal

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Vuoden 2022 puukaupparjousten käsittely	6
§ 4	Kunnan yksityisteille myöntämien kunnossapitoavustusten jakoperusteiden määrittäminen	8
§ 5	Varastojen inventaarioluetteloiden hyväksyminen	11
§ 6	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	12
§ 7	Tiedoksi saatettavat asiat	13
§ 8	Muut asiat	14
§ 9	Sisäisen valvonnan arviointi 1.7. - 31.12.2021	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markku Tirkkonen Toivo Kinnunen Heli Martikainen Pekka Räsänen Maija Kiviluoma Timo Räsänen Heimo Rissanen Paula	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen kunnanjohtaja kh:n edustaja tekninen johtaja/esittelijä	
	Vartiainen Arto	rakennustarkastaja	Pöytäkirjanpitäjä § 3
Poissa	Smolander Heikki	kh:n puheenjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Heli Kinnunen ja Pekka Martikainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Markku Hämäläinen Pöytäkirjanpitäjä Paula Rissanen

Pöytäkirjanpitäjä Arto Vartiainen §3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 28.01.2022 klo 10.00 alkaen

Allekirjoitukset

Heli Kinnunen

Pekka Martikainen



PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 31.01.2022 09:00

Virka-asema

Allekirjoitus

tekninen johtaja

Paula Rissanen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 27.01.2022 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekn.ltk 27.01.2022 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Heli Kinnunen ja Pekka Martikainen.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heli Kinnunen ja Pekka Martikainen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuoden 2022 puukauppatarjousten käsittely

Tekn.ltk 27.01.2022 § 3
510/02.07.00/2021

Tekninen lautakunta on päättänyt 20.12.2021 § 103, että vuoden 2022 hakkuita suoritetaan kirkonkyllä tiloilla Kiikkukallio (857-417-32-46), Lautala (857-417-2-95) sekä Mustola (857-417-14-334). Hakkuita suoritetaan myös Autiossa tilalla Kaatopaikka (857-412-29-00) Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savon laatiman hakkuusuunnitelman mukaisesti.

Hakkuusuunnitelma käsittää kaikkiaan 9,2 hehtaaria, josta ensiharvennusta 0,6 ha (30 m³), harvennusta 0,4 ha (24 m³), ylispuiden poistoa 1,0 ha (149 m³) ja avohakkuuta 7,2 ha (1862 m³). Hakkuumäärä on yhteensä 2065

Tarjoukset on pyydetty seuraavilta yhtiöiltä:

- Keitele Forest Oy
- Iisalmen Sahat Oy
- UPM-Kymmene Oyj
- Metsäliitto Osuuskunta
- Stora Enso Oyj
- Binderholz Nordic Oy
- Harvestia
- Koskitukki

Tarjoukset on avattu Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savon toimesta ja metsäasiantuntija Risto Toivanen.

Tarjous on saatu seuraavilta yhtiöiltä:

- Keitele Forest Oy	103 905 €
- Iisalmen Sahat Oy	103 299 €
- Binderholz Nordic Oy	101 599 €
- UPM-Kymmene Oyj	100 158 €
- Metsäliitto Osuuskunta	99 988 €
- Stora Enso Oyj	94 309 €

Harvestia ja Koskitukki eivät jättäneet tarjousta.

Tarjouksia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija

Rakennustarkastaja Arto Vartiainen, puh. 044 720 9018

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä Keitele Forest Oy:n tarjouksen (tarjoushinta 103 905 euroa; alv 0 %) vuoden 2022 hakkuista. Puukauppasopimukseen tulee laittaa maininta, että puun ostaja maksaa tilityksen

välimittaustodistuksen perusteella neljän viikon kuluessa em. todistuksen päiväyksestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Paula Rissanen poistui kokouksesta pykälän 3 käsittelyn ajaksi. Peruste: yleislausekejäävi.
Arto Vartiainen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän aikana.

Viiteaineisto

Tarjousvertailu puukauppa 2022
PUUKAUPPATARJOUKSET 2022

Kunnan yksityisteille myöntämien kunnossapitoavustusten jakoperusteiden määrittäminen

Tekn.ltk 27.01.2022 § 4
516/02.05.01.00/2021

Valtio ei myönnä avustusta yksityisteiden kunnossapitoon, mutta sen sijaan yksityisteiden perusparantamiseen valtionavustusta myönnetään. Yksityistielain mukaista valtionavustusjärjestelmää ei ole kuitenkaan kumottu, mutta kunnossapitoavustusten uudelleen käyttöön otosta ei ole tietoa.

Kunnanavustuksen laskentaperusteina käytetään tien kunnossapitoluokkaa, omavastuupituutta, pysyvän asutuksen määrää, soranajomatkaa ja tien pituutta. Kunnossapitoavustusta maksetaan ainoastaan pysyvän asutuksen pääsytielle, jolle on perustettu tiekunta.

Valtuusto on päättänyt 29.11.2021 § 86, että yksityistieavustuksien tavoitetaso vuonna 2022 on 15.000 euroa. Tien tai sen osan kunnossapitoluokka määritetään esitettyjen ja tarkastettujen ”vaikutusalueen maankäyttö ja liikennetietojen” – perusteella.

Liikennettä aiheuttavista tekijöistä saa pisteitä seuraavan laskentakaavan mukaisesti:

$$P = A/3 + B/12 + C/150 + D/1000 + E/15 + F/5 + G/7 + H*/5*L + J*/50*L,$$

jossa

P = kokonaispistemäärä

A = pysyvästi asuttujen talouksien lukumäärä

B = vapaa-ajan asuntojen lukumäärä

C = peltopinta-ala hehtaareina

D = metsäpinta-ala hehtaareina

E = kevyt linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

F = raskas linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

G = läpikulkuliikenne ajoneuvoina vuorokaudessa

H = raskas erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

J = kevyt erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

I = erityiskohteen etäisyys tien tai sen osan alkupäästä kilometreinä

L = tien tai sen osan pituus kilometreinä

Erityisliikenteellä tarkoitetaan tien varrella sijaitseviin koulutus-, palvelu- tai tuotantolaitoksiin sekä terminaaleihin suuntautuvaa liikennettä. Jos tie jakautuu liikenteellisesti selvästi erilaisiin osiin, kunnossapitoluokka määritetään kullekin osalle erikseen. Erillistä määrittäystä ei kuitenkaan tehdä alle kilometrin pituiselle tien osalle. Laskennassa saatu pistemäärä pyöristetään lähimpään täyteen kokonaislukuun. Tien kunnossapitoluokka määräytyy saadun pistemäärän perusteella seuraavasti:

Pistemäärä	Kunnossapitoluokka
väh. 20	1
10 – 19	2

4 – 9	3
alle 4	4

Laskennallista avustusta määriteltäessä kunnossapitoluokan osalta käytetään seuraavia kertoimia:

kunnossapitoluokka	kerroin
1	1,50
2	1,25
3	1,00
4	0,75

Ostavastuupituutta määriteltäessä tien avustuskelpoisesta pituudesta vähennetään 100 m kutakin tien vaikutuspiirissä olevaa pysyvästi asuttua taloutta kohti. Mikäli tie on liikenteellisesti merkittävä, em. vähennystä ei tehdä.

Mikäli soranajomatka on yli 10 km, korotetaan laskennallisia kustannuksia 10 %:lla. Avustusta myönnetään 75 % omavastuulla vähennetyn tien pituuden laskennallisista kustannuksista. Avustusten jakoperuste on ollut edellä mainitun mukainen useita vuosia. Edellä mainituin perustein määrätyn avustuksen määrän voi laskea seuraavasti:

ESIM 1: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 6 km, 10 taloutta, 3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;
 $Avustus = (6 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = 3,75 A$

ESIM 2: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 3 km, 10 taloutta, 2. kunnossapitoluokka, soranajomatka > 10 km;
 $Avustus = (3 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = 2,0625 A$

ESIM 3: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 1 km, 10 taloutta, 3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;
 $Avustus = (1,0 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = 0$

ESIM 4: Liikenteellisesti merkittävä tie, avustuskelpoinen pituus 1 km, 10 taloutta, 2. kunnossapitoluokka, soranajomatka > 10 km
 $Avustus = 1 \text{ km} * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = 1,0106 A$

A = laskennallinen kilometrihinta (€ / km), joka määräytyy käytettävissä olevan määrärahan mukaan. Jos esim. haettavien avustusten määrä on 200 km ja käytettävissä oleva määräraha on 15.000 €, on tällöin laskennallinen kilometrihinta ($200 * A = 15.000 \rightarrow A = 15.000 \text{ €} / 200 \text{ km}$) = 75 € / km

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että kunnan myöntämät kunnossapitoavustukset jaetaan em. periaatteiden mukaisesti niin, että avustuksen suuruus määräytyy omavastuupituuden, kunnossapitoluokkakertoimen, laskennallisen kilometrihinnan, soranajomatkan ja 75 %:n omavastuun tulona.

Avustettavan tien vähimmäispituus on 500 metriä ja avustusta myönnetään vain tiekunnille. Tiekuunnan tulee esittää avustuksen haun yhteydessä viimeisin tiekuunnan tilinpäätös.

Lisäksi lautakunta päättää, että tiekuntien perustamista avustetaan siten, että avustus on 50 % toimintakustannuksista ja tiekuuntaan kuuluu vähintään yksi (1) pysyvä talous. Alle 50 euron avustussummaa ei makseta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin että mahdollisesti uudelle perustettavalle jäätiekunnalle tai aiemmin jäätietä hoitaneelle Kaasilansalmentien yksityistiekunnalle maksetaan erillinen 500 euron avustus jäätien kunnossapitoon talvikaudeksi 2022-2023. Avustusta pitää hakea erikseen ja samalla sitoutua pitämään jäätie ajettavassa kunnossa ottaen huomioon silloiset jääolosuhteet.

Varastojen inventaarioluetteloiden hyväksyminen

Tekn.ltk 27.01.2022 § 5
519/02.07.01/2021

Voimassa olevien ohjeiden mukaan rakennustoimiston varasto ja vesilaitoksen varasto on inventoitu vuoden vaihteessa. Samoin on inventoitu kuorma-auton ja traktorin irtaimistot.

Voimassa olevan irtaimiston luettelointiohjeen mukaan luetteloista on jätetty pois vähäarvoiset sekä kulutustavaraksi katsottavat esineet, joiden käyttöikä on alle 3 vuotta. Luetteloon on lisätty vuoden 2021 aikana tehdyt hankinnat.

Lautakunnan valitsemat inventaarioluetteloiden tarkastajat ovat tarkastaneet ko.listat.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä varastojen inventaarioluettelot. Samalla lautakunta päättää, että tekninen johtaja vastaa käytöstä poistettujen tavaroiden myynnistä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 27.01.2022 § 6

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 20.12.2021 ajalta 25.11.2021 – 13.12.2021 § 50 – 53.

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 1.1.– 26.1.2022 § 2, 4-6 §:t 1 ja 3 puuttuvat kokonaan ohjelmaongelman takia.

Esitys Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Tekn.ltk 27.01.2022 § 7

1. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus; testausseoste 30.12.2021 Raakavesi
2. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus; testausseoste 30.12.2021 Verkostovesi, lähtevä vesi
3. Savo-Karjalan Ympäristötutkimus; Kertaraportti 10.1.2022 Tuusniemen kirkonkylän jätevedenpuhdistamo, ylimääräinen kuormitustarkkailun näytekertä 21. – 22.12.2021
4. Envineer Oy:n tutkimusraportti; Entinen kiväärirata, maaperän ja pohjaveden pilaantuneisuustutkimukset 30.12.2021
5. Tuusniemen koulukeskus; sisäilman radonmittaus -STUK testausseoste 29.12.2021
6. Pohjois-Savon ELY-keskuksen lausunto Paakkilan vanhan asbestikaivosalueen vuoden 2021 ympäristöselvityksistä 12.1.2022
7. Maantien tilapäinen sulkeminen, KUOPIO ABC-Pitkälähti SM-ralli-tapahtuma 19.1.2022
8. Päätös avustuspäätöksen muuttamisesta 21.1.2022, Alueen pilaantuneisuuden selvittäminen PIRELY/12329/2021 01.10.2021, korjattu avustuspäätös
9. Tuusjärven ampumarata, pohja- ja pintavesinäytteenotto 2021, Näytteenottopöytäkirja Ramboll Finland Oy 7.12.2021 sekä yhteenveto ampumaradan toiminnasta 2021

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viiteaineisto _Tuusniemen_entinen_kiväärirata_tutkimusraportti



Muut asiat

Tekn.ltk 27.01.2022 § 8

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Keskusteltiin vesilaitoksen investoinneista ja Lamminpään mahdollisesta saneerauksesta vuodelle 2023.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sisäisen valvonnan arviointi 1.7. - 31.12.2021

Tekn.ltk 27.01.2022 § 9
536/00.01.04/2021

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatiolle asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta ja sen järjestäminen, jota tämän pykälän käsittely koskee, on kunnan toimivan johdon ja tilivelvollisten tehtävänä ja vastuulla. Kuntalain 123 §:n mukaan kunnan tilintarkastajan on tarkastettava onko kunnan sisäinen valvonta, riskienhallinta ja konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti. Kunnan hallinnon ja talouden valvonta sekä riskien hallinta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnanvaltuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan, toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen, kattaen koko tilikauden.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 24.3.2021 § 11 uuden ”Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan periaatteet”-ohjeen.

Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportointi koskee sisäisen valvonnan arviointia ajalta 1.7. – 31.12.2021.

Raportointidokumentti on salassa pidettävä (Julk lain (21.5.1999/621) 24,1 §:n 15 kohta).

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen saatetuksi sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan raportin sekä päättää esittää sen edelleen kunnanhallitukselle jatkotoimenpiteitä varten.



Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viiteaineisto Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2021, tekninen



Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 3

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Hankintoaikaisuuden käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisuuden käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisuuden johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero



- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.