

## Sosiaalilautakunta

---

Aika 20.01.2022 klo 16:00 - 16:48

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

### Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Rintamaveteraaneille kotona asumista tukevien palvelujen hankinta 4H-yhdistykseltä	6
§ 4	Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö, valvonta-asiat ISAVI/5241/2018, ISAVI/449/2020, ISAVI/2020/2021	7
§ 5	Sosiaalilautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2022	8
§ 6	Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2021	9
§ 7	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/ Kotihoito Selina Oy	10
§ 8	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/ Kotihoito Linnea Oy	11
§ 9	Ilmoitusasiat	12

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riekkinen Irma Räsänen Anu Kuronen Antti Lisander Aki Toivanen Irma Voutilainen Paula Suorsa Eija  Timo Kiviluoma	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kh:n edustaja Esittelijä / Pöytäkirjanpitäjä Kunnanjohtaja	

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Aki Lisander ja Irma Toivanen.

## Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Irma Riekkinen

Pöytäkirjanpitäjä Eija Suorsa

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 25.01.2022 klo 13.00 alkaen

Allekirjoitukset

Aki Lisander

Irma Toivanen



## PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla  
[www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi) 26.01.2022 09:00

Virka-asema

Allekirjoitus

toimistos sihteeri

Satu Lemettinen



## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sos.ltk 20.01.2022 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sos.ltk 20.01.2022 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Aki Lisander ja Irma Toivanen.

Valmistelija Sosiaalihohtaja Eija Suorsa, p. 044 720 9049, [eija.suorsa@tuusniemi.fi](mailto:eija.suorsa@tuusniemi.fi)

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Aki Lisander ja Irma Toivanen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aki Lisander ja Irma Toivanen.

## Rintamaveteraaneille kotona asumista tukevien palvelujen hankinta 4H-yhdistykseltä

Sos.ltk 20.01.2022 § 3  
44/00.02.05/2021

Rintamaveteraanien kotona asumista tukevat palvelut perustuvat lakiin rintamaveteraanien kuntoutuksesta (1184/1988) ja lain muuttamisesta (54/2019) sekä asetuksesta rintamaveteraanien kuntoutuksesta (1348/1988). Valtio (eduskunta) myöntää vuosittain rintamaveteraanien kotona asumista tukeviin palveluihin määrärahaa, jolla kuntien /kuntayhtymien on määrä järjestää oman kuntansa rintamaveteraaneille kotona asumista tukevat palvelut. Palvelut perustuvat henkilökohtaisen palvelutarpeen selvitykseen, joka tehdään kunnissa lakisääteisesti (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista 980/2012).

Tuusniemen kunnassa rintamaveteraanien siivous- ja asiointipalvelut on tuottanut Tuusniemen 4H-yhdistys sen jälkeen, kun kunta lopetti siivouspalvelujen tuottamisen.

Valmistelija	Vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 040 7669 515
Päätösehdotus	Rintamaveteraaneille hankitaan kodinhoitoapupalveluja (siivous- ja asiointipalveluja) Tuusniemen 4H-yhdistykseltä vuosille 2021-2024. Hankinnan arvo kyseisille vuosille on 35 000 €.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.

**Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö, valvonta-asiat ISAVI/5241/2018, ISAVI/449/2020, ISAVI/2020/2021**

Sos.ltk 20.01.2022 § 4  
46/05.23.00/2021

Itä-Suomen aluehallintovirastossa on Tuusniemen tehostetun palvelusumisen henkilöstömitoituksen ja rakenteen osalta vireillä valvonta-asiat ISAVI/5241/2018, ISAVI/449/2020 ja ISAVI/2020/2021. Valvonta-asian käsittely on ratkaisuvaiheessa.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on 4.1.2022 saapuneella sähköpostilla pyytänyt Tuusniemen kunnalta ajatasaista selvitystä 19.1.2022 mennessä siitä,

- miten Koivukodin yksikössä yöhoito on järjestetty 1.7.2021 alkaen ja mikä yöhoidon järjestämisen tilanne on nyt?
- onko kehitysvammaisille tarkoitettu asumisyksikkö Varpula osa Koivukodin toimintayksikköä vai onko se oma erillinen yksikkönsä?
- tarjotaanko Varpulassa kehitysvammaisille henkilöille tehostettua palveluasumista vai jotakin muuta asumista tai muuta palvelua?

Sosiaalijohtaja on 17.1.2022 antanut Itä-Suomen aluehallintovirastolle liitteen mukaisen vanhustyön johtajan valmisteleman ajantasaisen selvityksen asiassa.

Valmistelija

Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, p. 044 720 9049, [eija.suorsa@tuusniemi.fi](mailto:eija.suorsa@tuusniemi.fi),  
vanhustyön johtaja Lea Mustonen, p. 040 766 9515,  
[lea.mustonen@tuusniemi.fi](mailto:lea.mustonen@tuusniemi.fi)

Päätösehdotus

Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalijohtajan antaman ajantasaisen selvityksen asiassa.

Päätös

Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[1]

Selvitys Itä-Suomen aville Koivukodin tilanteesta  
1\_2022

## Sosiaalilautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2022

Sos.ltk 20.01.2022 § 5  
47/05.00/2021

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt päätöksellä 29.11.2021 § 86 talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024.

Kunnanhallitus on antanut päätöksellään 13.12.2021 § 287 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Toimialojen tulee laatia käyttösunnitelma, joka hyväksytään toimintaelimen ensimmäisessä kokouksessa tammikuun 2022 loppuun mennessä. Käyttösunnitelman avulla toimialojen tulee panna täytäntöön valtuuston hyväksymä talousarvio. Käyttösunnitelmassa tulee varmistaa, että toimintaan varatut määrärahat riittävät valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteuttamiseen sekä muiden taloudellisten velvoitteiden hoitamiseen.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa p. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen käyttösunnitelman vuodelle 2022.
Päätös	Sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[2] Sosiaalilautakunnan käyttösunnitelma_2022



## Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2021

Sos.ltk 20.01.2022 § 6  
45/05.00/2021

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatiolle asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kuntastrategian, toimintaohjeiden sekä säännösten ja määräysten mukaista. Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnanvaltuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan, toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen kattaen koko tilikauden.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.3.2021 § 11 Tuusniemen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 1.4.2021 alkaen. Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportti on ajalta 1.7.-31.12.2021.

Raportointidokumentti on salassa pidettävä Julkisuuslain (21.5.1999/621) 24 § 1. mom, kohdan 15 perusteella.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, p. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.7.-31.12.2021.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Viiteaineisto	Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2021 sosiaali

## Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/ Kotihoito Selina Oy

Sos.ltk 20.01.2022 § 7  
48/05.00/2021

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) 11 § mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa.

Sanna Sopenan on 10.11.2021 saapuneella sähköpostilla toimittanut sosiaalilautakunnalle tiedon yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta Tuusniemen kunnan alueella. Kotihoito Selina Oy tuottaa ilmoituksensa mukaan kotipalvelua eri kohderyhmille. Ilmoitus täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 8 § mukaiset vaatimukset. Kotihoito Selina Oy:n vastuuhenkilö Sanna-Kaisa Sopenan on koulutukseltaan sairaanhoitaja (AMK).

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, p. 044 720 9049, <a href="mailto:eija.suorsa@tuusniemi.fi">eija.suorsa@tuusniemi.fi</a>
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta merkitsee Kotihoito Selina Oy:n ilmoituksen tiedoksi ja toimittaa sen Itä-Suomen aluehallintovirastolle rekisteröitäväksi.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.

## Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/ Kotihoito Linnea Oy

Sos.ltk 20.01.2022 § 8  
49/05.00/2021

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) 11 § mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa.

Linda Oksman-Huovinen on 10.11.2021 saapuneella sähköpostilla toimittanut sosiaalilautakunnalle tiedon yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta Tuusniemen kunnan alueella. Kotihoito Linnea Oy tuottaa ilmoituksensa mukaan kotipalvelua eri kohderyhmille. Ilmoitus täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 8 § mukaiset vaatimukset. Kotihoito Linnea Oy:n vastuuhenkilö Linda Oksman-Huovinen on koulutukseltaan sairaanhoitaja (AMK).

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, p. 044 720 9049, <a href="mailto:eija.suorsa@tuusniemi.fi">eija.suorsa@tuusniemi.fi</a>
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta merkitsee Kotihoito Linnea Oy:n ilmoituksen tiedoksi ja toimittaa sen Itä-Suomen aluehallintovirastolle rekisteröitäväksi.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.

## Ilmoitusasiat

Sos.ltk 20.01.2022 § 9

- Ikäinstituutti, joulukuu 2021, Voimaa vanhuuteen –työ käynnistynyt 2021 Tuusniemi
- STM Kuntainfo 7/2021, 24.11.2021 Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2022
- STM Kuntainfo 8/2021, 7.12.2021 Toimeentulotuen perusosa 2022
- STM Kuntainfo 9/2021, 8.12.2021 Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2022
- STM Kuntainfo 11/2021, 22.12.2021 Lastensuojelun sosiaalityön henkilöstömitoitus 1.1.2022 alkaen
- Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 23.12.2021, Vanhuspalvelulain mukaisen vähimmäishenkilöstömitoituksen täyttämistä koskeva valvonta-asia Tuusniemen palvelukeskus Tuomi- ja Mäntykoti
- Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 28.12.2021, Yksityisten sosiaalipalvelujen toimintayksiköiden lopettaminen, Kristillinen alkoholisti- ja narkomaanityö ry

Valmistelija Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, p. 044 720 9049, [eija.suorsa@tuusniemi.fi](mailto:eija.suorsa@tuusniemi.fi)

Päätösehdotus Sosiaalilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.



**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 1, § 2, § 4, § 6, § 7, § 8, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 3

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Tuusniemen kunta  
Keskitie 22  
71200 Tuusniemi

### **Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero



- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:  
Tuusniemen kunta  
Keskitie 22  
71200 Tuusniemi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 5

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Sosiaalilautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi  
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi  
Sähköpostiosoite: [hallinto@tuusniemi.fi](mailto:hallinto@tuusniemi.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla [www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi) 26.01.2022 09:00



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.