

Sosiaalilautakunta

Aika 21.12.2021 klo 14:33 - 15:20

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 56	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 57	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 58	Lääkkeiden koneellisen annosjakelusopimuksen jatkaminen	6
§ 59	Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohje ja perhehoidon palkkiot ja korvaukset 1.1.2022 alkaen	8
§ 60	Sosiaali- ja terveystoimen ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2022	10
§ 61	Omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja hoitopalkkiot 1.1.2022 alkaen	11
§ 62	Sosiaalihuollon asiakasmaksut 1.1.2022 alkaen	13
§ 63	Pro Consona -tietojärjestelmästä siirtyminen OMNI360 -tietojärjestelmään, vaiheet 1 ja 2	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riekkinen Irma Räsänen Anu Kuronen Antti Lisander Aki Toivanen Irma Voutilainen Paula Suorsa Eija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kh:n edustaja Esittelijä / Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Smolander Heikki Timo Kiviluoma	Kh:n puheenjohtaja Kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Anu Räsänen ja Antti Kuronen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Irma Riekkinen

Pöytäkirjanpitäjä Eija Suorsa

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 28.12.2021 klo 9 alkaen

Allekirjoitukset



Anu Räsänen

Antti Kuronen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 28.12.2021 12:00

Virka-asema

Allekirjoitus

Toimistosihteer

Satu Lemettinen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sos.ltk 21.12.2021 § 56

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalihoitajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sos.ltk 21.12.2021 § 57

Tarkastusvuorossa ovat Anu Räsänen ja Antti Kuronen.

Valmistelija	Sosiaalihoitaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9040, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anu Räsänen ja Antti Kuronen
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalihoitajan päätösehdotuksen.

Lääkkeiden koneellisen annosjakelusopimuksen jatkaminen

Sos.ltk 21.12.2021 § 58
38/00.02.05/2021

Tuusniemen sosiaalilautakunta teki ensimmäisen päätöksen 19.6.2018 vanhustyön koneellisen lääkkeiden annosjakelun hankkimisesta Tuusniemen apteekin kautta ajalle 1.9.2018-31.12.2019. Määrällisenä tavoitteena oli, että yli 50 % vanhuspalveluiden asiakkaista on ko. palvelun piirissä. Tavoitteena oli, että määrällisesti asiakkaita on vähintään 51 henkilöä/kk. Tähän tavoitteeseen on päästy.

Tuusniemen sosiaalilautakunta teki tuolloin Tuusniemen apteekin kanssa kaksi erillistä sopimusta koskien lääkkeiden koneellista annosjakelua palvelukeskuksessa ja kotipalvelussa. Sosiaalilautakunta jatkoi tätä sopimusta päätöksellään 31.10.2019 § 36 uuden apteekkarin kanssa ajalle 22.10.2019-31.12.2021.

Annosjakelu on menettely, jossa apteekki toimittaa asiakkaan säännöllisesti käyttämät tabletti- ja kapselimuotoiset lääkkeet koneellisesti kerta-annoksiin jaettuina kahden viikon erissä. Koneellinen annosjakelu parantaa lääketurvallisuutta, vähentää lääkehävikkiä ja tuottaa kustannussäästöjä asiakkaalle, säästää lääkärin potilaskohtaista työaika sekä lisää vanhuspalvelujen henkilöstön työajan kohdentamista välittömään asiakkaisiin kohdistuvaan työhön.

Tuusniemen apteekkari on valmis jatkamaan sopimusta muutoin entisin ehdoin, paitsi apteekin perimää korvausta tarkistetaan. Sosiaali- ja terveystyöpalvelujen hankinnan kansallinen kynnyсарvo on 400 000 euroa (Hankintalaki 25 §) ja EU-kynnyсарvo on 1 000 000 euroa (Hankintalaki 26 §). Hankintalakia sovelletaan vain EU-kynnyсарvot ja kansalliset kynnyсарvot ylittäviin hankintoihin. Kynnyсарvojen alle jääviin niin sanottuihin pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Kansalliset kynnyсарvot alittavien hankintojen osalta sovelletaan hankintayksiköiden omaa ohjeistusta.

Hankinnan ennakoitu arvo ajalla 1.1.2022-31.12.2023 jää alle hankintalain mukaisen kansallisen kynnyсарvon. Koneellisen annosjakelun hankinta-arvon arvioidaan olevan alle 15 000 euroa vuodessa, joten kahden vuoden hankinta ylittää kunnan hallintosäännössä (§ 22) määritetyn toimialajohtajan oikeuden päättää toimialansa hankinnasta. Hankintaraja toimialajohtajalla on 20 000 euroa.

Valmistelija Vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 040 7669515

Päätösehdotus Sosiaalilautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Tuusniemen kunnan ja Tuusniemen apteekin välisen sopimusluonnoksen ja valtuuttaa sosiaalijohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.



Päätös Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalihoitajan päätösehdotuksen.

Viiteaineisto TUUSNIEMEN APTEEKKI Sopimus 2022-2023

Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohje ja perhehoidon palkkiot ja korvaukset 1.1.2022 alkaen

Sos.ltk 21.12.2021 § 59
39/05.17.00/2021

Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Kunta tekee toimeksiantosopimuksen perhehoitajan kanssa tai sopimuksen perhehoidon järjestämisestä yksityisen perhehoidon tuottajan kanssa.

Perhehoidon tavoitteena on antaa perhehoidossa olevalle henkilölle mahdollisuus kodinomaiseen hoitoon ja läheisiin ihmissuhteisiin sekä edistää hänen perusturvallisuuttaan ja sosiaalisia suhteitaan.

Jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, perhehoitajalla on oikeus saada hoidosta palkkiota. Hoitopalkkion määrän tulee vastata henkilön hoidettavuutta ja sitä arvioidessa tulee ottaa huomioon toiminnan luonne. Perhehoitajalle maksettavien hoitopalkkioiden ja kustannusten korvausten vähimmäis- ja enimmäismääristä säädetään perhehoitolaissa (263/2015).

Perhehoidossa olevan henkilön hoidosta ja ylläpidosta aiheutuvista kustannuksista perhehoitajalle maksetaan myös todellisten kustannusten mukainen kulukorvaus perhehoidossa olevaa henkilöä kohti kalenterikuukaudessa, jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu. Kulukorvaus kattaa perhehoidossa olevan henkilön ravinnosta, asumisesta, harrastuksista, henkilökohtaisista tarpeista ja muusta elatuksesta aiheutuvat tavanomaiset menot sekä ne tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset, joita muun lainsäädännön nojalla ei korvata.

Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettulla palkkakertoimella. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465 ja vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin 1,501, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2022 lukien vuoden 2021 tasosta 2,46 prosenttia.

Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 847,24 euroon kalenterikuukaudessa 1.1.2022 lukien. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä hoitopalkkioita korotetaan 2,46 prosenttia.

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2020 oli 1979 ja lokakuussa 2021 se oli 2041. Indeksien pisteluku on noussut noin 3,13

prosenttia. Perhehoitolain mukaisten kulukorvausten vähimmäismäärää tulee nyt tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2022 alkaen 437,44 euroa. Myös muita kuin vähimmäismääräisiä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2022 alkaen.

Myös perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2022 alkaen 3 106,53 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikkö on päivittänyt Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen vuodelle 2022. Ohjeessa on tehty indeksitarkistukset hoitopalkkioihin ja kulukorvauksiin sekä lisätty tarvittavat täydennykset.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta päättää 1. korottaa perhehoidon hoitopalkkioita sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksen mukaisesti 2,46 prosenttia ja perhehoidon kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksen enimmäismäärää 3,13 prosenttia 1.1.2022 alkaen ja 2. hyväksyä liitteen mukaisen Pohjois-Savon lastensuojelun kehittämissyksikön laatiman Lasten ja nuorten perhehoidon ja tukiperhetoiminnan toimintaohjeen 2022 sovellettavaksi 1.1.2022 alkaen.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[1] 2022_Muutoksin_Lasten_ja_nuorten_perhehoidon_ja_tukiperhetoiminnan_toimintaohje

Sosiaali- ja terveystoimen ostolaskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuonna 2022

Sos.ltk 21.12.2021 § 60
479/02.02.02/2021

Kunnanhallituksen 13.12.2021 § 287 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimialueiden tulee nimetä ostolaskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuosittain.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset sosiaali- ja terveystoimen ostolaskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuodelle 2022.
Päätös	Sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[2] LIITE_OstolaskAsiatarkJaHyv_2022

Omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja hoitopalkkiot 1.1.2022 alkaen

Sos.ltk 21.12.2021 § 61
41/05.12.00/2021

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoitamista omaisen tai muun läheisen avulla. Omaishoidon tuki on kokonaisuus, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä hoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista. Se on harkinnanvarainen sosiaalipalvelu, jota kunta järjestää sitä varten varaamiensa määrärahojen rajoissa. Omaishoidon tuen myöntämisedellytyksistä ja sisällöstä säädetään laissa omaishoidon tuesta (937/2005).

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465 ja vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin 1,501.

Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2022 lukien 423,61 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 847,22 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2022 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 2,46 prosentin korotusta vuoteen 2021 verrattuna.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2021 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää omaishoidon vapaan aikaisen sijaishoidon hoitopalkkion suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 2,46 prosentin korotus tehdään 1.1.2022 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Omaishoidon tuen myöntämisperusteiden ohjeeseen 1.1.2022 alkaen on muutettu hoitopalkkiot vastaamaan indeksitarkistuksen johdosta tehtävää korotusta.

Valmistelija Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9040, eija.suorsa@tuusniemi.fi

Päätösehdotus Sosiaalilautakunta päättää vahvistaa liitteen mukaiset omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja hoitopalkkiot 1.1.2022 alkaen.



Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalihoitajan päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[3] Liite Omaishoidon tuen myöntämisperusteet 2022

Sosiaalihuollon asiakasmaksut 1.1.2022 alkaen

Sos.ltk 21.12.2021 § 62
42/05.00/2021

Asiakasmaksuasetuksessa (912/1992) säädettävät maksut muuttuvat 1.1.2022 voimaantulevan asetuksen (931/2021) perusteella.

Asiakasmaksulaissa säädetyt maksut muuttuvat 1.1.2022 voimaantulevan sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön ilmoituksen (11.11.2021) perusteella.

Sosiaalihuollon asiakasmaksuihin ehdotetaan tehtäväksi 1.1.2022 alkaen lakisääteiset muutokset sekä pieniä korotuksia sosiaalilautakunnan päätettävissä oleviin tukipalvelu- ja ateriamaksuihin.

Valmistelijat	Vanhustyönjohtaja Lea Mustonen, puh. 040 766 9515, lea.mustonen@tuusniemi.fi , Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen sosiaalihuollon asiakasmaksutaksan 1.1.2022 alkaen.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[4] LIITE sos ltk 21.12.2021 Sosiaalihuollon asiakasmaksut 1.1.2022 alkaen

Pro Consona -tietojärjestelmästä siirtyminen OMNI360 -tietojärjestelmään, vaiheet 1 ja 2

Sos.ltk 21.12.2021 § 63
43/05.00/2021

Sosiaalilautakunta on 30.6.2020 § 26 päättänyt, että Tuusniemen kunta lähtee mukaan OMNI360-tietojärjestelmän alueelliseen Pohjois-Savon Pro Consona –organisaatioiden yhteiseen hankintaan ja käyttöönottoon edellyttäen, että hankintaan ja käyttöönottoon liittyvät määrärahavaraukset tehdään vuoden 2021 talousarvioon ja edelleen vuosien 2022 ja 2023 taloussuunnitelmaan.

OMNI360 käyttöönottoprojekti on edennyt Pohjois-Savon kuntien yhteistyönä ja osa kunnista on ottanut OMNI360-tietojärjestelmän tuotantokäyttöön syksyn 2021 aikana. Tuusniemen kunnan osalta voidaan edetä käyttöönottoon alkuvuodesta 2022.

CGi Suomi Oy on toimittanut kunnalle Pro Consona – OMNI360 Sosiaalipalvelut sopimuskokonaisuuden katselmointiin. Sopimuskokonaisuus koostuu Pro Consona muutossopimuksesta ja siihen liittyvästä OMNI360 Sosiaalipalvelut Saas-sopimuksesta. Sopimusasiakirjat esitellään kokouksessa.

Sosiaalitoimen vuoden 2022 talousarvioon varatut ICT-määrärahat mahdollistavat OMNI360 Sosiaalipalvelut SAAS-palvelusopimuksen tekemisen.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, p. 044 720 9040, eija.suorsa@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä OMNI360 Sosiaalipalvelut SAAS-palvelusopimuksen vaiheiden 1 ja 2 osalta CGI Suomi Oy:n kanssa.
Päätös	Sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.



Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 56, § 57, § 60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä: § 58, § 63

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä: § 59, § 61, § 62

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Sosiaalilautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 28.12.2021 12:00



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.