



22.10.2021

Tuusniemen kunta
Sosiaalilautakunta
hallinto@tuusniemi.fi

Lausunto- ja selvityspyyntö lakisääteisen vähimmäishenkilöstömitoituksen täyttymistä koskevassa valvonta-asiassa Tuusniemen kunnan Tuusniemen palvelukeskus Koivukoti toimintayksikössä

Asian vireille tulo

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on toimittanut Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle (Valvira) ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012, n. vanhuspalvelulaki) mukaiset vähimmäismitoitusta koskeva seurantatiedot ajalta 3.–23.5.2021. THL on selvittänyt vanhuspalvelulain 20 §:n mukaista vähimmäishenkilöstömitoituksen täyttymistä tehostetun palveluasumisen ja pitkäaikaisen laitoshoidon toimintayksiköissä.

THL:n saamien tietojen perusteella Tuusniemen palvelukeskus Koivukodissa lakisääteinen vähimmäishenkilöstömitoitus ei ole edellä mainitulla seurantajaksolla täyttynyt. Toimintayksikön antaman vastauksen perusteella välittömän asiakastyön toteutunut henkilöstömitoitus on ollut 0,35. Vanhuspalvelulain mukaisesti henkilöstömitoituksen on tullut 1.1.2021 alkaen olla vähintään 0,55 työntekijää asiakasta kohti.

Vanhuspalvelulain 20 §:n 2 momentin mukaisella henkilöstömitoituksella tarkoitetaan toimintayksikön välittömän asiakastyön toteutunutta **vähimmäishenkilöstömitoitusta. Toimintayksikön asiakkaiden palvelutarpeiden mukainen henkilöstömitoitus voi olla myös korkeampi kuin laissa säädetty vähimmäismitoitus.**

Valvira on siirtänyt 16.9.2021 THL:n seurantatiedot Itä-Suomen aluehallintoviraston valvontaa varten lakisääteisen vähimmäismitoituksen alittaneista toimintayksiköistä. Tuusniemen palvelukeskus Koivukotia koskevassa **valvonnassa selvitetään vähimmäishenkilöstömitoituksen täyttyminen ja siihen liittyviä toimenpiteitä.** Yksityisten palvelujen tuottajien osalta arvioitavaksi tulee myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) nojalla myönnetyn toimiluvan mukaisen henkilöstömitoituksen täyttyminen.

Toimintayksikön riittävä henkilöstömitoitus määräytyy aina asiakkaiden palvelujen tarpeiden mukaisesti. Näin ollen henkilöstömitoitus voi ylittää lakisääteisen vähimmäismitoituksen ja sen toteutumisesta toimintayksikössä tulee huolehtia ensisijaisesti omavalvontana. Lisäksi yksityisten palvelujen

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO
Raatihuoneenkatu 5, 6.krs, Mikkeli
PL 2, 13035 AVI

puh. 0295 016 800
kirjaamo.ita@avi.fi
www.avi.fi

Joensuun toimipaikka
Torikatu 36

Kuopion toimipaikka
Piispankatu 1



22.10.2021

tuottajien tulee noudattaa myönnetyn toimiluvan mukaisia henkilöstömitoitusta koskevia ehtoja.

Aluehallintovirastolla on oikeus saada maksutta ja salassapitovelvollisuuden estämättä valvonta-asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot ja selvitykset.

Lausunto- ja selvityspyyntö

Aluehallintovirasto pyytää Tuusniemen kuntaa hankkimaan palvelujen tuottajalta **selvityksen** asiassa. Mikäli kyseessä on kunnan oma toimintayksikkö, on selvitys hankittava ko. palveluista vastaavalta taholta (monijäseninen toimielin/sen määräämä viranhaltija).

Selvitystä pyydetään erityisesti seuraavista asioista:

- vähimmäishenkilöstömitoituksen alittumiseen johtaneet **syyt** THL:n kyselyn ajankohtana,
- **toimenpiteet**, joihin toimintayksikössä on ryhdytty tai ryhdytään tilanteen korjaamiseksi (henkilöstömitoituksen saattamiseksi lainmukaiselle tasolle),
- toimintayksikön välittömän asiakastyön **henkilöstömitoitus tällä hetkellä** sekä
- miten toimintayksikössä on omavalvonnallisesti **varauduttu ja varmistetaan, että toimintayksikössä täyttyy** 1.1.2022 lukien lakisääteinen vähimmäishenkilöstömitoitus (0,6 työntekijää asiakasta kohti), ja että henkilöstömitoitus vastaa jatkossa myös asiakkaiden yksilöllisiä, mahdollisesti vähimmäismitoitusta suurempaa tarvetta.

Aluehallintovirasto pyytää edellä mainitun selvityksen lisäksi **kuntaa** antamaan selvityksestä saatujen tietojen pohjalta **erillisen lausunnon**, missä arvioi toimintayksikön toimintaa riittävän henkilöstömitoituksen toteutumisen näkökulmasta. Kunta antaa lausuntonsa palvelujen järjestäjän ja niitä ensisijaisesti valvovan viranomaisen roolissa.

Selvityksiä vastaanottaessaan ja lausuntoa laatiessaan kunnan tulee huolehtia siitä, että lausunto- ja selvityspyynnössä pyydetyt kaikki tarvittavat selvitykset on asianmukaisesti toimitettu. Kuntaa pyydetään lähettämään aluehallintovirastolle annettu lausunto tiedoksi myös palveluntuottajalle.

Asiakirjojen lähettäminen

Pyydetyt asiakirjat tulee toimittaa Itä-Suomen aluehallintovirastoon 22.11.2021 mennessä. Viitkaa selvityksessä tämän asiakirjan diaarinumeroon.

Mikäli lähetätte salassa pidettävää tietoa sisältävää aineistoa sähköpostilla Itä-Suomen aluehallintoviraston kirjaamoon, käytäkää suojattua sähköpostiyhteyttä osoitteessa kirjaamo.ita@avi.fi.

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO
Raatihuoneenkatu 5, 6.krs, Mikkeli
PL 2, 13035 AVI

puh. 0295 016 800
kirjaamo.ita@avi.fi
www.avi.fi

Joensuun toimipaikka
Torikatu 36

Kuopion toimipaikka
Piispankatu 1



22.10.2021

Voitte lähettää asiakirjat myös postitse osoitteella:
Itä-Suomen aluehallintovirasto/kirjaamo
PL 2, 13035 AVI

Ylitarkastaja

Janita Sipolainen

Lisätiedot

Lisätietoja antaa tarvittaessa sosiaalihuoltoyksikön päällikkö, ylitarkastaja
Kirsi Laitinen, puh. 029 501 6800 (vaihde).

Säädökset

Sosiaalihuoltolaki (710/1982) 3 §
Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) 34 §, 35 §
Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali-
ja terveyspalveluista (980/2012) 20 §
Kuntalaki (410/2015) 8 §

Tämä asiakirja ISAVI/8407/2021 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument ISAVI/8407/2021 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Sipolainen Janita 22.10.2021 08:01