

## Sosiaalilautakunta

---

Aika 04.11.2021 klo 17:00 - 19:34

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone

### Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 41	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 42	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 43	Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset	6
§ 44	Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma	7
§ 45	Sisäisen valvonnan arviointi 1.1. - 30.6.2021	10
§ 46	Kotipalvelun ja tukipalveluiden sisältö ja myöntämisperusteet	11
§ 47	Pohjois-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö ISAVI/8407/2021	13
§ 48	Pohjois-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö ISAVI/8408/2021	14

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riekkinen Irma Räsänen Anu Kuronen Antti Lisander Aki Toivanen Irma Voutilainen Paula Smolander Heikki Suorsa Eija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kh:n edustaja kh:n pj Esittelijä / Pöytäkirjanpitäjä	

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Anu Räsänen ja Antti Kuronen.

## Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Irma Riekkinen

Pöytäkirjanpitäjä Eija Suorsa

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 09.11.2021 klo 9.00 alkaen

Allekirjoitukset

Anu Räsänen

Antti Kuronen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla  
[www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi) 09.11.2021 09:00

Virka-asema

Allekirjoitus

sosiaalijohtaja

Eija Suorsa



## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sos.ltk 04.11.2021 § 41

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sos.ltk 04.11.2021 § 42

Tarkastusvuorossa ovat Anu Räsänen ja Antti Kuronen.

Valmistelija Sosiaalihohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9040, eija.suorsa@tuusniemi.fi

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anu Räsänen ja Antti Kuronen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Räsänen ja Antti Kuronen.

## Sosiaalijohtajan viranhaltijapäätökset

Sos.ltk 04.11.2021 § 43

Sosiaalijohtajan tekemät viranhaltijapäätökset tuodaan sosiaalilautakunnan tietoon.

- § 1 Lähihoitajan tehtävän täyttäminen
- § 2 Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen
- § 3 Sairaanhoidajan tehtävän täyttäminen
- § 4 Vanhustyön johtajan viran täyttäminen
- § 5 Lähihoitajan tehtävän täyttäminen

Päätösehdotus Sosiaalilautakunta merkitsee sosiaalijohtajan päätökset tiedoksi.

Päätös Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.

## Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma

Sos.ltk 04.11.2021 § 44  
29/02.02.00/2021

Sosiaalilautakunta käsittelee ja merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman.

### Talousarvioraami 2022

Kunnanhallitus on vahvistanut sosiaali- ja terveystoimen raamiksi yhteensä 14 992 000 euroa. Sosiaalitoimen talousarvioraamiksi on vahvistettu 6 959 000 euroa, missä kasvua on sallittu vuoden 2021 talousarvioon nähden 1,0 %. Terveystoimen raami on 8 033 000 euroa (kasvua 3,0 %), josta erikoissairaanhoidon osuus on 4 830 000 euroa (kasvua 4,3 %) ja perusterveydenhuollon osuus 3 203 000 euroa (kasvua 1,0 %).

### Sosiaali- ja terveystoimi yhteensä

Vuoden 2022 talousarvioon sosiaali- ja terveystoimen toimintakuluiksi esitetään yhteensä 16 293 937 euroa. Annettu raami ylittyy 1 301 937 euroa.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaan sosiaali- ja terveystoimen menot ovat olleet 15 777 860 euroa, joten vuoden 2022 talousarvioraami on 785 860 euroa pienempi kuin vuoden 2020 tilinpäätös. Vuoden 2021 talousarvio tulee ylittymään.

Pääasiallisina selityksinä annetun talousarvioraamin ylitykselle on vanhuksen tehostetun palveluasumisen lakisääteisen mitoituksen resurssointi, Koivukodin erillisen yöhoidon järjestäminen sekä lasten ja perheiden palvelujen alueen realistinen budjetointi huomioiden tällä hetkellä tiedossa olevat palvelutarpeet, jotka antavat asiakkaille subjektiivisen oikeuden palveluihin. Erikoissairaanhoidon osalta määrärahatarpeesta on ristiriitaisia tietoja, joten kustannukset voivat poiketa arvioidusta. Lisäksi vammaispalvelujen alueen ja muun sosiaalitoimen alueen talousarvio on tehty nykyisillä palvelutarpeilla.

### Sosiaalitoimi

Lasten ja perheiden palvelujen alueen toimintakulujen kasvu vuoden 2021 talousarvioon nähden on 392 609 euroa (29,3 %). Vuodelle 2021 on budjetoitu 351 861 euroa vähemmän kuin vuoden 2020 tilinpäätös on ollut. Talousarvioehdotuksessa on kasvua vuoden 2020 käyttöön nähden 40 748 euroa. Lasten ja nuorten palveluissa ehdotetaan lapsiperheiden kotipalvelun resurssointia yhdellä työntekijällä ja perheneuvola- ja koulupsykologian resurssointia tämänhetkisen kasvaneen palvelutarpeen

mukaisesti. Muutoin määrärahat on varattu tällä hetkellä tiedossa olevalle palvelutarpeelle.

Vanhuspalvelujen alueen toimintakulujen kasvu vuoden 2021 talousarvioon nähden on 704 779 euroa (19,2 %). Vanhuspalvelulain lakisääteinen velvoite tehostetun palveluasumisen henkilötoimitukseen (1.1.2022 alkaen 0,6) on huomioitu talousarvioesityksessä. Lisäksi talousarvioesityksessä esitetään varattavaksi määrärahat Koivukodin erillisen yöhoidon järjestämiseen omana toimintana.

Vammaispalvelujen alueen toimintakulujen kasvu vuoden 2021 talousarvioon nähden on 161 097 euroa (17,2 %). Vammaispalveluihin on varattu määrärajat tällä hetkellä tiedossa olevan palvelutarpeen mukaisesti. Vammaispalvelulaki ja kehitysvammalaki antavat pääosin subjektiivisen oikeuden palveluihin lakisääteisten kriteereiden täytyessä.

Aikuissosiaalityön ja työllisyyspalvelujen alueen toimintakulut vähevät vuoden 2021 talousarvioon nähden 6 297 euroa (- 1,6 %). Määrärahaesitys on tehty tämänhetkellä palvelutarpeella.

Muun sosiaalitoimen alueen toimintakulujen kasvu vuoden 2021 talousarvioon nähden on 92 096 euroa (18,8 %). Määrärahaesitys on tehty tämänhetkellä palvelutarpeella. Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien ja ikäihmisten asumispalvelujen ostopalvelujen tarve on ollut kasvusuunnassa.

#### Terveystoimi

Erikoissairaanhoidon määrärahaesitys on raamin mukainen. Toimintakulujen kasvu vuoden 2021 talousarvioon nähden on 199 909 euroa (4,3 %). Esitetty määräraha on 213 425 euroa pienempi kuin vuoden 2020 tilinpäätös.

Perusterveydenhuollon määrärahaesitys on raamin mukainen. Toimintakulujen kasvu vuoden 2021 talousarvioon nähden on 72 934 euroa (2,3 %). Esitetty määräraha on 406 001 euroa pienempi kuin vuoden 2020 tilinpäätös.

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 7209049, <a href="mailto:eija.suorsa@tuusniemi.fi">eija.suorsa@tuusniemi.fi</a> ja vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 040 7669515, <a href="mailto:lea.mustonen@tuusniemi.fi">lea.mustonen@tuusniemi.fi</a>
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.





Liitteet

Liite[1]

Vuoden 2022 talousarvio liite, sosltk 4.11.2021

## Sisäisen valvonnan arviointi 1.1. - 30.6.2021

Sos.ltk 04.11.2021 § 45  
395/00.02.05/2021

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatiolle asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kuntastrategian, toimintaohjeiden sekä säännösten ja määräysten mukaista. Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnan-valtuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen kattaen koko tilikauden.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan periaatteet -ohjeen 16.12.2013 § 74. Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportointi on ajalta 1.1. - 30.6.2021.

Raportointidokumentti on salassa pidettävä (Julk lain (21.5.1999/621) 24,1 §:n 15 kohta).

Valmistelija	Sosiaalijohtaja Eija Suorsa, puh. 044 720 9049, <a href="mailto:eija.suorsa@tuusniemi.fi">eija.suorsa@tuusniemi.fi</a>
Päätösesitys	Sosiaalilautakunta merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.1. – 30.6.2021.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Viiteaineisto	Sisäisen valvonnan arviointi 1.1.-30.6.2021 Sosiaalitoimi

## Kotipalvelun ja tukipalveluiden sisältö ja myöntämisperusteet

Sos.ltk 04.11.2021 § 46  
28/05.05.00/2021

### KOTIPALVELUN JA TUKIPALVELUIDEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Kotipalvelun ja tukipalveluiden järjestäminen perustuu sosiaalihuoltolakiin 1301/2014 ja sosiaalihuoltolain soveltamisoppaaseen 2017, terveydenhuoltolakiin 326/2010, lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (ns. Vanhuspalvelulaki 980/12) ja laatusuositukseen hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020-2023 (STM:n julkaisu 2020:29)

Kotipalvelua ja tukipalveluja järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat tukea kotona asumisessa ja selviytymisessä. Kotipalvelua ja / tai tukipalveluja myönnetään henkilöille, joilla täyttyy palvelujen myöntämisen perusteet. Tuusniemellä palvelut tuottaa kunta ympärivuorokautisesti.

Kotipalvelun ja tukipalvelujen tavoitteena on tukea asukkaiden omia voimavaroja ja niiden käyttämistä sekä edistää asiakkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä kuntoutumista selviytymään mahdollisimman itsenäisesti ja turvallisesti kotonaan. Palveluilla edistetään myös asiakkaiden osallisuutta ja sosiaalisten vuorovaikutus-suhteiden ylläpitämistä ja elämän merkityksellisyyden kokemusta. Tavoitteena on järjestää hoito ja hoiva asiakkaille kotonaan saattohoito mukaan lukien.

Sosiaalitoimessa on laadittu kotipalvelun ja tukipalveluiden toimintaohje, jossa määritellään kotipalvelun ja tukipalveluiden sisältö ja myöntämisperusteet.

Valmistelija	Vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 040 7669 515, <a href="mailto:lea.mustonen@tuusniemi.fi">lea.mustonen@tuusniemi.fi</a>
Päätösesitys	Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen kotipalvelun ja tukipalveluiden toimintaohjeen, jossa on määritetty palvelujen sisältö ja myöntämisperusteet.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Liitteet	



**Pöytäkirja**  
Sosiaalilautakunta

Nro 4/2021  
Julkinen

1  
2

Liite[2]

Kotipalvelun ja tukipalvelujen myöntämisperusteet 2021,  
sos ltk 4.11.2021

## Pohjois-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö ISAVI/8407/2021

Sos.ltk 04.11.2021 § 47  
30/05.23.00/2021

Aluehallintovirasto pyytää Tuusniemen kuntaa hankkimaan palveluista vastaavalta taholta selvityksen asiassa, joka koskee Tuusniemen palvelukeskus Koivukodin lakisääteisen vähimmäishenkilöstömitoituksen täyttymistä seurantajaksolla 3.-23.5.2021. THL:n saamien tietojen perusteella vähimmäishenkilöstömitoitus ei ole täytynyt edellä mainitulla ajanjaksolla. Toimintayksikön antaman vastauksen perusteella välittömän asiakastyön toteutunut henkilöstömitoitus on ollut 0,35. Vanhuspalvelulain mukaisesti henkilöstömitoituksen on tullut 1.1.2021 alkaen olla vähintään 0,55 työntekijää asiakasta kohti.

Selvitystä pyydetään erityisesti seuraavista asioista:

- vähimmäishenkilöstömitoituksen alittumiseen johtaneet syyt THL:n kyselyn ajankohtana
- toimenpiteet, joihin toimintayksikössä on ryhdytty tai ryhdytään tilanteen korjaamiseksi (henkilöstömitoituksen saattaminen lainmukaiselle tasolle)
- toimintayksikön välittömän asiakastyön henkilöstömitoitus tällä hetkellä sekä
- miten toimintayksikössä on omavalvonnallisesti varauduttu ja varmistetaan, että toimintayksikössä täyttyy 1.1.2022 lukien lakisääteinen vähimmäishenkilöstömitoitus (0,6 työntekijää asiakasta kohti), ja että henkilöstömitoitus vastaa jatkossa myös asiakkaiden yksilöllisiä, mahdollisesti vähimmäismitoitusta suurempaa tarvetta.

Valmistelija	Vanhustyön johtaja Lea Mustonen, p. 040 766 9515, lea.mustonen@tuusniemi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen selvityksenasiassa.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[3]                      Selvitys henkilöstömitoituksesta ajalta 3.-23.5.2021 Koivukoti

## Pohjois-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö ISAVI/8408/2021

Sos.ltk 04.11.2021 § 48  
31/05.23.00/2021

Aluehallintovirasto pyytää Tuusniemen kuntaa hankkimaan palveluista vastaavalta taholta selvityksen asiassa, joka koskee Tuusniemen palvelukeskus Mänty- ja Tuomikodin lakisääteisen vähimmäishenkilöstömitoituksen täyttymistä seurantajaksolla 3.-23.5.2021. THL:n saamien tietojen perusteella vähimmäishenkilöstömitoitus ei ole täyttynyt edellä mainitulla ajanjaksolla. Toimintayksikön antaman vastauksen perusteella välittömän asiakastyön toteutunut henkilöstömitoitus on ollut 0,38. Vanhuspalvelulain mukaisesti henkilöstömitoituksen on tullut 1.1.2021 alkaen olla vähintään 0,55 työntekijää asiakasta kohti.

Selvitystä pyydetään erityisesti seuraavista asioista:

- vähimmäishenkilöstömitoituksen alittumiseen johtaneet syyt THL:n kyselyn ajankohtana
- toimenpiteet, joihin toimintayksikössä on ryhdytty tai ryhdytään tilanteen korjaamiseksi (henkilöstömitoituksen saattaminen lainmukaiselle tasolle)
- toimintayksikön välittömän asiakastyön henkilöstömitoitus tällä hetkellä sekä
- miten toimintayksikössä on omavalvonnallisesti varauduttu ja varmistetaan, että toimintayksikössä täyttyy 1.1.2022 lukien lakisääteinen vähimmäishenkilöstömitoitus (0,6 työntekijää asiakasta kohti), ja että henkilöstömitoitus vastaa jatkossa myös asiakkaiden yksilöllisiä, mahdollisesti vähimmäismitoitusta suurempaa tarvetta.

Valmistelija	Vanhustyön johtaja Lea Mustonen, p. 040 766 9515, lea.mustonen@tuusniemi.fi
Päätösehdotus	Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen selvityksen asiassa.
Päätös	Keskusteltuaan asiasta sosiaalilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[4]                      Selvitys henkilöstömitoituksesta ajalta 3.-23.5.2021 Mänty- ja Tuomikoti



**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 48**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 46

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO  
Sähköpostiosoite: lta-suomi.hao(at)oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi  
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi  
Sähköpostiosoite: [hallinto@tuusniemi.fi](mailto:hallinto@tuusniemi.fi)

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla [www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi) 09.11.2021 09:00

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi